


# دانشگاه جامی

کمیته فرهنگی


محل تصویر	خلاصه معلومات دانشجو	
		اسم و تخلص
		نام پدر
		گروپ خون
		دانشکده
	صنف و سمستر	
	ID نمبر	
	ایمیل آدرس	
	شماره موبایل	
	رشته تحصیلی، سال و سمستر	
	آدرس خانه	

 @Jami

 /Jami university پوهنتون جامی

 [www.jami.edu.af](http://www.jami.edu.af)

 [info@jami.edu.af](mailto:info@jami.edu.af)

 0093 799609085

مطالب

پیام مقام ریاست پوهنتون جامی ..... ۴

معرفی پوهنتون جامی ..... ۵

دست آوردهای دانشگاه: ..... ۸

معرفی دانشکده ها ..... ۷

۱-دانشکده انجینیری:..... ۱۰

زمینه های شغلی ..... ۱۰

کاریکولم دانشکده انجینیری ..... ۱۱

۲-دانشکده حقوق و علوم سیاسی..... ۱۳

زمینه های کاری: ..... ۱۴

کاریکولم دانشکده حقوق ..... ۱۴

۳-دانشکده اقتصاد..... ۱۷

زمینه های کاری ..... ۱۸

کاریکولم دانشکده اقتصاد ..... ۱۸

۴-دانشکده شرعیات و علوم اسلامی ..... ۲۰

زمینه های کاری ..... ۲۱

کاریکولم پوهنهی شرعیات و علوم اسلامی ..... ۲۱

۵-دانشکده طب معالجوی: ..... ۲۳

زمینه کاری ..... ۲۳

کاریکولم پوهنهی طب معالجوی ..... ۲۴

۶-دانشکده زراعت و اگراونومی ..... ۲۸

زمینه کاری ..... ۲۸

کاریکولم دانشکده زراعت ..... ۲۹

لایحه ی پذیرش ، تبدیلی ، تأجیلی و انفکاک ..... ۳۱

۳۱	۱- پذیرش:.....
۳۱	2- تبدیلی:.....
۳۲	تبدیلی از یک مؤسسه تحصیلی به مؤسسه تحصیلی دیگر.....
۳۳	۳- انفکاک:.....
۳۴	۴- تأجیل.....
۳۵	لایحه ی سیستم کردت و امتحانات.....
۳۵	مقدمه:.....
۳۶	۷- تعریفات.....
۳۷	8- اساسات.....
۴۲	طرز العمل امتحانات.....
۴۳	مکلفیت های استاد:.....
۴۴	مکلفیت های دانشجو:.....
۴۵	لایحه نظم و دسپلین.....
۴۵	مقدمه:.....
۴۵	تخلقات بزرگ.....
۴۶	سلوک ضد اجتماعی.....
۴۷	تخلقات اکادمیکی.....
۴۹	تعهدنامه محصل.....
۵۰	پیام آخر.....

## پیام مقام ریاست پوهنتون جامی

### محصلین عالیقدر جدید الشمول را درود!

قبل از هر حرفی و کلامی شکر گذاری مینماییم پروردگاری، که ما را مدد رسانید تا با ایجاد زیرساخت های علمی برای جوانان این مرز و بوم، سهمی در گذار از وضعیت حال به وضعیت ایده آل داشته باشیم.

بدیهی است که دانشگاه ها هسته انکشافی جوامع محسوب گردیده و لزوما باید مرکزی بنیادین برای تولید فکر و اندیشه باشند. سمت و سو دادن جامعه به سوی توسعه، انکشاف، امنیت، رفاه، مدنیت و در نهایت تغییر مثبت صرفا با تربیه کدر متخصص، آگاه و خبره ممکن است و بس. در گذرگاه زمان نقش محیط های اکادمیکی در جوامع مختلف منحیث جایگاهی مطمئن برای طرح تئوری های علمی ثابت بوده و کتله های عظیم جوامع همیشگی روی نیروهای بشری دانشگاه ها که به عنوان مرکز ثقل فکری اجتماع محسوب میشوند حساب معنوی باز نمودند و چه بسا موارد که برای کنترل بحران امنیت، سیاست، اقتصاد، و سایر امور به تئوریسن های این حوزه ها مراجعه نموده که این خود مبین اهمیت این نهاد هاست.

رفاه و توسعه جوامع مدرن، ماحصل تلاش بی وقفه آن ها است. ما نیز برای گذار از این وضعیت شکننده و بحرانی چاره ای جز توسل به دانش ورزی نداریم. افغانستان کشور آسیب پذیر است که در طول سالیان متمادی دستخوش تحولات تلخ تاریخی بوده و چی بسا موارد که به عنوان مرکزی برای تطبیق اهداف بیگانگان به حساب آمده است. حالانکه این پیکره عظیم با داشتن پتانسیل های غنی فکری و استعداد های بالقوه ظرفیت کنترل این وضعیت را داشته و میتواند تحولاتی بنیادین را در ابعاد مختلف سیاسی، اقتصادی، و اجتماعی به وجود آورد. دسترسی به این هدف پایدار، صرفا جدیت و همت مدیران مدبری را می طلبد تا این نیروی بشری را رهبری نمایند. مسئولین و دست اندرکاران دانشگاه جامی با چنین رویکردی وارد میادین علمی\_پژوهشی گردیده و با جدیت و پشتکار تلاش میورزند تا در جهت دهی جامعه به سوی اغتنای علمی نقش خویش را ایفا نمایند. ما متیقین هستیم که اگر انگیزه تغییر در جامعه ای جان گرفت تغییر آمدنی است. و اینک زمان رویکرد به سوی آن تغییر فرارسیده است. ما مکلفیم تا با یک بسیج همگانی امروز خویش را به گونه ای برنامه ریزی کنیم که فردای بهتر را

در زندگی فردی و اجتماعی ما رقم زند. فردای که رونق و شگوفایی اش مستلزم حضور هدمندو هوشیارانه شما عزیزان است. به خاطر بسپارید که "بزرگترین پیشرفت ها نشئت گرفته از قاطع ترین تصمیم هاست.

راه تان پایدار و قدم های تان استوار!

## معرفی پوهنتون جامی

دانشگاه جامی به عنوان یک نهاد پیشتاز در راستای ایجاد نهادهای اکادمیک در سطح کشور، در سال ۱۳۸۹ جواز فعالیت خویش را به شماره ثبت (۳۵\_۴۴) کسب نموده و عملاً با تأسیس دانشکده های اقتصاد، انجینیری، شرعیات، حقوق و علوم سیاسی در ولایت هرات آغاز به کار نمود. این دانشگاه با تبعیت از پلان استراتژیک و پالیسی های وزارت محترم تحصیلات عالی و با هدف ایجاد تحولات بنیادین در ساحه دانش و پژوهش، برنامه های خویش را عیار نموده و در راستای خدماتی در خور و شایسته همت گماشته است.

کیفیت برتر آموزش و ارائه خدمات ارزنده، همیشه در محراق توجه مسئولین این دانشگاه بوده و می باشد. روی همین ملحوظ استخدام اساتید خبره و زبردست را با مدارک معتبر ملی و بین المللی در مقطع ماستری و دکترا در اولویت کاری خویش قرار داده و به نیازهای علمی دانش پژوهان به بهترین وجه ممکن پاسخگویی کرده اند.

قطعا همین پاسخگویی ها و رضایت خاطر مسئولین وزارت محترم تحصیلات عالی بعد از نظارت و واریسی دقیق از کارکرد دانشگاه، باعث ایجاد دانشکده های طب معالجوی و زراعت به عنوان پنجمین و ششمین دانشکده های این دانشگاه گردیده است. این دانشگاه افتخار دارد که توانسته است بعد از نظارت و تدقیق هیئت مؤظف وزارت محترم تحصیلات عالی با اتخاذ مقام، جزء بیست دانشگاه برتر افغانستان محسوب گردد.

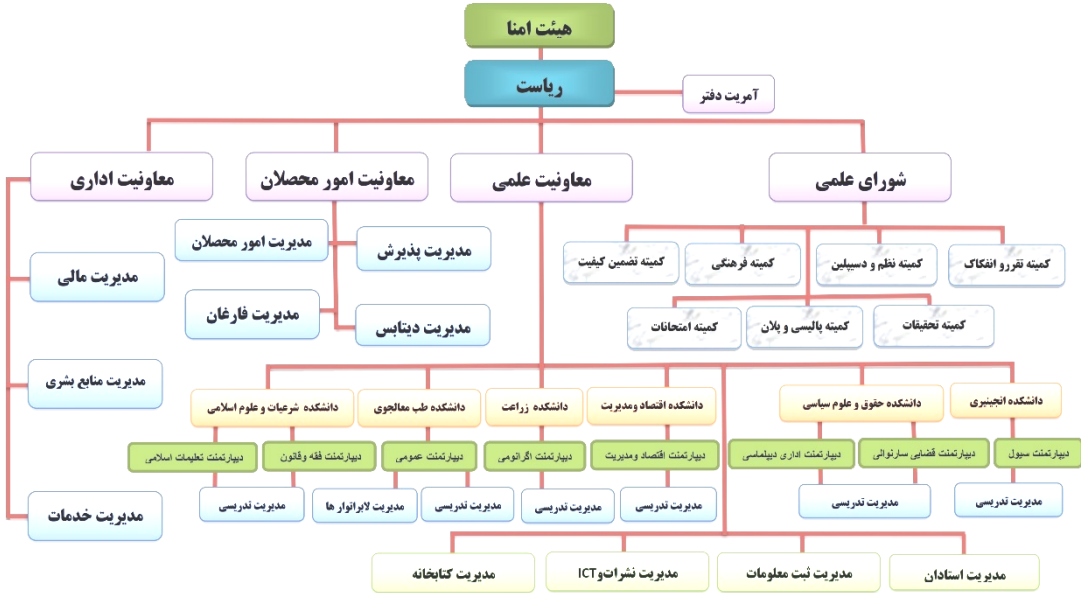
هدف بلند مدت این دانشگاه تربیه کدر متخصص و متعهد بوده و مصمم است تا با گسترش حوزه کار و فعالیت به دیگر ولایات کشور عزیز ما افغانستان، از یک پوهنتون به یک مجموعه بزرگ دانشگاهی مبدل گردد. به همین منظور جهت اعمار تعمیری مناسب، در یکی از فضاهای حومه شمالی شهر هرات موازی صد جریب زمین تهیه و ثبت گردیده و کار ساخت و ساز آن نیز عملاً آغاز گردیده است.

## اهداف پوهنتون جامی

- ۱- مشارکت در آماده ساختن کادرهای علمی با معیارهای بین المللی در رشته های مختلف.
- ۲- عرضه پروگرام های تحصیلی با در نظر داشت ارزش های اسلامی، تاریخی و ملی کشور.

- ۳- پرورش و انکشاف استعدادهای فکری و مهارتهای عملی محصلان با فراهم آوری زمینه های مساعد فراگیری علوم و فن آوری به طور نظری و عملی.
- ۴- تربیه ی نسل جوان با روحیه سخت کوشی، استقامت در مقابل مشکلات، پیگیری در فراگیری علوم، وفاداری به وطن، تعهد در برابر مردم و بیزاری از هرگونه مفاسد اخلاقی و اجتماعی.
- ۵- تشویق و پشتیبانی همه جانبه از فعالیت های مبتکرانه و سازنده علمی در زمینه های تحقیقی، آموزشی، تألیف و ترجمه، انتشارات و ارتقای سطح آماده گی علمی- مسلکی اعضای کادر مربوط.
- ۶- انتقال دانش و تکنولوژی معاصر جهت مشارکت در پروژه های بازسازی، فرهنگی و اقتصادی کشور و غلبه بر عقب ماندگی های طولانی.
- ۷- تأمین و تقویه ی مناسبات علمی و اکادمیک با مؤسسات مماثل داخلی و خارجی جهت مبادله تجارب و ایجاد فضای همکاریهای علمی.
- ۸- تولید علم مطابق نیازهای بومی این مرحله از رشد و توسعه کشور و برنامه ریزی بلند مدت مرحله ای در این عرصه.

دانشگاه جامی  
چارتر تشکیلاتی



## دست آوردهای دانشگاه جامی:

### ۱) اتوماتیک ساختن کل سیستم داخلی:

آنچنان که در جغرافیای فرامرزی جهت تسریع امور، سیستم های کاغذی سنتی جایش را به سیستم های کامپیوتری معاوضه نموده است، این اصل در دانشگاه جامی نیز در نظر گرفته شده است. ارتباط کارمندان با یکدیگر و مجموع مراسلات اداری فقط با استفاده از تکنالوژی روز صورت میگیرد.

۲) تحویل مستقیم هزینه های تحصیلی دانشجویان به بانک و پرداخت معاش کارمندان اداری و علمی از طریق سیستم بانکی.

راه اندازی این سیستم در شفافیت امور مالی دانشگاه نقش قابل ملاحظه ای داشته و مجموعه کامل عواید و مصارف دانشگاه را برای تمامی نهادهای دولتی مربوطه وضاحت می بخشد.

### ۳) ایجاد سیستم دیتابیس برای دانشگاه:

این سیستم که با تلاش های شبانه روزی پرسونل دانشگاه، راه اندازی شد تمام کلیات و جزئیات مربوط به امور مالی، اداری و مشخصات فرد فرد محصلین درج گردیده و فقط ظرف چند ثانیه میتوان به اطلاعات مورد ضرورت دسترسی یافت.

۴) ایجاد سیستم ایمل آدرس برای تک تک محصلین از طریق قرارداد صد ساله با شرکت گوگل:

با راه اندازی این سیستم ازین پس محصلین گرامی مجبور نیستند برای آگاهی از اطلاعات لازمه، شامل آشنایی با سیستم کردیت، آشنایی با لوایح و مقررات وزارت، بورسیه های تحصیلی و ده ها مورد دیگر به اداره مراجعه نمایند.

تمام این اطلاعات را به صورت کاملاً ساده و آسان فقط با چک نمودن ایمل آدرس های خویش میتوانند بدست بیاورند. این ایمل آدرسهای رسمی، که از جمله سیستم های معلوماتی مرکزی در مطابقت با معیارهای جهانی میباشد، برای همیشه حتی بعد از فراغت محصلین نیز در دسترس شان قرار داشته و در هر زمان و مکان میتوانند با این دانشگاه، اساتید و حتی هم صنفی های خویش در ارتباط بوده از جریانات دانشگاه آگاه باشند.



**۵) اعلان نتایج امتحانات به صورت آنلاین:**

مبالغه نخواهد بود اگر ادعا کنیم از این سیستم، کمتر اداره‌ای در سطح افغانستان بهره‌مند است. محصلین گرامی میتوانند بعد از آخرین امتحان خویش، در اسرع زمان بدون مراجعه به اداره، از محیط کار، منزل و هر جای دیگر به شکل آنلاین از نتایج خویش با خبر باشند. این برنامه بنا بر تسهیلات فوق العاده‌ی که به بار آورده به موجی از استقبال محصلین مواجه گردیده است.

۶) تربیه و ظرفیت سازی کدر دایمی دانشگاه از طریق استخدام اسستانت های که سمستر قبل از همین دانشگاه با نمرات عالی فارغ گردیده اند.

این برنامه نیز علاوه بر تشویق محصلین برای کسب نمرات بیشتر و ایجاد انگیزه برای این عزیزان، باعث میشود تا در دراز مدت آمار کدر علمی رو به تزاید رفته و در گسترش خانواده علمی کشور سهیم باشیم.

**۷) توامیت با دانشگاه های بین المللی:**

هماهنگی و زمینه سازی برای هشتاد و شش نفر از کدر علمی دانشگاه و اساتید سایر نهاد های تحصیلی برای ادامه تحصیل در مقطع ماستری و دکترا به خارج از کشور، خوشبختانه این برنامه نیز یکی از برنامه های مثمر و مفید این دانشگاه بوده که چندین دور آن با موفقیت به اتمام رسیده است.

۸) ایجاد مرکز تحقیقات در چوکات دانشگاه :

ما با تأکید روی این اصل که " اگر دروازه تحقیق مسدود گردد دیگر از انکشاف علمی خبری نیست " سعی نمودیم تا با راه اندازی مرکز مطالعه و تحقیق فضای مناسب علمی را جهت دسترسی محققین به منابع معتبر علمی ایجاد نموده و نشریه ای را نیز از آثار علمی - تحقیقی این عزیزان به صورت متواتر به نشر برسانیم. که خوشبختانه نه شماره تا اکنون به زیور چاپ آراسته گردیده است.

۹) راه اندازی کمیته تضمین کیفیت در مطابقت با معیار های وزارت تحصیلات عالی:

این پروسه روند کیفی دانشگاه را سمستر وار کنترل نموده و ما را جهت انتخاب مسیر درست راهنمایی میکند.

۱۰) تدویر کورس های آموزش زبان و کامپیوتر به صورت مسلکی برای محصلین با همکاری مؤسسات خارجی.

این دوره آموزشی، مدت یکسال را دربرگرفته و بعد از ختم این دوره دست اندرکاران این پروژه، برای کارایی فارغان نیز برنامه های گسترده ای روی دست خواهند گرفت.

## معرفی دانشکده ها

### ۱- دانشکده انجینیری:

کمتر جایی از یک جامعه و کمتر محلی از یک منطقه است که فعالیت های عمرانی به عنوان اولین و اساسی ترین نیازهای آن مطرح نباشد. تمام فعالیت های صنعتی، زراعتی و ... نیز به طور مستقیم و غیرمستقیم به این رشته وابسته اند و از آن سود می برند.

علاوه بر رشد و توسعه جوامع، پیشرفت علم و فن آوری نیز ضرورت پرداختن و توجه دقیق و علمی به کارهای عمرانی و تغییر شیوه های گذشته را آشکار می سازد. فعالیت های مختلف عمرانی در جهت ایجاد ساختمان ها، راه ها، پل ها، سدها، شبکه های آب رسانی شهرها و روستاها، ساختمان های خاص نظیر نیروگاه های هسته ای و حرارتی و غیره بخش بزرگی از مجموعه فعالیت های اقتصادی و تولیدی کشورها را به خود اختصاص می دهد به گونه ای که سهم عظیمی از سرمایه گذاری های ملی در طرح های ساختمانی و صنایع وابسته به آن به کار گرفته می شود. هدف از این رشته تربیت نیروهای متخصصی است که بتوانند در پروژه های مختلف عمرانی در زمینه های: سیل و نیروگاه های برق و مصالح سبک، ارزان و با کیفیت مناسب برای ساخت و ساز، در حیطه کار مهندسی عمران قرار فعالیت نمایند. برای آغاز تمامی پروژه های عمرانی به یک مهندس کارآمد عمران نیاز داریم تا علاوه بر رعایت جنبه های فنی و اجرایی، اقتصادی نیز عمل کند. چون اقتصادی بودن یک اصل مهم در مهندسی عمران است.

### زمینه های شغلی

طراح ساختمان های مختلف مسکونی، اداری و صنعتی اعم از خشتی، کانگریتی و فولادی، نظیر ساختمان های مسکونی تفریحی، چند طبقه، آپارتمان ها و برج های بلند و همچنین امور ساختمانی فنی مربوط به اداره ها، مکاتب، شفاخانه ها، کارخانه ها و مراکز صنعتی و مراکز ورزشی...  
طراح و مجری طرح راهها و جاده های مختلف ارتباطی داخل و خارج شهرها و ولسوالی ها اعم از : راههای خامه، راههای گانگریتی، بزرگ راهها و نیز راه آهن....

## کاریکولم دانشکده انجینیری

## First Semester

Subjects	C r.	Lecture	La b.	Total Hour
Islamic Studies 1	1	1	0	2
Calculus 1	4	4	0	4
English 1	4	4	0	4
Introduction to Engineering	4	4	0	4
Technical Drawing	3	2	3	5
History of Afg.	1	1	0	1
<b>Total</b>	<b>18</b>			<b>20</b>

## Second Semester

Subject	C r.	Lecture	La b.	Total Hour
Islamic Studies 2	1	1	0	2
Physics 1	4	3	2	5
Calculus 2	4	4	0	4
Technical Drawing 2	3	2	3	5
English 2	3	3	0	3
Computer Pro.	3	2	3	5
<b>Total</b>	<b>3</b>			<b>24</b>

3<sup>rd</sup> Semester

Subject	C r.	Lecture	La b.	Total Hour
Islamic Studies 3	1	1	0	2
Calculus 3	4	4	0	4
Physics 2	4	3	2	5
Chemistry 1	4	3	2	5
English 3	3	3	0	3
Mechanics of Statics	3	2	2	4
<b>Total</b>	<b>20</b>			<b>23</b>

4<sup>th</sup> Semester

Subject	C r.	Lecture	La b.	Total Hour
Islamic Studies 4	1	1	0	2
SOM	4	3	2	5
Chemistry 2	4	3	2	5
Circuit Analysis	4	3	2	5
Mechanics of Dynamics	3	2	2	4
Differential Eq.	3	3	0	3
<b>Total</b>	<b>20</b>			<b>24</b>

5<sup>th</sup> Semester6<sup>th</sup> Semester

Subjects	C r.	Lecture	La b.	Total Hour	Subject	C r.	Lecture	La b.	Total Hour
Islamic Studies 5	1	1	0	2	Islamic Studies 6	1	1	0	2
Structure Analysis	4	4	2	6	Soil Mechanics	4	4	2	6
Fluid Mechanics	4	4	0	4	Concrete 1	4	4	2	6
Geology	3	3	0	3	Hydraulic	4	4	0	4
Hydrology	3	3	0	3	Steel Design	3	2	2	4
Surveying I	3	2	3	5	Surveying II	3	2	3	5
Tech. Communication	2	2	0	2					
<b>Total</b>	<b>21</b>			<b>25</b>	<b>Total</b>	<b>20</b>			<b>27</b>

7<sup>th</sup> Semester8<sup>th</sup> Semester

Subject	C r.	Lecture	La b.	Total Hour	Subject	C r.	Lecture	La b.	Total Hour
Islamic Studies 7	1	1	0	2	Islamic Studies 8	1	1	0	2
Concrete II	4	4	2	6	Project Design	4	4	2	6
Water supply	3	2	2	4	Foundation Engineering	4	4	2	6
Irrigation (Elective)	3	3	0	3	Q. Controlling (Elective)	3	3	0	3
Con. Management	3	3	0	3	Waste water Eng.	3	3	0	3
Highway Eng.	4	4	2	6	Eng. Economy	3	3	0	3
<b>Total</b>	<b>19</b>			<b>24</b>	<b>Total</b>	<b>19</b>			<b>23</b>

## ۲- دانشکده حقوق و علوم سیاسی

رشته حقوق یکی از محبوب ترین رشته های علوم انسانی است . دامنه گرایش های رشته حقوق گسترده و در کلیه روابط زندگی امروز قابل ملاحظه است . این روابط می تواند مربوط به روابط دولت و مردم باشد که به حقوق عمومی معروف است و یا روابط خصوصی مردم را در برمی گیرد که حقوق خصوصی نامیده می شود. مهم ترین اهداف دانشکده حقوق را موارد ذیل تشکیل میدهد.

تربیت افراد متخصص و متعهد در زمینه های حقوقی و سیاسی.

تربیت افرادی با قابلیت درک، نقد و استنباط منابع و مبانی حقوقی و پاسخگو به نیازهای جامعه در زمینه های وکالت، دادخواهی، قضاوت و مشاوره حقوقی.

فراهم آوری بستری مناسب جهت تربیت کارشناس در عرصه مسائل حقوقی و تقنینی.

زمینه سازی جهت تربیت نظریه پردازان، محققین، مقننین و اساتید متدین و متخصص.

آماده سازی دانشجویان برای ورود در دوره ی ماستری حقوق در گرایش های مختلف مانند حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق خصوصی، حقوق عمومی و حقوق بین الملل و...

آشناساختن محصلان با مباحث مضامین علوم سیاسی در زمینه های مختلف.

اعتلای ارزش های اصیل انسانی و پیدا کردن ظرفیت علمی در زمینه ی درک دانش و مکانیزم تفاهم با ملت های دیگر بر اساس ارزشهای انسانی مشترک.

تربیت افراد کار آمد با توانایی علمی که قابلیت تجزیه و تحلیل مسائل سیاسی - اجتماعی افغانستان و جهان را داشته باشند و بتوانند در نهادهای اجرائی کشور مثمر ثمر واقع شوند.

تأمین نیروی انسانی مورد نیاز وزارتخانه ها و مؤسسات و سازمانهای عمومی کشور به ویژه وزارت امور خارجه، وزارت داخله و سایر وزارت خانه ها و دستگاه های اجرائی مربوط.

آشنا ساختن محصلان با اندیشه های سیاسی متفکران .

توانا ساختن محصلان برای درک و تحلیل علمی و آکادمیک مسائل سیاسی جهانی و روابط بین الملل.

آشنا شدن محصلان با جدیدترین مباحث و اندیشه های سیاسی.

توانا ساختن محصلان در اندیشیدن در باب راه حل های چالش های سیاسی جامعه.

زمینه سازی برای ورود محصلان به دوره ماستری با گرایشهای مختلف حقوقی.

## زمینه های کاری:

دانشجویان رشته حقوق و علوم سیاسی پس از اتمام دوره مقطع لیسانس می توانند در مشاغل ذیل انجام وظیفه نمایند:

- جذب و استخدام در دستگاه عدلی، قضایی و ځارنوالی کشور
- انجام امور وکالتی در دعاوی جزایی، مدنی، تجارتي، فامیلی و غیره.
- مشاور حقوقی در مراکز مختلف دولتی و غیر دولتی.
- ایفای وظیفه به عنوان کادر علمی مراکز تحصیلات عالی کشور.
- محقق مسلکی در موضوعات مختلف حقوقی.
- انجام وظیفه بشکل مسلکی در وزارتخانه ها.
- ایفای وظیفه بحیث دیپلمات در امور سیاسی در نقاط مختلف دنیا.
- کارشناس و تحلیل گر در امور و مسایل سیاسی افغانستان و سایر کشورها.

## کاریکولم دانشکده حقوق

سمستر اول: (عمومی)			سمستر دوم: (عمومی)		
مضامین	تعداد کرایدیت	تعداد ساعات در سمستر	مضامین	تعداد کرایدیت	تعداد ساعات در سمستر
ثقافت اسلامی (۱)	1	16	حقوق محیط زیست	1	16
کامپیوتر	1	16	تاریخ افکارسیاسی (۲)	2	32
تاریخ افکار سیاسی (۱)	2	32	ثقافت اسلامی (۲)	1	16
انگلیسی	2	32	سازمانهای بین المللی (۲)	2	32
سازمان های بین الملل (۱)	2	32	تاریخ انکشاف حقوق	2	32
تاریخ معاصر افغانستان	2	32	مبانی علم اقتصاد	2	32
اداره و مدیریت	2	32	مبانی علم سیاست (۲)	2	32
مبانی علم سیاست (۱)	2	32	اساسات حقوق اسلام (۲)	2	32
اساسات حقوق اسلام (۱)	2	32	مبانی حقوق (۲)	2	32
مبانی حقوق (۱)	2	32	انگلیسی ۲	2	32
مجموع	18	288	مجموع	18	288

سمستر چهارم: (عمومی)			سمستر سوم: (عمومی)		
تعداد ساعات در سمستر	تعداد کرایدیت	مضامین	تعداد ساعات در سمستر	تعداد کرایدیت	مضامین
32	2	حقوق جزای اسلام	16	1	ثقافت اسلامی(۳)
32	2	حقوق جزای عمومی(۲)	32	2	حقوق جزای عمومی(۱)
32	2	حقوق بین الملل عمومی	32	2	حقوق اساسی عمومی(۱)
32	2	حقوق اساسی عمومی(۲)	32	2	سیستم های حقوقی معاصر(۱)
32	2	حقوق بشر(۲)	32	2	تاریخ سیاسی جهان(۱)
32	2	حقوق وجایب(۲)	32	2	حقوق کار
16	1	ثقافت اسلامی(۴)	32	2	حقوق وجایب(۱)
32	2	سیستم های حقوقی معاصر(۲)	32	2	حقوق بشر(۱)
32	2	تاریخ سیاسی جهان(۲)	32	2	حقوق مالی
32	2	انگلیسی ۴	32	2	انگلیسی ۳
304	19	مجموع	304	19	مجموع
سمستر ششم: (فضایی)			سمستر پنجم: (فضایی)		
تعداد ساعات در سمستر	تعداد کرایدیت	مضامین	تعداد ساعات در سمستر	تعداد کرایدیت	مضامین
32	2	حقوق جزای بین الملل(۲)	32	2	جرم یابی
16	1	ثقافت اسلامی(۶)	32	2	اداره حکومت های محلی
32	2	حقوق میراث(۱)	32	2	روش تحقیق
32	2	جزا شناسی	32	2	حقوق فامیل(۱)
32	2	حقوق جزای اختصاصی(۲)	32	2	حقوق بین الملل عمومی(۲)
32	2	حقوق فامیل(۲)	16	1	ثقافت اسلامی(۵)
32	2	تحلیل قانون اساسی	32	2	حقوق جزای اختصاصی(۱)
32	2	تحلیل قانون جزا	32	2	حقوق جزای بین الملل(۱)
32	2	حقوق تجارت(۲)	32	2	حقوق تجارت(۱)
272	17	مجموع	272	17	مجموع

سمستر هشتم: (قضایی)			سمستر هفتم: (قضایی)		
تعداد ساعات در سمستر	تعداد کریڈیت	مضامین	تعداد ساعات در سمستر	تعداد کریڈیت	مضامین
16	1	ثقافت اسلامی (۸)	32	2	اصول محاکمات جزایی (۱)
32	2	جرم شناسی (۲)	32	2	حقوق میراث (۲)
32	2	حقوق اداری (۲)	32	2	حقوق عینی (۱)
32	2	اصول محاکمات مدنی (۲)	32	2	اصول محاکمات مدنی (۱)
32	2	اصول محاکمات جزایی (۲)	32	2	حقوق بین الملل خصوصی (۱)
32	2	حقوق بین الملل خصوصی (۲)	32	2	قواعد کلی فقه
32	2	حقوق عینی (۲)	16	1	ثقافت اسلامی (۷)
	6	مونوگراف	32	2	جرم شناسی (۲)
			32	2	حقوق اداری (۱)
			16	1	سیمینار
208	19	مجموع	288	18	مجموع
سمستر ششم (اداری)			سمستر پنجم (اداری)		
32	2	حقوق جزای بین الملل (۱)	32	2	اداره حکومت های محلی
16	1	ثقافت اسلامی (۶)	32	2	حقوق دیپلماتیک و کنسولی
32	2	صلح و حل منازعات	32	2	روش تحقیق
32	2	سیاست و حکومت در خیاور میانه	32	2	جغرافیای سیاسی
32	2	تحلیل قانون اساسی	32	2	حقوق اساسی مقایسوی
32	2	تاریخ دیپلوماسی	32	2	حقوق بین الملل عمومی (۲)
32	2	انگلیسی تخصصی	16	1	ثقافت اسلامی (۵)
32	2	اصول رهبری	32	2	توسعه سیاسی
32	2	جامعه شناسی سیاسی	32	2	حقوق جزای بین الملل (۱)
272	17	مجموع	272	17	مجموع



سمستر هشتم: (اداری)			سمستر هفتم: (اداری)		
تعداد ساعات در سمستر	تعداد کریڈیت	مضامین	تعداد ساعات در سمستر	تعداد کریڈیت	مضامین
16	1	ثقافت اسلامی (۸)	32	2	حق بق بین الملل خصوصی (۱)
32	2	اصول روابط بین الملل (۲)	32	2	مسائل سیاسی جهان (۱)
32	2	مسائل سیاسی جهان (۲)	32	2	اصول روابط بین الملل (۱)
32	2	حقوق اداری (۲)	32	2	سیاست های بین الملل (۱)
32	2	حقوق بین الملل خصوصی (۲)	32	2	اصول تشریفات دیپلماتیک
32	2	سیاست های بین الملل (۲)	16	1	ثقافت اسلامی (۲)
	8	مونوگراف	32	2	حقوق اداری (۱)
			32	2	امنیت بین الملل
				1	سیمینار
176	19	مجموع	240	16	مجموع

### ۳- دانشکده اقتصاد

پوهنتون جامی با هدف گسترش و انکشاف علم و به منظور تبیین جدید ترین تئوری های اقتصادی و در جهت یافتن راه حل های علمی برای مقابله با فقر و مشکلات اقتصادی کشور فعالیت های علمی خویش را با همت اساتید و صاحب نظران اقتصاد آغاز نموده است. انتظار می رود این مرکز علمی و اکادمیک بتواند قدم های موثر و مفیدی را برای انکشاف و رشد دانش اقتصادی کشور بردارد و مسئولیت ملی و علمی خویش را در زمینه انجام دهد.

دانشکده اقتصاد این مرکز علمی با در نظر داشت اولویت های جامعه افغانستان در گام آغازین، فعالیت های علمی خویش را در مقطع لیسانس آغاز می کند. این دانشکده در پاسخ به معضل بیکاری ساختاری یعنی عدم تطابق عرضه و تقاضای نیروی کار و نیازهای مبرم نهادها، مؤسسات، بانکها و بنگاهها در سکتور خصوصی و دولتی به فعالیت علمی می پردازد. امید است این قدم کوچک دریچه های بزرگی را فرا

روی کارشناسان و اقتصاد دانان کشور جهت ارائه‌ی نسخه‌های کارآمد و مؤثر برای رهایی از فقر، بیکاری و حرکت به سوی توسعه و رشد اقتصادی ایجاد نماید.

### زمینه‌های کاری

۱. محصلان رشته اقتصاد پس از اتمام دوره مقطع لیسانس می‌توانند در مشاغل ذیل انجام وظیفه نمایند.
  - ۱. کارشناسان و نیروی فنی متخصص برای پاسخگویی به نیازهای دو سکتور دولتی و خصوصی.
  - ۲. نیروهای توانمند برای سیاستگذاری‌های اقتصادی، مدیریت و برنامه‌ریزی اقتصادی.
  - ۳. کادر علمی مراکز اکادمیک و تربیت صاحب نظران و مدرسان علم اقتصاد.
  - ۴. اتخاذ پست‌های کلیدی در اداراتی که بر محور مسائل اقتصادی می‌چرخند. مانند: وزارت مالیه، بانک هاو..

### کاریکولم دانشکده اقتصاد

سمستر دوم				سمستر اول			
تعدادکریبت	مضامین سمستر دوم	شماره	Cr.	مضامین سمستر اول	شماره	Cr.	تعدادکریبت
۲	ثقافت اسلامی	۱	۱	ثقافت اسلامی	۱	۱	۲
۲	اساسات اقتصاد کلان II	۲	۲	اساسات اقتصاد کلان I	۲	۲	۲
۲	اساسات اقتصاد خورد II	۳	۲	اساسات اقتصاد خورد I	۳	۲	۲
۲	محاسبه مالی II	۴	۳	محاسبه مالی I	۴	۳	۲
۲	ریاضی II	۵	۳	ریاضی I	۵	۳	۲
۲	انگلیسی II	۶	۲	انگلیسی I	۶	۲	۲
۲	احصائیه II	۷	۳	احصائیه I	۷	۳	۲
۲	اساسات منجمنت	۸	۲	سنجش‌های اقتصادی	۸	۲	۲
۲	مبادی حقوق	۹	۲	تاریخ معاصر	۹	۲	۲
۱۸	مجموع کریبت‌ها	۱۰	۲۰	مجموع کریبت‌ها	۱۰	۲۰	۱۸

سمستر چهارم			سمستر سوم		
تعداد کریبت	مضامین سمستر دوم	شمار ه	تعداد کریبت	مضامین سمستر اول	شمار ه
۱	ثقافت اسلامی	۱	۱	ثقافت اسلامی	۱
۲	اقتصاد کلان	۲	۲	اقتصاد خرد	۲
۲	تمویل	۳	۳	سنجش مصارف	۳
۲	احتمالات II	۴	۲	انگیزی برای تجارت	۴
۲	سنجش مصارف	۵	۳	احتمالات I	۵
۲	انگیزی برای تجارت	۶	۲	اساسات امور مالی عامه	۶
۳	اقتصاد پولی	۷	۲	تاریخ نظریات اقتصادی	۷
۲	سرمایه گذاری	۸	۲	حقوق اقتصادی	۸
۲	اقتصاد زراعتی	۹	۲	اقتصاد کلان ۱	۹
۱۸	مجموع کریبت ها	۱۰	۱۹	مجموع کریبت ها	۱۰
سمستر ششم			سمستر پنجم		
دیپارتمنت اقتصاد و مدیریت			دیپارتمنت اقتصاد و مدیریت		
تعداد کریبت	مضامین	شمار ه	تعداد کریبت	مضامین	شمار ه
۲	اقتصاد بین المللی II	۱	۲	اقتصاد بین المللی I	۱
۲	دیموگرافی	۲	۲	بودجه عامه (تیوری)	۲
۲	تیوری انکشاف	۳	۲	سیاست های عمومی اقتصادی	۳
۲	روش تحقیق	۴	۲	رفتار سازمانی	۴
۲	مدیریت پروژه	۵	۲	اصول نگارش	۵
۲	بازار های مالی ۲	۶	۲	مبادی مارکتینگ	۶
۲	بازاریابی تصدی به تصدی	۷	۱	ثقافت اسلامی ه	۷
۱	ثقافت ۶	۸	۲	بانکداری	۸
۲	اقتصاد منطقی	۹	۲	بازار های مالی ۱	
۲	تجارت الکترونیک	۱۰	۲	سازمانهای پولی و مالی	۹
۱۹	مجموع کریبت ها	۱۱	۱۹	مجموع کریبت ها	۱۰

سمستر هفتم			سمستر هشتم		
دبپار تمننت اقتصاد و مدیریت			دبپار تمننت اقتصاد و مدیریت		
شماره	مضامین	تعداد کریڈت	شماره	مضامین	تعداد کریڈت
۱	مدیریت منابع بشری	۲	۱	اقتصاد اسلامی	۲
۲	کمپیوتر برای احصایه	۲	۲	بررسی و کنترول	۲
۳	سمینار	۱	۳	تیوری بازی	۲
۴	اقتصاد صنعتی	۲	۴	اقتصاد محیط زیست	۲
۵	تحلیل حاصل و مصرف	۲	۵	اقتصاد افغانستان	۲
۶	مدیریت استراتژی یک	۲	۶	مونوگراف	۶
۷	محاسبه دولتی	۲	۷		
۸	تحقیق در عملیات	۲	۸		
۹	بازاریابی بین الملل	۲	9		
۱۰	ثقافت اسلامی	۱			
۱۰	مجموع کریڈت ها	۱۸		مجموع کریڈت ها	۱۶

#### ۴- دانشکده شرعیات و علوم اسلامی:

دانشکده شرعیات و علوم اسلامی در سال ۱۳۹۰ درچوکات این پوهنتون تاسیس شد. هدف از تاسیس آن، تربیه کادر های متخصص در رشته های فقه و علوم اسلامی می باشد که به اساس ضرورت مبرم جامعه، تقاضا و پیشنهاد علمای ولایت هرات تاسیس شده است. اساتید این دانشکده در رتبه های علمی پوهندوی، پوهنمل، پوهنیار و پوهیالی و درجه تحصیلی آنها به سوپه داکتر و ماستر میباشند. این دانشکده دارای رشته فقه و قانون می باشد که صنوف تحصیلی خود را بطور جداگانه برای ذکور و اناث دایر نموده است.

رشته فقه و قانون از مضامین تفسیر و حدیث تنها به آیات احکام و احادیث احکام اکتفا گردیده و در عوض مضامین فلسفی بیشتر به مضامین حقوقی مثل حقوق احکام، حقوق کار، حقوق اداره، حقوق بین الملل خصوصی و عمومی و ... میدان داده شده است.

## زمینه های کاری دانشکده شرعیات

دانشجویان رشته شرعیات و علوم اسلامی بعد از اتمام دوره مقطع لیسانس می توانند در مشاغل ذیل انجام وظیفه نمایند:

- کارشناس و تحلیل گر مسائل دینی
- انجام امور وکالتی در دعاوی جزایی، مدنی، تجارتی و فامیلی و غیره.
- مشاور حقوقی و دینی در مراکز مختلف دولتی و غیر دولتی.
- ایفای وظیفه به عنوان کادر علمی مراکز تحصیلات عالی کشور.
- محقق مسلکی در موضوعات مختلف دینی .
- انجام وظیفه بشکل مسلکی در وزارتخانه ها.

## کاریکولم پوهنحی شرعیات و علوم اسلامی

سمستر دوم				سمستر اول			
ملاحظات	کریدیت	مضمون	شماره	ملاحظات	کریدیت	مضمون	شماره
	2	عربی ۲	1		2	عربی ۱	1
	2	صرف ۲	2		2	صرف ۱	2
	2	نحو ۲	3		2	نحو ۱	3
	2	عقیده و فلسفه ۱	4		2	علوم القرآن	4
	2	تاریخ التشریح	5		2	سیرت	5
	2	منطق	6		2	مبادی حقوق	6
	2	حقوق اساسی	7		2	انگلیسی	7
	2	نظام مالی اسلام	8		2	علوم الحدیث	8
	1	تاریخ معاصر افغانستان	9		2	مبادی اقتصاد	9
	<b>17</b>	<b>مجموع کریدیت</b>			<b>18</b>	<b>مجموع کریدیت</b>	

سمستر چهارم				سمستر سوم			
ملاحظات	کریڈیت	مضمون	شماره	ملاحظات	کریڈیت	مضمون	شماره
	4	بلاغت	1		3	فقہ ۱	1
	3	فقہ ۲	2		2	عربی ۳	2
	2	تفسیر احکام ۲	3		2	صرف ۳	3
	2	حدیث احکام ۲	4		2	نحو ۳	4
	2	اصول فقہ ۲	5		2	تفسیر احکام ۱	5
	2	عقیدہ و فلسفہ ۳	6		2	حدیث احکام ۱	6
	2	سیستم های حقوقی معاصر	7		2	اصول فقہ ۱	7
	2	نظام سیاسی اسلام (نظام الحکم)	8		2	عقیدہ و فلسفہ ۲	8
	<b>19</b>	<b>مجموع کریڈیت</b>			<b>17</b>	<b>مجموع کریڈیت</b>	
سمستر ششم				سمستر پنجم			
ملاحظات	کریڈیت	مضمون	شماره	ملاحظات	کریڈیت	مضمون	شماره
	3	فقہ ۴	1		3	فقہ ۳	1
	2	تفسیر احکام ۴	2		2	تفسیر احکام ۲	2
	2	حدیث احکام ۴	3		2	حدیث احکام ۳	3
	2	اصول فقہ ۴	4		2	اصول فقہ ۲	4
	2	نظریہالملکیہ «حقوق عینی»	5		2	نظریہالالتزام «حقوق وجایب»	5
	2	حقوق تجارت	6		2	مقارنہالادیان	6
	2	حقوق جزای عمومی اسلام	7		2	علم المیراث	7
	2	حقوق اداری	8		2	قواعد کلی فقہ	8
	2	طب عدلی	9		2	حقوق کار	9
	2	حقوق جزای اختصاصی	10		2	حقوق جزای عمومی	10
	<b>21</b>	<b>مجموع کریڈیت</b>			<b>21</b>	<b>مجموع کریڈیت</b>	

سمستر هشتم				سمستر هفتم			
ملاحظات	کریدیت	مضمون	شماره	ملاحظات	کریدیت	مضمون	شماره
	4	مونوگراف	1		3	فقهه	1
	3	فقهه ۶	2		2	تفسیر احکامه	2
	2	تفسیر احکام ۶	3		2	حدیث احکامه	3
	2	حدیث احکام ۶	4		2	اصول فقهه	4
	2	اصول فقهه ۶	5		2	حقوق بین الملل عمومی	5
	2	حقوق بین الملل خصوصی	6		2	حقوق جزای بین الملل	6
	2	فقه مقارن	7		2	کریمینالوژی	7
	2	قواعد افتاء	8		2	اصول محاکمات مننی	8
	2	اصول محاکمات جزایی	9		2	روش تحقیق	9
			10		2	جرم یابی	10
	<b>21</b>	<b>مجموع کریدیت</b>			<b>21</b>	<b>مجموع کریدیت</b>	

## ۵- دانشکده طب معالجوی:

دانشکده‌ی طب معالجوی به اساس استندرد های علمی، مجهز باتکنالوژی روز در مطابقت با نصاب تحصیلی وزارت محترم تحصیلات عالی در سال ۱۳۹۳ جواز فعالیت خویش را کسب نموده و مصمم است تا خدمات تحصیلی و فعالیت های علمی خویش را در ساحه طب معالجوی به بهترین وجه ممکن عرضه نموده و با نهاد های معتبر جهانی در این رشته توأمیت خویش را بر قرار نماید. این دانشکده هم اکنون دارای لابراتوارهای مجهز بوده و به زودترین فرصت راه اندازی شفاخانه را برای امور پرکتیکی و عملی روی دست خواهد گرفت. دست اندرکاران این دانشکده متعهد اند تا با تربیه کدر آگاه، زمینه خدمت به تمام اقشار جامعه را بدون تبعیض های مذهبی، ملیتی و منطقوی مساعد سازند. این دانشکده مشخصا متعهد به تحقق اهداف ذیل در زمینه های تحصیلی است.

پاسخگویی به احتیاجات طبی جامعه.

ارتقاء ظرفیت جهت اجرای تحقیقات علمی به منظور رشد و انکشاف علم طبابت.

بررسی چالش ها و مشکلات موجود در زمینه‌ی علم طبابت در کشور و ارائه‌ی راه حل های مفید علمی. سهم گیری اساتید، کارمندان و محصلان در کار های عام المنفعه جامعه و نهاد های خصوصی و دولتی در سطح محلی و ملی.

### زمینه های کاری دانشکده طب معالجوی

دارندگان مدرک دانشکده طب معالجوی، مسوولیت های متفاوتی را بر عهده می گیرند، از آن جمله میتوان به موارد زیر اشاره نمود:

- ۱- تشخیص، درمان و پیگیری بیماران در مطب های شخصی، درمانگاه ها و شفاخانه ها
- ۲- مدیریت و سرپرستی مراکز ارائه خدمات صحتی و درمانی
- ۳- مشارکت در امر تحصیلی و پژوهشی در ارتباط با بیماریهای مختلف

### کاریکولم پوهنحی طب معالجوی

سمستر دوم (PCB2)						سمستر اول (PCB1)					
مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون	مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون
۴	۲	۲	۴	Me 2 07	فیزیک	۴	۲	۲	۴	Me 1 07	فیزیک
۴	۲	۲	۴	Me 2 02	کیمیا	۴	۲	۲	۴	Me 1 02	کیمیا
۴	۲	۲	۴	Me 2 01	بیولوژی	۴	۲	۲	۴	Me 1 01	بیولوژی
۲	۲	۰	۲	Me 2 06	انگلیسی	۴	۴	۰	۴	Me 1 06	انگلیسی
۱	۱	۰	۱	Me 2 03	کامپیوتر	۱	۱	۰	۱	Me 1 03	کامپیوتر
۲	۱	۱	۲	Me 2 04	جنتیک	۱	۰	۱	۱	Me 1 05	ثقافت اسلامی
۱	۰	۱	۱	Me 2 05	ثقافت اسلامی						
۱۸			۱۸		مجموعه	۱۸			۱۸		مجموعه



سمستر چهارم						سمستر سوم					
مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون	مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون
۵	۲	۳	۵	Me 4 08	اناتومی	۵	۲	۳	۵	Me 3 08	اناتومی
۴	۲	۲	۴	Me 4 09	هیستولوژی	۴	۲	۲	۴	Me 3 09	هیستولوژی
۴	۲	۲	۴	Me 4 11	فیزیولوژی	۲	۱	۱	۲	Me 3 10	امبریولوژی
۱	۰	۱	۱	Me 4 13	اخلاق طبابت	۲	۱	۱	۲	Me 3 12	بیوفیزیک
۳	۳	۰	۳	Me 4 03	انگلیسی	۴	۴	۰	۴	Me 3 03	انگلیسی
۱	۰	۱	۱	Me 4 05	ثقافت اسلامی	۱	۰	۱	۱	Me 3 05	ثقافت اسلامی
۱۸			۱۸		مجموعه	۱۸			۱۸		مجموعه
سمستر ششم						سمستر پنجم					
مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون	مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون
۴	۱	۳	۴	Me 6 11	فیزیولوژی	۵	۲	۳	۵	Me 5 08	اناتومی
۴	۲	۲	۴	Me 6 14	بیوشیمی	۴	۱	۳	۴	Me 5 11	فیزیولوژی
۴	۲	۲	۴	Me 6 15	میکروبیولوژی	۴	۲	۲	۴	Me 5 14	بیوشیمی
۵	۲	۳	۵	Me 6 17	پاتولوژی	۴	۲	۲	۴	Me 5 15	میکروبیولوژی
۱	۰	۱	۱	Me 6 05	ثقافت اسلامی	۱	۰	۱	۱	Me 5 05	ثقافت اسلامی
۱۸			۱۸		مجموعه	۱۸			۱۸		مجموعه

سمستر هشتم						سمستر هفتم					
مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون	مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون
۴	۲	۲	۴	Me 8 17	پاتولوژی	۳	۱	۲	۳	Me 7 17	پاتولوژی
۴	۲	۲	۴	Me 8 18	فارماکولوژی	۳	۱	۲	۳	Me 7 18	فارماکولوژی
۴	۲	۲	۴	Me 8 22	داخله	۲	۱	۱	۲	Me 7 16	پارازیتولوژی و ایمونولوژی
۴	۲	۲	۴	Me 8 23	جراحی	۴	۲	۲	۴	Me 7 22	داخله
۲	۱	۱	۲	Me 8 19	صحت عامه	۴	۲	۲	۴	Me 7 23	جراحی
۱	۰	۱	۱	Me 8 05	ثقافت اسلامی	۲	۱	۱	۲	Me 7 19	صحت عامه
						۱	۰	۱	۱	Me 7 05	ثقافت اسلامی
۱۹			۱۹		مجموعه	۱۹			۱۹		مجموعه
سمستر دهم						سمستر نهم					
مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون	مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون
۲	۱	۱	۲	Me 10 28	انسستزی	۴	۲	۲	۴	Me 9 24	انتانی و توپرکلوز
۲	۱	۱	۲	Me 10 29	یورولوژی	۲	۱	۱	۲	Me 9 18	فارماکولوژی
۴	۲	۲	۴	Me 10 22	داخله	۴	۲	۲	۴	Me 9 22	داخله
۴	۲	۲	۴	Me 10 23	جراحی	۴	۲	۲	۴	Me 9 23	جراحی
۲	۱	۱	۲	Me 10 19	صحت عامه	۲	۱	۱	۲	Me 9 19	صحت عامه
۲	۱	۱	۲	Me 10 25	رادیولوژی	۲	۱	۱	۲	Me 9 25	رادیولوژی
۲	۱	۱	۲	Me 10 26	ولادی	۲	۱	۱	۲	Me 9 26	ولادی
۳	۱	۲	۳	Me 10 30	جلدی						
۲۱			۲۱		مجموعه	۲۰			۲۰		مجموعه

سمستر دوازدهم						سمستریازدهم					
مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون	مجموع ساعات	Lab.	Lec.	Cr.	کد مضمون	مضمون
۴	۲	۲	۴	Me 12 31	اطفال	۲	۱	۱	۲	Me 11 31	اطفال
۲	۱	۱	۲	Me 12 22	داخله	۲	۱	۱	۲	Me 11 22	داخله
۲	۱	۱	۲	Me 12 32	جراحی اطفال	۴	۲	۲	۴	Me 11 23	جراحی
۲	۱	۱	۲	Me 12 19	صحت عامه	۲	۱	۱	۲	Me 11 19	صحت عامه
۲	۱	۱	۲	Me 12 33	ارتوپدی	۲	۱	۱	۲	Me 11 33	تروماتولوژی
۲	۱	۱	۲	Me 12 27	نسنائی	۲	۱	۱	۲	Me 11 27	نسنائی
۳	۱	۲	۳	Me 12 37	چشم	۳	۱	۲	۳	Me 11 34	گوش-گلو-بینی
۲	۱	۱	۲	Me 12 38	عقلی-عصبی	۲	۱	۱	۲	Me 11 36	جراحی اعصاب
۱	۰	۱	۱	Me 12 20	علوم رفتاری	۲	۱	۱	۲	Me 11 35	داخله اعصاب
۲	۱	۱	۲	Me 12 21	طب عدلی						
۲۲			۲۲		مجموعه	۲۱			۲۱		مجموعه
تعداد هفته			مضامین ستاژ در شفابخانه			تعداد هفته			مضامین ستاژ در شفابخانه		
۲			فیزیوتراپی			۱۰			داخله		
۲			صحه عامه			۸			جراحی		
۲			عقلی عصبی- داخله اعصاب			۶			اطفال		
۱			اساسات(مبانی) تجویز منطقی			۵			نسنائی - ولادی		
						۲			جلدی		
						۲			چشم		
						۲			گوش-گلو-بینی		
						۲			انسانی		
۴۸			<b>Total Week</b>			۲			توبرکلوز		
۳۶			<b>Total Credits</b>			۲			طب عدلی		

## ۶- دانشکده زراعت و اگرونومی

این دانشکده در گام نخست دیپارتمنت های اگرونومی، ترویج و توسعه زراعتی را راه اندازی نموده و در قدم های بعدی اقدام به تأسیس دیپارتمنت های باغداری، علوم مالداری، خاک شناسی و آبیاری، منابع طبیعی و محیط زیست، حفاظه نباتات و وترنری خواهد نمود تا به مرکزی جهت پاسخگویی به نیازهای مسلکی جامعه زراعتی و مالداری ما مبدل گردد.

کاریکولم درسی آن صد درصد با معیارهای قبول شده وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون کابل مطابقت داشته و علاوه بر صورت لزوم کورس ها، ترینگ ها، ورکشاپ های مسلکی - تخصصی را تدویر خواهد نمود تا محصلان و تشنه گان دانش را هر چه بیشتر در جهت رسیدن به آرمان والای تحصیلی شان ممد واقع شود.

اهداف بلند مدت این پوهنحئی می تواند شامل تربیه متخصصان فنی و مسلکی در رشته زراعت به منظور خدمت گذاری در امر تعمیر و انکشاف زراعت عصری، اصلاح، تکثیر نباتات، تنظیم و بهره برداری از ثروت های طبیعی (جنگلها، چراگاه ها و حیات وحش) کشور به شیوه علمی، مجادله با امراض و آفات نباتی، اصلاح، سروی خاک و جلوگیری از فرسایش خاکها، تنظیم امور آبیاری و زهکشی، اصلاح و بلند بردن محصولات حیوانی و نباتی می باشد. فارغان لیسها و مکاتب مسلکی زراعت و فارغان صنوف چهاردهم انستیتیوت های زراعت بعد از سپری نمودن مؤفقانه امتحان کانکور نظر به فورم ها و لوایح اکادمیکی چانس شمولیت به این پوهنحئی را حاصل خواهند نمود. برای فارغان این پوهنحئی سند معتبر به سویه ليسانس با تأیید وزارت تحصیلات عالی اعطاء می گردد که اعتبار پوهنتونی جهانی دارد.

### زمینه کاری

فارغان این پوهنحئی می توانند در دواير و مؤسسات دولتی مربوط وزارت های زراعت، انرژی و آب، انکشاف دهات، تحصیلات عالی، تجارت و ریاست های جنگلات و علفچرها، تصدی چوب، ترویج زراعتی، مالداری، خدمات وترنری گمرکات و بانک ها، اتاق های تجارت، کمپنی های پرورش مواد غذایی و تصدی های تخم بذری. همچنین مؤسسات غیر دولتی از قبیل دفاتر ملل متحد سازمان های خیریه بین المللی و داخلی و مؤسسات خصوصی شامل کار شوند.

کاریکولم دانشکده زراعت

سمستر اول				سمستر دوم			
شماره	نام مضمون	کد نمبر	کریدت	شماره	نام مضمون	کد	کریدت
۱	تاریخ معاصر	Ag 00101	۱	۱	فیزیک	Ag 00210	۲
۲	لسان انگلیسی	Ag 00102	۲	۲	لسان انگلیسی	Ag 00211	۲
۳	ثقافت اسلامی ۱	Ag 00103	۲	۳	ثقافت اسلامی ۲	Ag 00213	۲
۴	کیمیای عمومی (۲)	Ag 00104	۳	۴	کیمیای عمومی (۲)	Ag 00214	۳
۵	نباتات عمومی	Ag 00105	۳	۵	سیستماتیک نباتی	Ag 02215	۳
۶	زولوژی	Ag 00106	۳	۶	ریاضیات عمومی (۲)	Ag 00216	۲
۷	ریاضیات عمومی	Ag 00107	۲	۷	حفاظت محیط زیست	Ag 04217	۱
۸	آموزش کامپیوتر	Ag 00108	۱	۸	زولوژی (۲)	Ag 01218	۳
۹	آشنائی	Ag 00109	۱	۹	آموزش کامپیوتر	Ag 00212	۱
مجموع			۱۸	مجموع			۱۹
سمستر سوم				سمستر چهارم			
شماره	نام مضمون	کد نمبر	تعداد کریدت	شماره	نام مضمون	کد نمبر	تعداد کریدت
۱	مبادی خاک شناسی	Ag 07320	۳	۱	مبادی امراض نباتی	Ag 06427	۳
۲	مبادی اقتصاد زراعتی	Ag 03321	۳	۲	کیمیای عضوی	Ag 00433	۳
۳	مبادی نباتات مزروعی	Ag 02323	۳	۳	مبادی ماشین آلات زراعتی	Ag 02428	۳
۴	مبادی مالداری	Ag 01322	۳	۴	مبادی باغداری	Ag 05429	۳
۵	مبادی مایکروبیولوژی	Ag 01324	۳	۵	مبادی جنگلداری	Ag 04430	۳
۶	لسان انگلیسی (تخصصی)	Ag 00325	۲	۶	لسان خارجی (تخصصی)	Ag 00431	۲
۷	ثقافت اسلامی ۳	Ag 00319	۲	۷	مبادی ترویج زراعتی	Ag 003432	۲
مجموع			۱۹	ثقافت اسلامی			۲
مجموع				مجموع			۲۱

سمستر ششم				سمستر پنجم			
کریبت	کد	نام مضمون	شماره	کریبت	کد نمبر	نام مضمون	شماره
۲	Ag 03642	مارکیتینگ محصولات زراعتی	۱	۲	Ag 04534	اکولوژی نباتی	۱
۳	Ag 03643	مبای احصائیه زراعتی	۲	۳	Ag 01535	غذا و تغذیه حیوانی	۲
۳	Ag 02644	مبای علم وراثت	۳	۳	Ag 00536	مبای شناسایی و کنترول گیاهان هرزه	۳
۳	Ag 02645	فزیولوژی نباتی	۴	۲	Ag 00537	علوفه جات	۴
۲	Ag 07647	کیمیای خاک	۵	۲	Ag 00538	کیمیای حیاتی	۵
۳	Ag 06648	حشرات و کنه های مضره نباتات مزروعی	۶	۳	Ag 00541	مبای علم و حشرات	۶
۲	Ag 00646	ثقافت اسلامی ۶	۷	۲	Ag 00540	زراعت پایدار	۷
				۲	Ag 00539	ثقافت اسلامی ۵	۸
۱۶		مجموع	۱۹			مجموع	

سمستر هشتم				سمستر هفتم			
تعداد کریبت	کد نمبر	نام مضمون	شماره	تعداد کریبت	کد نمبر	نام مضمون	شماره
۱	Ag 002858	سیمینار	۱	۱	Ag 02750	سیمینار	۱
۳	Ag 002859	ذخیره و پروسس محصولات زراعتی	۲	۲	Ag 07751	مبای آبیاری	۲
۳	Ag 002860	نباتات صنعتی	۳	۳	Ag 02752	غله جات	۳
۳	Ag 002861	اساسات تولید و تکنالوژی تخم های بذری	۴	۲	Ag 02753	طرح تجارب علمی	۴
۳	Ag 007862	حفاظت خاک و آب	۵	۳	Ag 02754	نسل گیری نباتی	۵
۳	Ag 002863	حیویات	۶	۳	Ag 07756	حالیخیزی خاک و تغذیه نبات	۶
۲	Ag 00857	ثقافت اسلامی ۸	۷	۳	Ag 06749	امراض نباتات مزروعی	۷
				۲	Ag 00755	ثقافت اسلامی ۷	۸
۱۷		مجموع	۱۹			مجموع	

## لایحه ی پذیرش ، تبدیلی ، تأجیلی و انفکاک

### ۱- پذیرش:

#### ماده ی یکم:

این لایحه به اساس حکم ماده ی (۳۲) اساسنامه دانشگاه جامی به منظور هماهنگ سازی اجراءات و ایجاد نظم اصولی و شفاف در امر پذیرش کاندیدان واجد شرایط شمول و تبدیلی و انفکاک آنها وضع گردیده است.

#### ماده ی دوم:

شرایط اشتراک در امتحان شمول :

ارایه ی سند فراغت از صنف دوازدهم به تایید وزارت معارف .

ارایه ی نمرات سه سال اخیر لیسه به تایید وزارت معارف .

تکمیل فورمه های مربوط و اخذ کارت امتحان شمول پیش از تدویر امتحان .

حصول کارت اشتراک در امتحان شمول .

#### ماده ی سوم:

کاندیدان بعد از سپری نمودن موفقانه ی امتحان شمول به حیث محصل دانشگاه جامی شناخته میشوند.

ماده ی چهارم: پذیرش محصلان مطابق پلان و گنجایش در دانشکده های مورد نظر صورت میگیرد.

پلان پذیرش همه ساله توسط دیپارتمنت ها و دانشکده ها با توجه به امکانات جذب محصلان جدید

آماده میشود .

#### ماده ی پنجم:

(۱) اشتراک کننده گان امتحان شمول میتوانند عرایض کتبی خود را مبنی بر عدم قناعت در رابطه به

نمرات و انتخاب در طی سه روز بعد از اعلان نتایج امتحان شمول به کمیته ی اجرایی بسپارند.

(۲) کمیته ی اجرایی در طی مدت یک هفته با در نظر داشت احکام این لایحه به عرایض پاسخ میدهد.

#### ماده ی ششم:

برای هر محصل در زمان معرفی به دانشکده دوسیه خاص به منظور حفظ سوابق و اسناد تحصیلی در

دانشکده مربوط باز میگردد.

### ۲- تبدیلی:

ماده ی هفتم: تبدیلی فقط با شرایط زیر ممکن است.

## تبدیلی از یک مؤسسه تحصیلی به مؤسسه تحصیلی دیگر

تقدیم درخواستی عنوانی وزارت تحصیلات عالی و حصول مؤافقه وزارت تحصیلات عالی حصول مؤافقه‌ی مسئولین هر دو مؤسسه.

پوره نمودن شرایط معیاری فاکولتته که تبدیلی در آن مطرح است.

زمان این تبدیلی ها قبل از شروع سمسٹر باشد.

این تبدیلی درصورتی ممکن است که با عین سال، عین سمسٹر، عین رشته و عین کریدت درسی باشد.

در صورت تبدیلی تمام سوابق تحصیلی به مؤسسه‌ی جدید انتقال می نماید.

تبدیلی جدیدالشمولان در داخل مؤسسه تحصیلی خصوصی و همچنان از یک مؤسسه تحصیلی به

مؤسسه تحصیلی دیگر صورت گرفته نمیتواند.

تبدیلی محصلان که صنف اول را موفقانه سپری نموده باشند در داخل مؤسسه تحصیلی خصوصی

صورت گرفته نمی تواند.

تبدیلی محصلان از موسسات تحصیلات عالی دولتی به موسسات تحصیلات عالی خصوصی تابع شرایط

زیر است

- ارائه درخواست تبدیلی عنوانی وزارت تحصیلات عالی (تکمیل فورم تبدیلی)

- موجودیت مؤافقه هردو واحد تحصیلی

- اجرای تبدیلی صرفا به عین رشته، صنف و سمسٹر تحصیلی

- داشتن حق ادامه تحصیلی مطابق لایحه امتحانات

محصلان که از طریق بورسیه های دولتی به خارج از کشور تحصیل مینمایند تبدیلی شان مجاز نمیباشد.

تمام تبدیلی های این لایحه صرف سال یک مرتبه از تاریخ ۲۰ اسد الی ۵ سنبله طی مراحل میگردد.

تبدیلی های مصحلان شامل این لایحه توسط کمیسیون به ترکیب ذیل صورت میگيرد.

- معین امور محصلان به حیث رئیس کمیسیون

- معین علمی وزارت تحصیلات عالی به حیث عضو

- معین اداری // // //

- مشاور امور بازسازی // //

- رئیس امور محصلان // //

- رئیس پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی //

نوت: در تبدیلی های پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی رئیس موسسات تحصیلات عالی

خصوصی به منشی کمیسیون انجام وظیفه مینمایند.



تبدیلی از یک دانشکده به فاکولتۀ دیگر و از یک رشته به رشته دیگر به هیچ صورت امکان ندارد.

### ۳- انفکاک:

#### ماده ی هشتم:

انفکاک دو نوع (موقت و دائمی) است :

انفکاک موقت حالتی است که محصل حق شمولیت مجدد و ادامه‌ی تحصیل در همان سمستر را بعد از یک سال تعطیل دارا می باشد.

انفکاک دائمی حالتی است که محصل نمیتواند به منظور ادامه‌ی تحصیل دوباره شامل مؤسسه‌ی تحصیلات عالی شود.

#### ماده نهم:

- محصلان، تحت شرایط ذیل ناکام سمستر محسوب و مواجه به انفکاک موقت میگردند.
- هرگاه به اساس تکمیل نکردن ۷۵٪ نصاب حاضری از شمول در امتحان نهایی محروم گردند.
- هرگاه در بیشتر از مناصف‌ی کریدت های یک سمستر که محصل در آن ثبت نام کرده نمره کامیابی اخذ ننماید.
- هرگاه محصل در تمام امتحانات غایب باشد.
- هرگاه یک محصل در امتحان یکی از مضامین به عوض محصل دیگری امتحان را سپری کند در این صورت هر دو محصل ناکام سمستر محسوب میگردند.
- محصلان ناکام یک سمستر الی آغاز دوباره‌ی همان سمستر تعطیل میگردند.
- محصل نتواند در دو سمستر پیهم اوسط نمرات سمستر را تکمیل نماید.
- هرگاه محصل در یک مضمون که بارسوم برای تعقیب آن ثبت نام نموده، نمره‌ی کامیابی گرفته نتواند.

#### ماده ی دهم:

- محصل در حالات ذیل مواجه به انفکاک دائمی میگردد.
- هرگاه محصل به میل خود تقاضای انفکاک نموده و انفکاکش نهایی گردیده باشد.
- محصل نتواند یک صنف را در دو سال، بنابر هر علتی که باشد، موفقانه تکمیل نماید.
- طبق لایحه‌ی نظم و دسپلین مواجه به این حالت گردد.
- درحالتی که محصل نتواند دوره ی تحصیل چارساله را در طی مدت شش سال تکمیل کند.

- هرگاه محصل نو شمول در طی مدت سه هفته پس از اعلان نتایج به منظور ادامه‌ی تحصیل ثبت نام نکند.
- در صورتیکه محصل به مؤسسه‌ی تحصیلی دیگری تبدیل شود.

#### ۴- تأجیل

##### ماده‌ی یازدهم:

محصل بر حال صرف برای یکبار در دوران تحصیل از تأجیل اکادمیک برخوردار میشود. این درخواستی میتواند در طول جریان سمستر ( تا دو هفته قبل از امتحان پایان سمستر ) صورت بگیرد.

##### ماده‌ی دوازدهم:

این تأجیل در مدت تحصیل به عنوان ناکامی، یا غیابت محاسبه نمیگردد.

##### ماده‌ی سیزدهم:

محصل میتواند بعد از سپری شدن یک سمستر تأجیل دوباره به شکل عادی به تحصیل خود ادامه دهد

## لایحه ی سیستم کردت و امتحانات

### مقدمه:

سیستم کردیت امروز به حیث یک سیستم موثر و پیشرفته ی تحصیلی در اکثر کشورهای جهان مورد پذیرش و تطبیق میباشد.

در جریان بازسازی سیستم تحصیلات عالی در کشور و گسترده گی روز افزون ارتباطات اکادمیک پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی کشورهای مختلف، نیاز مبرم دیده میشود تا این سیستم به صورت موفقانه تطبیق و چالش های عمده در فرا راه آن مرفوع گردد.

هدف اساسی تطبیق و کاربرد این سیستم آن است تا فعالیت و سهم گیری محصل در جریان عملیه ی آموزش بیشتر انکشاف و تقویت گردد و سیستم تحصیلات عالی در کشور با معیارهای جهانی همخوانی کسب کند، زیرا این سیستم انعطاف پذیرتر است و فرصت های بیشتر و بهتری را برای محصل فراهم می کند.

در این سیستم فرصت های واقعی در جهت صرفه جویی وقت و پیشرفت سریع برای محصلان کوشا فراهم میگردد و معیارهای دقیق فعالیت و مساعی محصلان بکار گرفته میشود. در این سیستم مسؤولیت ها و فعالیت های استادان نیز بیشتر هدفمند گردیده و به رشد توانایی های علمی و عملی شاگردان معطوف میگردد.

در سیستم کردیت تسهیلات و امکانات در فراگیری دانش به گونه ای فراهم می شود که هم از لحاظ وقت، هم از نظر شیوه و هم از نظر نرخ اقتصادی توانایی های محصل در نظر گرفته می شود، چنانچه یک محصل می تواند به اندازه یی که توان فکری، مالی و یا زمانی دارد درسهایش را عیار سازد. محصل می تواند مقدار کردیت هایش را به موسسه ی دیگر آموزشی انتقال و بالاخره در صورت ناکامی تنها درسهایی را دوباره بگیرد که در آن ناکام مانده است، نه تمام سمستر و سال آموزشی را و آن هم با هماهنگی دو طرفه با موسسه ی مربوطه.

لازم است شیوه های کهنه و کلیشه ای پیشبرد درس ها مورد بازنگری قرار گیرد و از اتکای محض بالای یک کتاب درسی انصراف به عمل آید و محصلان به مطالعات اضافی تشویق گردند. (ضمیمه شماره ۲) باید وظیفه ی استادی به وظیفه ی تمام وقت هر عضو کادر علمی پوهنتون ها مبدل گردد. باید در تمام دیپارتمنت ها سیستم منظم ارزیابی و بازنگری مواد درسی و روش اتخاذ تدابیر اضافی جهت ارتقای سطح فعالیت های علمی آنها معمول گردد. شیوه های موثر برقراری و تحکیم روابط اکادمیک و همکاری علمی میان دیپارتمنت های مختلف پوهنچی ها به وجود آید تا محصلان برای تکمیل نصاب برنامه ی

درسی خویش بتوانند از تنوع انتخاب مستفید شوند. بدون تردید، لایحه ی جدید مکلفیت اکادمیک اعضای کادر علمی موسسات تحصیلات عالی، گام مؤثر دیگری در این راستا تلقی می گردد

## ۷- تعریفات

الف- **کریدیت (امتیاز/اعتبار Credit):** کریدیت یک واحد درسی است که بر اساس آن نصاب دوره ی تحصیلی با تفکیک سمسورها و همچنان سهم هر مضمون در نصاب مذکور تعیین میشود. یک کریدیت (۱۶) ساعت درسی و یا معادل آن در یک سمستر می باشد.

ب- **مضامین اساسی Basic Subjects:** به مضامینی گفته میشود که آموزش آنها برای ورود به اصل رشته لازمی می باشد و تهداب معلومات اختصاصی را تشکیل می دهد.

ج- **مضامین حتمی تخصصی Compulsory Professional Subjects:** به مضامین رشته ای گفته می شود که ضرورت حتمی و غیر قابل تعویض رشته ی تخصصی را میسازد. در بعضی پوهنتون ها این مضامین، رشته ی اصلی را تشکیل می دهد.

د- **مضامین اختیاری Optional Subjects:** به مضامینی گفته می شود که محصل از میان چند انتخاب یا بدیل که به نحوی از انحا به رشته ی تحصیلی شاگرد ارتباط داشته و توسط پوهنچی در پروگرام تحصیلی گنجانیده شده باشد، یک یا چند مضمون آن را انتخاب مینماید. تعیین مضامین اختیاری مربوط به دیپارتمنت بوده که بعد از تأیید شورای علمی پوهنچی انتخاب می گردد.

ه- **مضامین پوهنتون شمول:** عبارت از مضامینی است که در تمام پوهنچی های موسسات تحصیلات عالی تدریس می گردد (ثقافت اسلامی، تاریخ معاصر، لسان خارجی، حفاظت محیط زیست، کمپیوتر) و تدریس مضمون تربیت بدنی در پوهنچی های غیر مسلکی اختیاری می باشد.

و- **مضامین پیش شرط یا Pre Requisite Subjects:** مضامینی است که تعقیب آن قبل از ورود به مضامین ارتباطی بعدی ضروری می باشد. مثلاً تعقیب مضامین کیمیا و بیولوژی برای مضمون بیوشیمی پیش شرط است.

ی- **شماره ی رمز (کود نمبر Code No):** نشانه ای متشکل از اعداد و حروف است که برای شناسایی هر مضمون و ارتباط آن با دیپارتمنت، پوهنچی و مضمون معین بکار می رود.

ز- هر سال تحصیلی شامل دو سمستر می باشد و هر سمستر بدون امتحانات (۱۶) هفته ی درسی را در بر می گیرد. به این ترتیب یک کریدیت برابر (۱۶) ساعت درسی ۵۰ دقیقه ای در یک سمستر و یا یک ساعت ۵۰ دقیقه ای در هفته می باشد. دو ساعت تطبیقات و یا لابراتوار و یا سه ساعت ستاژ یعنی کار ساحوی معادل یک ساعت درسی محاسبه میشود.

مضامین اساسی، تخصصی، اختیاری و پوهنتون شمول، تعداد کریدیت و کود نمبر نوعیت پایان نامه مانند مونوگراف، دیپلوم و سیمینار در پلان تعلیمی گنجانیده میشود.

## ۸- اساسات

### ماده ی اول:

دوره ی لیسانس در مؤسسات تحصیلات عالی افغانستان حد اوسط چهار سال (ماده ی ۲۵ و ۲۷) و دوره ی ماستری یک و نیم الی دو سال میباشد اما یک محصل می تواند زودتر و یا دیرتر آن را تکمیل نماید. سال های تحصیلی برای پوهنچی های علوم طبی و تخنیکی بعد از تکمیل نصاب درسی آنها تعیین میگردد.

### ماده ی دوم:

حداقل کریدیت ها در دوره ی لیسانس ۱۳۶ کریدیت و حداکثر آن مربوط به طول دوره تحصیلی رشته مربوطه بوده و از ۲۱ کریدیت در یک سمستر تجاوز نمی نماید.

### ماده ی سوم:

مضامین دوره ی لیسانس به مضامین اساسی، مضامین تخصصی، مضامین اختیاری و مضامین پوهنتون شمول تقسیم میشوند. مضامین اساسی باید حداکثر ۳۰ فیصد، مضامین تخصصی حداقل ۵۰ فیصد و مضامین اختیاری به شمول مضامین پوهنتون شمول ۱۲ فیصد، مونوگراف، سیمینار، ستاژ، امتحان دولتی و تکمیل پروژه ی دیپلوم ۸ فیصد مضامین دوره ی لیسانس را احتوا می نماید و نمرات آن از ۱۰۰ نمره محاسبه می شود. فیصدی مضامین مذکور در پلان تعلیمی (ضمیمه ی شماره ۱۰) گنجانیده شده است.

### ماده ی چهارم:

تعیین فهرست هر یک از کتگوری های مضامین اساسی، مضامین اختصاصی، مضامین اختیاری، مضامین پوهنتون شمول و تدوین نصاب تحصیلی از صلاحیت دیپارتمنت ها بوده و بعد از طی مراحل اکادمیک مرعی الاجرا می باشد.

### ماده ی پنجم:

یک مضمون در عین روز بیشتر از دو ساعت تدریس نمی گردد. کارهای تطبیقات استثناء در یک روز تا چهار ساعت و کارهای ساحوی میتواند روز تمام باشد.

**ماده ی ششم:**

یک مضمون یا کورس در یک هفته حداکثر دارای پنج کریدیت می باشد. تعداد کریدیت ها در پلان تعلیمی مشخص می گردد (ضمیمه ی شماره ۱۰)

شمولیت کورس ها و انتخاب مضامین

**ماده ی هفتم:**

مکلفیت درسی محصل در یک سمسטר (۱۷-۲۱) کریدیت می باشد (به استثنای محصلانی که قرضدار سمسטר قبلی اند). (مطابق ضمیمه ی شماره ۱۰)

محصل تا دو هفته پس از ثبت کریدیت ها در دیپارتمنت مربوط میتواند از تعقیب یک یا دو مضمون صرف نظر نماید، به شرط آنکه تعداد کریدیت ها از حداقل (۱۷ کریدیت) پایین تر نیاید. (ثبت

مضامین و کریدیت در ضمیمه ی شماره ی ۲ درج است.)

**ماده ی هشتم:**

استادان و دیپارتمنت های مربوط مکلف به ترتیب و اعلام کورس های قابل ارائه با پالیسی کورس برای هر مضمون قبل از شروع سمستر می باشند. در پالیسی کورس باید استادان مربوطه، عناوین و مفردات

برنامه ی درسی، روش پیشبرد درس، روش ارزیابی و دیگر معلومات ضروری را ارائه نمایند. (ضمیمه ی شماره ی ۳)

**ماده ی نهم:**

در پیشبرد کورس حداکثر کوشش به عمل آید تا سهم گیری و فعالیت محصل انکشاف داده شود (شاگرد محوری). به این منظور به عوض دیکته از ارائه ی لکچر، تدویر مناقشات، ارائه ی سیمینارها، کارهای

عملی، لابراتواری و کارهای خانگی استفاده بعمل می آید.

**ماده ی دهم:**

محصل باید حداکثر تا ختم هفته ی اول بعد از شروع سمستر، برای کورس های نصاب کریدیت ثبت نام نماید. کورس هایی که یک محصل در هر سمستر باید در آن ثبت نام نماید در مشوره با استاد رهنما

و یا رئیس پوهنچی طبق نورم های مندرج در این لایحه و دیگر اسناد رهنمودی پوهنچی مربوط تعیین میشود. تعیین یک استاد رهنما برای حداقل هر بیست محصل از طرف شورای علمی پوهنچی مربوطه

صورت میگیرد که مسئول حل مشکلات محصلین در رابطه به سیستم کریدیت می باشد و این کار در فعالیت های آکادمیک استاد محاسبه می گردد. (ضمیمه ی شماره ی ۲)

**ماده یازدهم:**

دیپارتمنت‌ها موظف‌اند جهت فراهم‌آوری زمینه‌ی انتخاب برای مضامین اختیاری شامل نصاب، لست مضامین مربوطه را تهیه و در اختیار محصل قرار بدهند. (ضمیمه‌ی شماره ۱۰)

**ماده دوازدهم:**

محصل می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیلی برای یک سال و صرف یکبار به دلایل معقول تأجیل اخذ نماید. در این صورت باید درخواست تحریری خود را قبل از آغاز سمستر و یا در هفته‌ی اول آغاز سمستر طی مراحل نماید. تقاضای مذکور در صورت موافقه‌ی پوهنچی مربوطه و منظوری ریاست پوهنتون پذیرفته می‌شود.

هر گاه محصل در اثر وقوع کدام حادثه‌ی ناگوار یا غیر مترقبه متحمل آسیب‌های شدید جسمی و روانی گردد که باعث غیابت مسلسل شده و نتواند نصاب حضری را تکمیل کند و این حالت برای پوهنچی به اساس شواهد عینی معلوم باشد و مورد تأیید آن قرار گیرد، در این صورت مدت چنین غیابت به اساس تصویب شورای علمی پوهنچی به تأجیل یکساله‌ی محصل محاسبه می‌گردد.

۳. برای محصلان اناث متأهل که بنا بر وضع حمل نتوانند نصاب حضری را تکمیل نمایند و این حالت برای پوهنچی به اساس شواهد عینی معلوم باشد و مورد تأیید آن قرار گیرد در این صورت مدت چنین غیابت به اساس تصویب شورای علمی پوهنچی به تأجیل یکساله‌ی محصل محاسبه می‌شود.

۴. در صورت تقاضای تأجیل برای بار دوم در اثر حوادث غیر مترقبه (در صورتیکه دوام تحصیل بیشتر از میعاد معین شده در لایحه نگردد)، در مورد شورای علمی پوهنتون تصمیم می‌گیرد.

**ماده ی سیزدهم:**

تعیین و تشخیص مضامین اساسی در هر رشته از صلاحیت دیپارتمنت‌ها بوده که بعد از تأیید شورای علمی پوهنچی قابل تطبیق می‌باشد.

**ماده ی پانزدهم:**

هر دیپارتمنت نظر به امکانات دست‌داشته‌ی خویش برای محصلان هر صنف در هر سال یک استاد رهنما تعیین می‌کند.

استاد رهنما مطابق رشته‌ی تحصیلی شاگردان تعیین گردیده و مسئول تمام امور اکادمیک شاگردان خویش می‌باشد. (به لایحه‌ی مکلفیت اکادمیک استادان مراجعه شود).

ارزیابی امتحان:

**ماده ی شانزدهم:**

تکمیل نصاب حاضری در مضمون و یا کورس حتمی می باشد. هفتاد و پنج فیصد حاضری در ساعات درسی شرط شمول در امتحان نهایی دانسته می شود. (ضمیمه ی شماره ۴)

**ماده ی هفدهم:**

بیشتر از ۲۵ فیصد غیر حاضری در ساعات تطبیقات همان مضمون موجب محرومیت از نمره ی تطبیقات میشود.

**ماده هجدهم:**

نمره ی کامیابی برای هر مضمون ۵۵ فیصد می باشد، علاوه بر آن تکمیل ۶۰ فیصد اوسط عمومی در هر سمستر لازمی دانسته می شود. (ضمیمه ی شماره ۶)  
اوسط نمرات چنین محاسبه میشود: تعداد کربدیت هر مضمون ضرب در نمره ی نهایی مضمون مذکور گردیده و مجموع نمرات مضامین امتحان داده شده تقسیم مجموع تعداد کربدیت های همان مضامین میشود. (ضمیمه ی شماره ۷)

**ماده نوزدهم:**

ارزیابی مضامین به تفکیک ذیل صورت میگیرد:  
الف- امتحان نهایی ۶۰ فیصد (ضمیمه ی شماره ۶)  
ب- امتحان صنفی، کارخانگی و فعالیت های داخل صنف ۲۰ فیصد (ضمیمه ی شماره ۶)  
ج- تطبیقات ۲۰ فیصد (ضمیمه شماره ۶)  
د- مضامین و کورس هایی که ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارد، ارزیابی نمرات حداکثر از ۸۰ فیصد محاسبه میگردد.  
ه- ارزیابی پروژه ی صنفی، کار گرافیکی، سناژ و تدریس آموزی به صلاحیت پوهنچی های مربوطه می باشد.

**ماده بیستم:**

هر گاه محصل در یک و یا چند مضمون که کمتر از نصف کربدیت های همان سمستر باشد، قادر به اخذ نمره کامیابی نگردد در همان مضمون یا مضامین ناکام محسوب گردیده و برای تکمیل مضامین ناکام در رخصتی های بین دو سمستر و یا در سمسترهای بعدی با رعایت تسلسل از امکانات ذیل استفاده گردد:

الف- تعقیب کورس چهار الی هشت هفته ای (نظر به تعداد مضامین که در آن نمره کامیابی اخذ نموده است) و در ختم کورس سپری نمودن امتحان



ب:- انجام وظیفه سپرده شده از طرف دیپارتمنت برای چهار الی هشت هفته که معادل محتوای کورس باشد و در ختم آمادگی سپری نمودن امتحان

ج:- پوهنچی با مشوره با دیپارتمنت مربوطه تقسیم اوقات اخذ امتحان محصلین ناکام را ترتیب و بعد از ختم امتحان، دیپارتمنت مربوطه نتایج امتحان را در ظرف یک هفته بصورت رسمی به پوهنچی ارسال مینماید.

۲. هر گاه محصل نصف کریدیت های یک سمستر را تکمیل نموده باشد، اوسط نمرات امتحان آن بعد از تکمیل کریدیت های باقی مانده محاسبه میگردد.

۳. هر گاه محصل در تمام مضامین امتحان داده شده نمره ی کامیابی گرفته، اما اوسط معینه را پوره نکرده باشد به سمستر بعدی ارتقاء نموده و برایش اخطار داده میشود.

۴. هر گاه محصل ناکام یک و یا چند مضمون در صورتی که پنجاه فیصد کریدیت ها را تکمیل نموده باشد (به استثنای مضامین اختیاری و پوهنتون شمول) برای بار دوم نیز در یک مضمون نمره ناکامی اخذ نماید، تنها مضمون ناکام شده را در ختم چهار هفته آمادگی برای بار سوم امتحان داده و در صورت ناکامی بار سوم بصورت دایمی از پوهنچی مربوطه منفک میگردد. برای ناکامان مضامین اختیاری و پوهنتون شمول سمستر یک چانس اضافی دیگر طی حداکثر دو هفته بعد از چانس قبلی داده میشود. ناکام زیادتر از یک مضمون در چانس دوم ناکام همان سمستر تلقی می گردد.

۵. هر گاه نتیجه ی امتحان نهایی مضمون از جانب استاد ناتکمیل (Incomplete) راپور داده شده باشد (یک قسمت امتحان چون امتحان صنفی، کارخانگی، تطبیقات و یا امتحانات نهایی را تکمیل نکرده باشد) اوسط مجموعی همان سمستر این محصل تا تکمیل نتیجه ی همان مضمون محاسبه نمی گردد. تکمیل مضمون (Incomplete) راپور داده شده باید تا آغاز سمستر بعدی صورت گیرد.

#### ماده ی بیست و یکم:

ناکام، محروم و غایب امتحان در بیشتر از نصف کریدیت های یک سمستر که محصل در آن ثبت نام کرده، ناکام همان سمستر محسوب میگردد. و تنها مضامینی که در آن ناکام مانده است در سال بعدی در عین سمستر تعقیب و اوسط کریدیت های آن از سر جمع مضامین سمستر محاسبه میگردد.

#### ماده ی بیست و دوم:

دو مرتبه ناکامی در بیشتر از نصف کریدیت ها در عین سمستر سبب اخراج محصل میشود. (ضمیمه ی شماره ۷)

**ماده ی بیست و سوم:**

عدم تکمیل اوسط عمومی سمسטר در نوبت اول سبب اخطار و در نوبت دوم در صورتی که در دو سمسטר پیهم صورت گرفته باشد، سبب اخراج از تمام دوره ی تحصیل میگردد. هر گاه یک محصل در یک سمسטר اخطار دیده باشد و در سمستر بعدی آن قادر به پوره نمودن کريدیت های مطلوب به منظور ارتقاء به سمستر بعدی نشده باشد، محصل به صفت ناکام همان سمستر با حفظ اخطار قبلی میتواند همان سمستر را در سال بعدی تعقیب نماید.

**ماده ی بیست و چهارم:**

حداکثر دوره ی تحصیل در پوهنچی های چهار ساله زیادت از دو سال و در پوهنچی های اضافه تر از چهار سال زیادت از سه سال از دوره ی معینه شده نمیتواند. محصلانی که پوهنچی مربوطه را در مدت پیش بینی شده در لایحه ختم نکنند، بطور دایمی از پوهنچی مربوطه منفک میگرددند.

**ماده بیست پنجم:**

تشریح نمرات کامیابی از A الی D قرار ذیل می باشد:

A (۱۰۰ - ۹۰)

B (۸۹ - ۸۰)

C (۷۹ - ۷۰)

D (۶۹ - ۵۵)

نمرات کمتر از ۵۵ ناکام محسوب گردیده و به حرف F نشان داده میشود. (ضمیمه ی شماره ۹)

**ماده ی بیست و ششم:**

محصلان پر تلاش و لایق در صورت پوره نموده کريدیت های معینه ی یک دوره ی تحصیلی میتوانند قبل از دوره ی معینه فارغ گردند.

**ماده ی بیست و هفتم:**

در مورد موضوعاتی که در این لایحه پیش بینی نشده باشد، تصمیم شورای علمی پوهنتون مربوطه بعد از تأیید مقام وزارت تحصیلات عالی اجرا شده میتواند.

**طرز العمل امتحانات**

این طرز العمل در سه بخش و به منظور بهبود کیفیت و نحوه برگزاری امتحانات تهیه شده است. این طرز العمل مکلفیت های اداره، استاد و دانشجو را در قبال روند امتحانات پایان سمستر و در پیوند با یکدیگر بیان میکند.

این طرز العمل به اساس لوایح و مقررات و وزارت محترم تحصیلات عالی و به تاسی از فیصله های شورا علمی مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۱۶ پوهنتون جامی تهیه و تنظیم شده است.  
مکلفیت های اداره:

از آن جایکه سمسטר تحصیلی این دانشگاه با تکمیل ۱۶ هفته درسی به پایه اكمال میرسد، اداره دانشگاه مکلف است تا امتحانات پایان سمستر را در زمان آن آغاز نماید.

امتحانات درسه تایم صبح، بعد از ظهر، و عصر برگزار میگردد.

مدت امتحان نظر به مضمون بین ۴۰-۸۰ دقیقه میباشد.

مطابق لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی روند امتحان باید بیشتر از سه هفته زمان را در بر نگیرد.

کمیته امتحانات مکلف است نتایج عمومی امتحانات را ده روز بعد از برگزاری آخرین امتحان اعلان نماید.

(این روند بابتکار مؤسسه تحصیلات عالی جامی تسریع گردیده و دو روز بعد از آخرین امتحان، مجموعه

نتایج امتحانات به سایت دانشگاه بارگذاری میشود.)

کمیته امتحانات مکلف است بعد از اعلان نتایج در مدت ۳ روز به بازدید پارچه های دانشجویانی بپردازد

که خواهان بازبینی پارچه های امتحان شده اند .

تائید لیست محرومین و تطبیق آن با حاضری های صنف.

اخذ امتحان در روز وموعد معین تنظیم گردیده بدون عذر معقول قابل تغییر نمی باشد.

در صورتیکه امتحان بصورت تقریری از جانب شورای علمی تصویب شده باشد باید سه نفر ممتحن از

اساتید دانشکده امتحان مذکور اخذ نمایند.

### مکلفیت های استاد:

ختم درس مضمون مربوطه و ارایه توضیحات لازم جهت حل مشکلات محصلین قبل از امتحان.

دریافت پروژه ها و تمام نتایج کاری های عملی (لابراتورای) محصلین و درج نمره آن در شقه نمرات و

تسلیمی (نسخه کمپیوتری) آن به کتابخانه.

تنظیم نهایی و تسلیمی حاضری به دانشکده مربوطه..

تشخیص دانشجویان محروم و درج نام آنان در فورمه مربوطه.

تهیه سوالات امتحان طبق لایحه امتحانات (تشریحی، تستی، جواب کوتاه، صحیح و غلط، خانه خالی...)

سپردن سوالات امتحان در روز قبل از برگزاری امتحان مضمون به کمیته امتحان.

نظارت بر جریان تکثیر سوالات و حصول اطمینان از مهر و موم شدن آن و نگهداری در جای امن و

محفوظ.

نمرده دادن پارچه های امتحان ظرف مدت سه روز و تسلیم نمودن آن به کمیته امتحانات.

سپردن کلید حل سوالات به کمیته امتحانات همزمان با سپردن پارچه های نمره داده شده.

## مکلفیت های دانشجو:

اخذ کارت ورود به امتحانات از مدیریت مالی دانشگاه.

حضور در محل برگزاری امتحان در راس ساعت تعیین شده.

هرگونه تأخیر در امتحان از سوی دانشجویان غیر قابل قبول بوده و منجر به غیرحاضری و محرومیت از امتحان میگردد.

کمیته امتحانات میتواند پس از تشخیص عذر موجه در مورد شمول یا عدم شمول که صرفاً با ۱۵ دقیقه تأخیر به امتحان حضور یافته تصمیم بگیرد.

دانشجو قبل از وقت تعیین شده حق ورود به محل امتحان را ندارد.

دانشجو از آوردن هر نوع ورق، چپتر، کتاب، و سایر وسایل در محل امتحان جداً خود داری کند.

دانشجو قبل ورود به محل امتحان باید مابیل خویش را خاموش کرده و به هیچ عنوان در جریان امتحان از آن استفاده ننماید. در صورت استفاده، نقل شمرده شده و منجر به ناکامی محصل در آن مضمون میگردد.

مطابق ماده " ۲۱ لایحه امتحانات " ارتکاب به نقل، تشبث شفاهی، یا تحریری به نقل، تبدیل پارچه در امتحان، انتقال کتب، اوراق و یا داشته های غیر مجاز و سایر تشبثات، مغایر نظم امتحان بوده و در همان مضمون مستوجب نمره صفر (۰) میگردد."

دانشجو مکلف است به مجرد دریافت پارچه امتحان، نام پدر، نام مضمون، صنف و گروپ صنفی و نام دانشکده مربوطه صرفاً در ورق کتینگ امتحان درج نماید و از نوشتن هرگونه نام و یا نشانی در پارچه امتحان جداً خود داری کند، در غیر آن، مستوجب نمره صفر (۰) میگردد.

برنامه های ارتقا ظرفیت برای محصلان:

الف- تدویر سیمینار سیستم کریدت در خلال سمستر اول.

ب- برگزاری سیمینار روش تحقیق در سمستر ششم.

ج- راه اندازی کورس های رایگان آموزش زبان، کامپیوتر و انترنت .

د- راه اندازی فعالیت های فرهنگی دانشجویی و چاپ نشریه دانشجویی.

ه- تدویر میز گرد های علمی و تخصصی با شرکت صاحب نظران طراز اول و با حضور محصلان.

و- دایر نمودن ورکشاپ ها و سمینارها با توجه به موضوعات علمی و تحقیقی روز، در حد امکان.

ز- تلاش برای جذب بورسیه های خارج از کشور و تخصیص آن برای محصلان ممتاز برای تحصیلات تکمیلی ماستری و دکترا.

ح- توسعه روابط علمی پژوهشی دانشگاهی با سایر دانشگاه ها و برقراری رابطه توأमित با نهادهای اکادمیک همانند خود در خارج از کشور.  
و - راه اندازی سیرهای علمی.

## لایحه نظم و دسپلین

### مقدمه:

پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی حریم‌های آموزشی عالی و اکادمیک اند، که با استعدادترین جوانان کشور را برای کسب تخصص و آموزش عالی پرورش می‌دهند تا وطن خویش را در ابعاد اجتماعی، فرهنگی، مدیریتی به سوی رفاه و ترقی سوق دهند.

استادان و دانشجویان به عنوان قشر پیشاهنگ جامعه‌ی خویش مسوولیت دارند که در پهلوی تدریس و آموختن علوم تخصصی، تبارز دهنده‌ی کرکتهای سالم اجتماعی نیز باشند.

رعایت نظم اکادمیک و حفاظت شاخصه‌های کرکتر اکادمیک یکی از الزامات اساسی در محیط پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی به شمار می‌رود. هرگونه رفتاری که باعث اختلال نظام اکادمیک، نقض حقوق دیگران و امنیت گردد، غیر قابل قبول است و باید که در قبال آن تصامیم جدی اتخاذ گردد.

بنابر این لازم است که مسایل مربوط به عدم رعایت نظم اکادمیک و نقض اصول‌های شناخته شده در محیط پوهنتون‌ها و نهادهای تحصیلی، کل یک لایحه‌ی رهنمودی ذیلاً مورد اجرا قرار گیرد، تا هم شفافیت و هماهنگی در تصمیم‌گیری‌ها موجود باشد و هم از تصامیم سلیقه‌ای در چنین موارد جلوگیری گردد.

## تخلفات بزرگ

### ماده‌ی اول:

رشوه‌ستانی، اختلاس، تجاوز جنسی، استفاده‌ی نامشروع از موقف، دزدی و دیگر اعمال جرمی، اعمالی اند که بر علاوه‌ی سپردن آن به مراجع عدلی و قضایی کشور، می‌توانند که باعث اخراج موقتی و یا دایمی شخص از محیط اکادمیک گردند.

### ماده‌ی دوم:

تصویب مجازات در مورد تخلفات ذکر شده در فوق، از طرف شورای علمی مؤسسه‌ی تحصیلی مربوطه صورت می‌گیرد که آیا اخراج مؤقتی باشد یا دایمی.

## سلوک ضد اجتماعی

### ماده‌ی سوم:

سلوک‌های ضد اجتماعی شامل موارد زیر می‌باشد:

۱. تعرض شخصی، اذیت جنسی، هتاکی، آسیب رسانیدن به ملکیت و دارایی‌های عامه و اختلال مراسم و برنامه‌های علمی، اجتماعی و فرهنگی.
۲. تخلفی از طرزالعمل، لوايح، قوانین و مقررات پوهنتون‌ها، مانند: مقررہی لیلیه‌ها، لایحه‌ی امتحانات و یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل نهادهای تحصیلی.
۳. اختلال و برهم زدن تدریس، تحقیق، مدیریت و نظم اداری.
۴. تهدید و آوردن فشار به دیگران و یا هر عملی که باعث به خطر انداختن سلامت فزیکي و روانی، امنیت شخصی و دیگران در پوهنتون‌ها و نهادهای تحصیلی گردد.
۵. دامن زدن به تعصبات قومی، زبانی و فرقه‌ی.
۶. فروش، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر، مشروبات الکولی و یا هر چیز نشه‌آور و خطرناک، قمار و بازی‌های غیر قانونی در محیط پوهنتون‌ها و لیلیه‌ها.
۷. داشتن، فروش، حمل و نقل و پخش هر نوع سلاح، مواد آتش‌زا، انفجاری و یا داشتن هر چیزی که بتواند به حیث اسلحه به کار رود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد، در محیط پوهنتون‌ها، نهادهای تحصیلی و ادارات.
۸. اعمال اخلال گرانه و سرپیچی از رهنمودهای قانونی مسوولین پوهنتون‌ها در اجرای وظایف.
۹. سرپیچی عمدی و آگاهانه از دستورهای مسوولین امنیتی و بی‌پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه‌های غیر مجاز در محیط پوهنتون‌ها.

### ماده‌ی چهارم:

متخلف حسب احوال در ماده‌ی سوم این لایحه با ملاحظه‌ی جدی بودن تخلف و تکرار قرار ذیل تأدیب می‌گردد:

توصیه، اخطار، تنزیل موقف، تبدیلی و اخراج از تحصیل و وظیفه به تصویب شورای علمی مؤسسه.

## تخلفات اکادمیکی

### مادهی پنجم:

۱. سوء استفاده از آثار علمی و فکری مؤلفین دیگر مانند: نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در تهیهی وظایف خانگی، نوشتن مقالات، مونوگرافها، رسالهها، تیزسهای ماستری و دکتورا و یا تألیفات کتب درسی و تهیهی مواد درسی.
۲. استعمال نظریات، مفکورهها و تجارب دیگران بدون استیذان مؤلف و یا بدون معرفی منبع و یا مأخذ و استعمال آن با تغییر جملات و یا عبارات دیگر.
۳. ارائه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی وظایف سپرده شدهی اکادمیک.
۴. هر نوع ساخته کاری و تقلب و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف در اسناد رسمی، تعدیل و یا تبدیل نمرات مضامین (کم کردن یا اضافه کردن قصدی)، ساخته کاری در امضاء مسوولین مؤسسات تحصیلی و سایر اعمالی که غرض کسب امتیاز و استفادهی نامشروع به کار می‌روند.
۵. جعل اسناد، اغفال، تقلب و فریبکاری اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سوء استفاده.
۶. هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادلهی سوالات با دیگران، قبل یا در جریان امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیکی و مخابراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص دیگر، تا به عوض کسی دیگر امتحان بدهد.
۷. حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.
۸. استفادهی غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به مؤسسه و یا یک شخص معین می‌گردد.
۹. سوء استفاده از امکانات و وسایل تکنالوژیی معلوماتی مربوط به فاکولتهها، ادارات و پوهنتونها از قبیل دسترسی به سایت‌های مبتدل و معایر شئونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعهی آن‌ها.

**ماده‌ی ششم:**

از آنجایی که خلاف رفتاری‌های اکادمیک باعث خدشه‌دار شدن ارزش‌های اکادمیک و مسلکی می‌گردند و ضوابط علمی مورد احترام و اعتماد جامعه را مورد شک و تردید قرار می‌دهند، برخورد جدی با چنین مواردی یکی از تعهدات انصراف ناپذیر هر مؤسسه‌ی تحصیلی به شمار می‌رود. مجازات مربوط به تخلفات اکادمیک مندرج ماده‌ی پنجم این لایحه که شامل از سرگیری پروژه، توصیه، اخطار، تبدیلی، تعلیق، محرومیت و حتی اخراج می‌گردد، در شورای علمی هر فاکولته و یا شورای علمی مؤسسه‌ی تحصیلی مربوطه مطرح و تصویب می‌گردد.

**ماده‌ی هفتم:**

فیصله نهایی مرجع تصمیم گیرنده رسماً به اطلاع متهم و متهم‌علیه رسانیده می‌شود. عریضه‌ی تجدید نظر درباره‌ی فیصله مذکور از تاریخ صدور تا آخر روز دهم به دفتر رییس مؤسسه‌ی مربوطه و یا دفتر وزیر تحصیلات عالی داده می‌شود.

**ماده‌ی هشتم:**

تخلفات، تخطی‌ها و جرایمی که در این لایحه اقامه نشده است، حسب صواب دید وزیر تحصیلات عالی به شورای رهبری و یا شورای عالی این وزارت مطرح و تصامیم مقتضی اتخاذ می‌گردد.

**ماده‌ی نهم:**

تصویب مندرج مواد دوم، چهارم، ششم و هشتم این لایحه پس از منظوری وزیر تحصیلات عالی تطبیق می‌گردد.

**ماده‌ی دهم:**

این لایحه در سه فصل و ده ماده پس از منظوری وزیر تحصیلات عالی نافذ می‌باشد این لایحه به اثر حکم شماره (۴۵۵۹) مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۷ وزیر تحصیلات عالی نافذ گردیده است.



## تعهدنامه محصل

هرمحصل ملزوم به رعایت موارد ذیل است:

- ۱ - احترام پایبندی به اساسات و شعائر دین مقدس اسلام.
- ۲ - رعایت از قانون اساسی و تمام قوانین نافذه کشور.
- ۳ - رعایت از تمام لوايح، مقررہ ها، مصوبات و فيصله نامه های وزارت محترم تحصیلات عالی و پوهنتون جامی.
- ۴ - احترام به هیات رهبری و تمام استادان و منسوبین دانشگاه.
- ۵ - احترام به آزادی بیان با در نظر داشت معیار های قبول شده.
- ۶ - احترام متقابل به محصلان دانشگاه و بر قراری روابط حسنه و اکادمیک با همصنفان .
- ۷ - رعایت نظم و دسپلین در داخل دانشگاه و صنوف درسی.
- ۸ - همکاری با اداره در امر نظافت و پاکی صحن دانشگاه و خصوصا صنوف درسی.
- ۹ - اجتناب از هر نوع اعمال منافی اخلاق و ضد کرامت انسانی.
- ۱۰ - اجتناب از هر نوع فعالیت های تخریب کارانه و اعمال ضد بشری.
- ۱۱ - اجتناب از استعمال هر نوع دخانیات و مسکرات.
- ۱۲ - اجتناب از هر نوع تعصبات قومی، لسانی، مذهبی و غیره...
- ۱۳ - خود داری از پوشیدن لباس های نامناسب و مغایر فرهنگ و جامعه افغانی .
- ۱۴ - خود داری از کار برد آرایش در محیط دانشگاه .
- ۱۵ - خود داری از گشت و گذار بی جا و بی مورد در داخل دانشگاه .
- ۱۶ - خود داری از هر نوع فعالیت های سیاسی و گروهی در داخل دانشگاه.
- ۱۷ - خود داری از هر نوع عمل زشت و خشونت زا که باعث بد نامی، بی نظمی ، تشنج و خصومت در دانشگاه گردد
- ۱۸ - حفاظت از وسایل، لوازم و سرسبزی دانشگاه.
- ۱۹ - محصل مکلف است در هفته اول درسی فیس تحصیلی خویش را بپردازد.
- ۲۰ - اخذ امتحان نهایی سمستر مشروط به تصفیه حساب مالی دانشجوی می باشد.
- ۲۱ - تعهد میسپارم که در عین زمان در هیچ دانشگاه (دولتی/خصوصی) مصروف تحصیل نباشم.

## پیام آخر

### دانشجویان گرامی!

این نهاد علمی - اکادمیک برخاسته از آرمان‌های والای یکایک شما عزیزان است. همه باهم در این کاروان پر افتخار خواهیم کوشید، تا با تمام توان خویش از شعارها به عمل و از ایده‌ها به واقعیت برسیم و فردای روشن بالندگی را با گام‌های مطمئن شاهد بوده قلمروهای بلند تعالی را به یاری حق تعالی بگشائیم. که با نگاهی ژرف به پیشینه علمی - فرهنگی - تمدنی این خطه به افق‌های علمی آینده و احیای افتخارات گذشته مینگرد.

این دانشگاه عمیقاً به باورهای دینی و ارزش‌های ملی متعهد بوده؛ بر آن است تا نسل جوان را نسلی متعهد و متخصص پروراند که بتوانند با درک اصالت‌ها و هویت ذاتی خویش در عین حال به دانش و تکنولوژی نوین جهانی مجهز گردند.

با تربیت چنین نسل متعهدی است که دانش توأم با معنویت و علم همراه با انوار ایمان زایش مدنیتی نوین را در کشوری به ارمغان خواهد آورد که رنج چندین دهه تلخ کامی‌ها و عقب ماندگی‌ها را بر دوش دارد.

از خدای متعال در این راستا توفیق مداوم برای این مجموعه شما استدعا داریم.

و من الله التوفیق

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
حمل (۱) ۱۳۹۶ مطابق با - April - March ۲۰۱۷			
ردیف	روز	تاریخ شمسی	تفصیلات
1	سه شنبه	۰۱/۰۱/۱۳۹۶	اول حمل نو روز (رخصتی)
2	چهار شنبه	۰۲/۰۱/۱۳۹۶	دوم حمل روز دهقان ( رخصتی)
3	پنج شنبه	۰۳/۰۱/۱۳۹۶	
4	جمعه	۰۴/۰۱/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
5	شنبه	۰۵/۰۱/۱۳۹۶	شروع سمستر بهاری سال ۱۳۹۶
6	یکشنبه	۰۶/۰۱/۱۳۹۶	
7	دوشنبه	۰۷/۰۱/۱۳۹۶	
8	سه شنبه	۰۸/۰۱/۱۳۹۶	
9	چهار شنبه	۰۹/۰۱/۱۳۹۶	
10	پنج شنبه	۱۰/۰۱/۱۳۹۶	
11	جمعه	۱۱/۰۱/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
12	شنبه	۱۲/۰۱/۱۳۹۶	
13	یکشنبه	۱۳/۰۱/۱۳۹۶	
14	دوشنبه	۱۴/۰۱/۱۳۹۶	
15	سه شنبه	۱۵/۰۱/۱۳۹۶	
16	چهار شنبه	۱۶/۰۱/۱۳۹۶	
17	پنج شنبه	۱۷/۰۱/۱۳۹۶	
18	جمعه	۱۸/۰۱/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
19	شنبه	۱۹/۰۱/۱۳۹۶	اعلان ثبت نام برای مسابقات مختلف دانشجویی و ورزشی
20	یکشنبه	۲۰/۰۱/۱۳۹۶	
21	دوشنبه	۲۱/۰۱/۱۳۹۶	
22	سه شنبه	۲۲/۰۱/۱۳۹۶	
23	چهار شنبه	۲۳/۰۱/۱۳۹۶	
24	پنج شنبه	۲۴/۰۱/۱۳۹۶	
25	جمعه	۲۵/۰۱/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
26	شنبه	۲۶/۰۱/۱۳۹۶	
27	یکشنبه	۲۷/۰۱/۱۳۹۶	
28	دوشنبه	۲۸/۰۱/۱۳۹۶	
29	سه شنبه	۲۹/۰۱/۱۳۹۶	
30	چهار شنبه	۳۰/۰۱/۱۳۹۶	
31	پنج شنبه	۳۱/۰۱/۱۳۹۶	

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
نور (۲) ۱۳۹۶ مطابق با April - May - ۲۰۱۷			
ردیف	روز	تاریخ شمسی	تفصیلات
1	جمعه	۰۱/۰۲/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
2	شنبه	۰۲/۰۲/۱۳۹۶	شروع مسابقات دانشجویی مناظره و مسابقات فوتسال
3	یکشنبه	۰۳/۰۲/۱۳۹۶	
4	دوشنبه	۰۴/۰۲/۱۳۹۶	
5	سه شنبه	۰۵/۰۲/۱۳۹۶	
6	چهارشنبه	۰۶/۰۲/۱۳۹۶	
7	پنجشنبه	۰۷/۰۲/۱۳۹۶	
8	جمعه	۰۸/۰۲/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
9	شنبه	۰۹/۰۲/۱۳۹۶	
10	یکشنبه	۱۰/۰۲/۱۳۹۶	
11	دوشنبه	۱۱/۰۲/۱۳۹۶	
12	سه شنبه	۱۲/۰۲/۱۳۹۶	
13	چهارشنبه	۱۳/۰۲/۱۳۹۶	
14	پنجشنبه	۱۴/۰۲/۱۳۹۶	
15	جمعه	۱۵/۰۲/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
16	شنبه	۱۶/۰۲/۱۳۹۶	
17	یکشنبه	۱۷/۰۲/۱۳۹۶	
18	دوشنبه	۱۸/۰۲/۱۳۹۶	
19	سه شنبه	۱۹/۰۲/۱۳۹۶	
20	چهارشنبه	۲۰/۰۲/۱۳۹۶	
21	پنجشنبه	۲۱/۰۲/۱۳۹۶	
22	جمعه	۲۲/۰۲/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
23	شنبه	۲۳/۰۲/۱۳۹۶	
24	یکشنبه	۲۴/۰۲/۱۳۹۶	
25	دوشنبه	۲۵/۰۲/۱۳۹۶	
26	سه شنبه	۲۶/۰۲/۱۳۹۶	
27	چهارشنبه	۲۷/۰۲/۱۳۹۶	
28	پنجشنبه	۲۸/۰۲/۱۳۹۶	
29	جمعه	۲۹/۰۲/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
30	شنبه	۳۰/۰۲/۱۳۹۶	شروع امتحانات ۲۰٪ کل دانشکده ها
31	یکشنبه	۳۱/۰۲/۱۳۹۶	

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
جوزا (۳) ۱۳۹۶ مطابق با - June - May ۲۰۱۷			
نقصیلات	تاریخ شمسی	روز	شماره
	۰۱/۰۳/۱۳۹۶	دوشنبه	1
	۰۲/۰۳/۱۳۹۶	سه شنبه	2
	۰۳/۰۳/۱۳۹۶	چهارشنبه	3
	۰۴/۰۳/۱۳۹۶	پنج شنبه	4
رخصتی عمومی	۰۵/۰۳/۱۳۹۶	جمعه	5
	۰۶/۰۳/۱۳۹۶	شنبه	6
	۰۷/۰۳/۱۳۹۶	یکشنبه	7
اول ماه مبارک رمضان (رخصتی)	۰۸/۰۳/۱۳۹۶	دوشنبه	8
	۰۹/۰۳/۱۳۹۶	سه شنبه	9
	۱۰/۰۳/۱۳۹۶	چهارشنبه	10
	۱۱/۰۳/۱۳۹۶	پنج شنبه	11
رخصتی عمومی	۱۲/۰۳/۱۳۹۶	جمعه	12
	۱۳/۰۳/۱۳۹۶	شنبه	13
	۱۴/۰۳/۱۳۹۶	یکشنبه	14
	۱۵/۰۳/۱۳۹۶	دوشنبه	15
	۱۶/۰۳/۱۳۹۶	سه شنبه	16
	۱۷/۰۳/۱۳۹۶	چهارشنبه	17
	۱۸/۰۳/۱۳۹۶	پنج شنبه	18
رخصتی عمومی	۱۹/۰۳/۱۳۹۶	جمعه	19
	۲۰/۰۳/۱۳۹۶	شنبه	20
	۲۱/۰۳/۱۳۹۶	یکشنبه	21
	۲۲/۰۳/۱۳۹۶	دوشنبه	22
	۲۳/۰۳/۱۳۹۶	سه شنبه	23
	۲۴/۰۳/۱۳۹۶	چهارشنبه	24
	۲۵/۰۳/۱۳۹۶	پنج شنبه	25
رخصتی عمومی	۲۶/۰۳/۱۳۹۶	جمعه	26
	۲۷/۰۳/۱۳۹۶	شنبه	27
	۲۸/۰۳/۱۳۹۶	یکشنبه	28
	۲۹/۰۳/۱۳۹۶	دوشنبه	29
	۳۰/۰۳/۱۳۹۶	سه شنبه	30
	۳۱/۰۳/۱۳۹۶	چهارشنبه	31

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
سرطان (۴) ۱۳۹۶ مطابق با June - July - ۲۰۱۷			
ردیف	روز	تاریخ شمسی	تفصیلات
1	پنج شنبه	۰۱/۰۴/۱۳۹۶	
2	جمعه	۰۲/۰۴/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
3	شنبه	۰۳/۰۴/۱۳۹۶	
4	یکشنبه	۰۴/۰۴/۱۳۹۶	
5	دوشنبه	۰۵/۰۴/۱۳۹۶	
6	سه شنبه	۰۶/۰۴/۱۳۹۶	اول عید سعید فطر (رخصتی)
7	چهارشنبه	۰۷/۰۴/۱۳۹۶	دوم عید سعید فطر(رخصتی)
8	پنج شنبه	۰۸/۰۴/۱۳۹۶	سوم عید سعید فطر(رخصتی)
9	جمعه	۰۹/۰۴/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
10	شنبه	۱۰/۰۴/۱۳۹۶	
11	یکشنبه	۱۱/۰۴/۱۳۹۶	
12	دوشنبه	۱۲/۰۴/۱۳۹۶	
13	سه شنبه	۱۳/۰۴/۱۳۹۶	
14	چهارشنبه	۱۴/۰۴/۱۳۹۶	
15	پنج شنبه	۱۵/۰۴/۱۳۹۶	
16	جمعه	۱۶/۰۴/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
17	شنبه	۱۷/۰۴/۱۳۹۶	
18	یکشنبه	۱۸/۰۴/۱۳۹۶	
19	دوشنبه	۱۹/۰۴/۱۳۹۶	
20	سه شنبه	۲۰/۰۴/۱۳۹۶	
21	چهارشنبه	۲۱/۰۴/۱۳۹۶	
22	پنج شنبه	۲۲/۰۴/۱۳۹۶	
23	جمعه	۲۳/۰۴/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
24	شنبه	۲۴/۰۴/۱۳۹۶	
25	یکشنبه	۲۵/۰۴/۱۳۹۶	
26	دوشنبه	۲۶/۰۴/۱۳۹۶	
27	سه شنبه	۲۷/۰۴/۱۳۹۶	
28	چهارشنبه	۲۸/۰۴/۱۳۹۶	
29	پنج شنبه	۲۹/۰۴/۱۳۹۶	
30	جمعه	۳۰/۰۴/۱۳۹۶	رخصتی عمومی
31	شنبه	۳۱/۰۴/۱۳۹۶	شروع امتحانات سمستر های بهاری سال ۱۳۹۶ - جلسه با مدیریت خدمات

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
اسد (۵) ۱۳۹۶ مطابق با July - Aug ۲۰۱۷			
تفصیلات	تاریخ شمسی	روز	شماره
	1396/05/01	یکشنبه	1
	1396/05/02	دوشنبه	2
	1396/05/03	سه شنبه	3
	1396/05/04	چهارشنبه	4
	1396/05/05	پنجشنبه	5
رخصتی عمومی	1396/05/06	جمعه	6
	1396/05/07	شنبه	7
	1396/05/08	یکشنبه	8
	1396/05/09	دوشنبه	9
	1396/05/10	سه شنبه	10
	1396/05/11	چهارشنبه	11
	1396/05/12	پنجشنبه	12
رخصتی عمومی	1396/05/13	جمعه	13
	1396/05/14	شنبه	14
	1396/05/15	یکشنبه	15
	1396/05/16	دوشنبه	16
	1396/05/17	سه شنبه	17
	1396/05/18	چهارشنبه	18
	1396/05/19	پنجشنبه	19
رخصتی عمومی	1396/05/20	جمعه	20
	1396/05/21	شنبه	21
	1396/05/22	یکشنبه	22
	1396/05/23	دوشنبه	23
	1396/05/24	سه شنبه	24
	1396/05/25	چهارشنبه	25
	1396/05/26	پنجشنبه	26
رخصتی عمومی	1396/05/27	جمعه	27
سال روز استر داد استقلال کشور (رخصتی)	1396/05/28	شنبه	28
کانکور خزانگی سال ۱۳۹۶	1396/05/29	یکشنبه	29
	1396/05/30	دوشنبه	30
	1396/05/31	سه شنبه	31

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
سنبه (۶) ۱۳۹۶ مطابق با - September - ۲۰۱۷Aug			
ردیف	روز	تاریخ شمسی	تفصیلات
1	چهار شنبه	1396/06/01	اعلان نتایج کانکور خزانہ سال ۱۳۹۶
2	پنج شنبه	1396/06/02	اعلان نتایج امتحانات تمام دانشکده ها
3	جمعه	1396/06/03	رخصتی عمومی
4	شنبه	1396/06/04	
5	یکشنبه	1396/06/05	
6	دوشنبه	1396/06/06	
7	سه شنبه	1396/06/07	
8	چهار شنبه	1396/06/08	
9	پنج شنبه	1396/06/09	عرفه رخصتی
10	جمعه	1396/06/10	اول عید سعید قربان (رخصتی)
11	شنبه	1396/06/11	دوم عید سعید قربان (رخصتی)
12	یکشنبه	1396/06/12	سوم عید سعید قربان (رخصتی)
13	دوشنبه	1396/06/13	
14	سه شنبه	1396/06/14	
15	چهار شنبه	1396/06/15	
16	پنج شنبه	1396/06/16	
17	جمعه	1396/06/17	رخصتی عمومی
18	شنبه	1396/06/18	شهادت قهرمان ملی کشور احمد شاه مسعود (رخصتی)
19	یکشنبه	1396/06/19	شروع سمسٹر خزانہ سال ۱۳۹۶
20	دوشنبه	1396/06/20	
21	سه شنبه	1396/06/21	
22	چهار شنبه	1396/06/22	
23	پنج شنبه	1396/06/23	
24	جمعه	1396/06/24	رخصتی عمومی
25	شنبه	1396/06/25	شروع امتحانات چانس دوم
26	یکشنبه	1396/06/26	
27	دوشنبه	1396/06/27	
28	سه شنبه	1396/06/28	
29	چهار شنبه	1396/06/29	
30	پنج شنبه	1396/06/30	
31	جمعه	1396/06/31	رخصتی عمومی



تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
میزان (۷) ۱۳۹۶ مطابق با - September - October ۲۰۱۷			
نقصیلات	تاریخ شمسی	روز	شماره
	1396/07/01	شنبه	1
	1396/07/02	یکشنبه	2
	1396/07/03	دوشنبه	3
	1396/07/04	سه شنبه	4
	1396/07/05	چهارشنبه	5
	1396/07/06	پنجشنبه	6
رخصتی عمومی	1396/07/07	جمعه	7
مطابق با ۱۰ محرم الحرام عاشورا و شهادت امام حسین (رخصتی)	1396/07/08	شنبه	8
امتحانات چانس سوم	1396/07/09	یکشنبه	9
	1396/07/10	دوشنبه	10
	1396/07/11	سه شنبه	11
	1396/07/12	چهارشنبه	12
	1396/07/13	پنجشنبه	13
رخصتی عمومی	1396/07/14	جمعه	14
	1396/07/15	شنبه	15
	1396/07/16	یکشنبه	16
	1396/07/17	دوشنبه	17
	1396/07/18	سه شنبه	18
	1396/07/19	چهارشنبه	19
	1396/07/20	پنجشنبه	20
رخصتی عمومی	1396/07/21	جمعه	21
	1396/07/22	شنبه	22
	1396/07/23	یکشنبه	23
	1396/07/24	دوشنبه	24
	1396/07/25	سه شنبه	25
	1396/07/26	چهارشنبه	26
	1396/07/27	پنجشنبه	27
رخصتی عمومی	1396/07/28	جمعه	28
	1396/07/29	شنبه	29
	1396/07/30	یکشنبه	30

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
عقرب (۸) ۱۳۹۶ مطابق با - October - November ۲۰۱۷			
تفصیلات	تاریخ شمسی	روز	ردیف
	1396/08/01	دوشنبه	1
	1396/08/02	سه شنبه	2
	1396/08/03	چهارشنبه	3
	1396/08/04	پنجشنبه	4
رخصتی عمومی	1396/08/05	جمعه	5
شروع امتحانات ۲۰٪ سمسترهای خزانی سال ۱۳۹۶	1396/08/06	شنبه	6
	1396/08/07	یکشنبه	7
	1396/08/08	دوشنبه	8
	1396/08/09	سه شنبه	9
	1396/08/10	چهارشنبه	10
	1396/08/11	پنجشنبه	11
رخصتی عمومی	1396/08/12	جمعه	12
	1396/08/13	شنبه	13
	1396/08/14	یکشنبه	14
	1396/08/15	دوشنبه	15
	1396/08/16	سه شنبه	16
	1396/08/17	چهارشنبه	17
	1396/08/18	پنجشنبه	18
رخصتی عمومی	1396/08/19	جمعه	19
	1396/08/20	شنبه	20
	1396/08/21	یکشنبه	21
	1396/08/22	دوشنبه	22
	1396/08/23	سه شنبه	23
	1396/08/24	چهارشنبه	24
	1396/08/25	پنجشنبه	25
رخصتی عمومی	1396/08/26	جمعه	26
	1396/08/27	شنبه	27
	1396/08/28	یکشنبه	28
	1396/08/29	دوشنبه	29
	1396/08/30	سه شنبه	30

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
فوس (۹) ۱۳۹۶ مطابق با November - December - ۲۰۱۷			
تفصیلات	تاریخ شمسی	روز	ردیف
	1396/09/01	چهارشنبه	1
	1396/09/02	پنجشنبه	2
رخصتی عمومی	1396/09/03	جمعه	3
	1396/09/04	شنبه	4
توزیع پرسشنامه ارزیابی از کیفیت تدریس اساتید به محصلان	1396/09/05	یکشنبه	5
	1396/09/06	دوشنبه	6
	1396/09/07	سه شنبه	7
	1396/09/08	چهارشنبه	8
مطابق با ۱۲ ربیع الاول تولد پیامبر بزرگ اسلام (رخصتی)	1396/09/09	پنجشنبه	9
رخصتی عمومی	1396/09/10	جمعه	10
	1396/09/11	شنبه	11
	1396/09/12	یکشنبه	12
	1396/09/13	دوشنبه	13
	1396/09/14	سه شنبه	14
	1396/09/15	چهارشنبه	15
	1396/09/16	پنجشنبه	16
رخصتی عمومی	1396/09/17	جمعه	17
	1396/09/18	شنبه	18
	1396/09/19	یکشنبه	19
	1396/09/20	دوشنبه	20
	1396/09/21	سه شنبه	21
	1396/09/22	چهارشنبه	22
	1396/09/23	پنجشنبه	23
رخصتی عمومی	1396/09/24	جمعه	24
	1396/09/25	شنبه	25
	1396/09/26	یکشنبه	26
	1396/09/27	دوشنبه	27
	1396/09/28	سه شنبه	28
	1396/09/29	چهارشنبه	29
	1396/09/30	پنجشنبه	30

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
جدی (۱۰) ۱۳۹۶ مطابق با ۲۰۱۷December - ۲۰۱۸January			
تفصیلات	تاریخ شمسی	روز	شماره
رخصتی عمومی	1396/10/01	جمعه	1
شروع امتحانات نهایی سمستر خزانہ سال ۱۳۹۶	1396/10/02	شنبه	2
	1396/10/03	یکشنبه	3
	1396/10/04	دوشنبه	4
	1396/10/05	سه شنبه	5
	1396/10/06	چهار شنبه	6
	1396/10/07	پنج شنبه	7
رخصتی عمومی	1396/10/08	جمعه	8
	1396/10/09	شنبه	9
	1396/10/10	یکشنبه	10
	1396/10/11	دوشنبه	11
	1396/10/12	سه شنبه	12
	1396/10/13	چهار شنبه	13
	1396/10/14	پنج شنبه	14
رخصتی عمومی	1396/10/15	جمعه	15
	1396/10/16	شنبه	16
	1396/10/17	یکشنبه	17
	1396/10/18	دوشنبه	18
	1396/10/19	سه شنبه	19
	1396/10/20	چهار شنبه	20
	1396/10/21	پنج شنبه	21
رخصتی عمومی	1396/10/22	جمعه	22
	1396/10/23	شنبه	23
	1396/10/24	یکشنبه	24
	1396/10/25	دوشنبه	25
	1396/10/26	سه شنبه	26
	1396/10/27	چهار شنبه	27
	1396/10/28	پنج شنبه	28
رخصتی عمومی	1396/10/29	جمعه	29
	1396/10/30	شنبه	30

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
دلو (۱۱) ۱۳۹۶ مطابق با January - February - ۲۰۱۸			
نقصیلات	تاریخ شمسی	روز	شماره
	1396/11/01	یکشنبه	1
	1396/11/02	دوشنبه	2
	1396/11/03	سه شنبه	3
	1396/11/04	چهارشنبه	4
	1396/11/05	پنجشنبه	5
رخصتی عمومی	1396/11/06	جمعه	6
اعلان نتایج سمسٹر خزانی ۱۳۹۶	1396/11/07	شنبه	7
اخذ درخواست تجدید نظر	1396/11/08	یکشنبه	8
اخذ درخواست تجدید نظر	1396/11/09	دوشنبه	9
اخذ درخواست تجدید نظر	1396/11/10	سه شنبه	10
	1396/11/11	چهارشنبه	11
	1396/11/12	پنجشنبه	12
رخصتی عمومی	1396/11/13	جمعه	13
	1396/11/14	شنبه	14
	1396/11/15	یکشنبه	15
رسیدگی به درخواستی های تجدید نظر توسط کمیته امتحان	1396/11/16	دوشنبه	16
رسیدگی به درخواستی های تجدید نظر توسط کمیته امتحان	1396/11/17	سه شنبه	17
رسیدگی به درخواستی های تجدید نظر توسط کمیته امتحان	1396/11/18	چهارشنبه	18
رسیدگی به درخواستی های تجدید نظر توسط کمیته امتحان	1396/11/19	پنجشنبه	19
رخصتی عمومی	1396/11/20	جمعه	20
شروع امتحانات چانس دوم	1396/11/21	شنبه	21
	1396/11/22	یکشنبه	22
	1396/11/23	دوشنبه	23
	1396/11/24	سه شنبه	24
	1396/11/25	چهارشنبه	25
	1396/11/26	پنجشنبه	26
رخصتی عمومی	1396/11/27	جمعه	27
	1396/11/28	شنبه	28
	1396/11/29	یکشنبه	29
	1396/11/30	دوشنبه	30

تقویم تحصیلی سال ۱۳۹۶ پوهنتون جامی			
حوت (۱۲) ۱۳۹۶ مطابق با February - March ۲۰۱۸			
تفصیلات	تاریخ شمسی	روز	ردیف
	1396/12/01	سه شنبه	1
	1396/12/02	چهارشنبه	2
	1396/12/03	پنجشنبه	3
رخصتی عمومی	1396/12/04	جمعه	4
شروع امتحانات چانس سوم	1396/12/05	شنبه	5
	1396/12/06	یکشنبه	6
	1396/12/07	دوشنبه	7
	1396/12/08	سه شنبه	8
	1396/12/09	چهارشنبه	9
	1396/12/10	پنجشنبه	10
رخصتی عمومی	1396/12/11	جمعه	11
	1396/12/12	شنبه	12
	1396/12/13	یکشنبه	13
	1396/12/14	دوشنبه	14
	1396/12/15	سه شنبه	15
اعلان تقسیم اوقات های درسی سمستر بهاری سال تحصیلی ۱۳۹۷	1396/12/16	چهارشنبه	16
	1396/12/17	پنجشنبه	17
رخصتی عمومی	1396/12/18	جمعه	18
	1396/12/19	شنبه	19
	1396/12/20	یکشنبه	20
	1396/12/21	دوشنبه	21
	1396/12/22	سه شنبه	22
	1396/12/23	چهارشنبه	23
	1396/12/24	پنجشنبه	24
رخصتی عمومی	1396/12/25	جمعه	25
امتحان کانکور عمومی و اختصاصی سال تحصیلی ۱۳۹۷	1396/12/26	شنبه	26
	1396/12/27	یکشنبه	27
	1396/12/28	دوشنبه	28
	1396/12/29	سه شنبه	29

یادداشت:

یادداشت:



یادداشت:

یادداشت:

Blank area for student notes.

شماره	ساعت	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنج شنبه
1							
2							
3			Break				
4							