



وزارت تحصیلات عالی
معینیت علمی

طرز العمل آموزش نیمه حضوری و
غیر حضوری و ارزیابی اسناد آن



حضور از غیر حضوری بر اساس حداقل ۲۰ درصد ساعات درسی است که یک محصل از حضور استاد رهنما برخوردار می شود. افزون بر آن مواد درسی، نصاب و مفردات درسی نیز می تواند در تشخیص نیمه حضوری از غیر حضوری کمک کند.

ماده ی دوم:

اسنادی که از طریق غیر حضوری به دست می آید، به هیچ وجهی برای تدریس در مؤسسات آموزش عالی معتبر نیست و تنها میتواند برای کار در دفاتر و ادارات مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ی سوم:

اسنادی که از طریق نیمه حضوری به دست می آید، اگر از پوهنتون معتبر بوده و یا از فیصدی حضور ساعات درسی قابل قبول برخوردار باشد، می تواند در صورت گذراندن یک آزمون موفق، در مؤسسات آموزش عالی برای تدریس مورد استفاده قرار بگیرد.

ماده ی چهارم:

آزمون مطابق به رشته، از سوی ریاست انسجام امور اکادمیک و توسط هیأت سه نفره ی داوران مربوطه گرفته می شود.

ماده ی پنجم:

ارزیابی اسناد نیمه حضوری و غیر حضوری مانند اسناد تحصیلی حضوری و معمولی است و کمیسیون ارزیابی صلاحیت دارد که سندی را بنا بر معیار های علمی رد یا قبول کند.

ماده ی ششم:

ورق ارزیابی اسناد نیمه حضوری سبز رنگ و ورق اسناد غیر حضوری زرد رنگ است. در متن هر دو ورق باید به صراحت ذکر شود که دارنده ی آن حق تدریس را ندارد.

ماده ی هفتم:

برای ارزیابی اسناد، باید تمام اطلاعات و معلومات درباره ی مؤسسه ای که سند فراغت را داده است، وجود داشته باشد و این اسناد باید در دسترس کمیسیون ارزیابی قرار بگیرد.

ماده ی هشتم:

رییس انسجام امور اکادمیک باید به طور محرمانه و مستقیم از صحت و سقم سند، اعتبار مؤسسه ی سند دهنده و اسناد قبلی داوطلب، مستقیماً مطلع باشد.

ماده ی نهم:

فراهم کردن نشانی، تلفن، ایمیل و اسناد مربوط به مؤسسه ی سند دهنده از وظایف صاحب سند می باشد.

ماده ی دهم:

صاحب اسناد غیر حضوری موظف است که اسناد زیر را به کمیسیون ارزیابی بسپارد:

۱. اصل سند تحصیلی، لست نمرات با تمام شرایط معمول در ارزیابی اسناد تحصیلی،
۲. پایان نامه یا تیزس (لیسانس، ماستری، دکترا).
۳. افزون بر اصل اسناد تحصیلی، نامه ی تأییدی از سوی پوهنتون سند دهنده، عنوانی وزارت تحصیلات عالی که شامل مواد زیر باشد:
 - محصل سند تحصیلی قبلی داشته است (اطلاع کامل از آن داده شود).
 - محصل از کدام شعبه (Branch) پوهنتون سند گرفته است و اینکه این شعبه و مدرک مورد اعتبار پوهنتون اصلی یا مرکزی باشد.
 - رشته ای که محصل خوانده است، از سوی پوهنتون اصلی مورد تأیید قرار گیرد.
۴. مصارف مکاتبات پستی با طرف های ذیربط به دوش مراجعه کننده می باشد.

ماده ی یازدهم:

کمیسیون ارزیابی پس از گرفتن نشانی ارتباطی باید برای معلومات و تأیید، مستقیماً به طور محرمانه با پوهنتون سند دهنده ارتباط گیرد.

ماده ی دوازدهم:

در ریاست انسجام امور اکادمیک برای تمام محصلان، دوسیه هایی ترتیب می شود و تمام اسناد به شمول پاسخ محرمانه ی ماده ی یازدهم یکجا در آن جمع آوری می گردد.

فصل دوم

شرایط تحصیل به گونه ی نیمه حضوری و غیر حضوری

ماده ی سیزدهم:

کسی که می خواهد به گونه ی نیمه حضوری و غیر حضوری تحصیل نماید باید ریاست انسجام امور اکادمیک را به طور کتبی و رسمی قبلاً در جریان بگذارد و معلومات زیر را تکمیل نماید:

۱. نشانی کامل پوهنتون مورد تحصیل، پوهنخی، دیپارتمنت، استاد راهنما و مدیر تدریسی.
۲. رشته و موضوع پایان نامه (ماستری یا دکترا) پس از ثبت.
۳. نسخه ای از پذیرش پوهنتونی که در آن پذیرفته شده است.

ماده ی چهاردهم:

در ختم هر سمسٹر باید گزارش پیشرفت کاری اش را به ریاست انسجام امور اکادمیک بفرستد.

ماده ی پانزدهم:

در پایان تحصیل افزون بر اسناد دیگر، يك نسخه از پایان نامه اش را نیز به ریاست انسجام امور اکادمیک بپردازد.

ماده ی شانزدهم:

محصل نیمه حضوری یا غیر حضوری مسؤول مسائل مالی خودش می باشد، ولی اگر کارمند دولت باشد از سایر امتیازات قبلی اش کما فی السابق برخوردار می باشد؛ به شرطی که در کارهای دولتی یا علمی وی سکتگی رخ ندهد.

ماده ی هفدهم:

تحصیلات غیر حضوری در رشته های علوم تطبیقی مجاز نیست.

ماده ی هجدهم:

این طرز العمل در دو فصل و هجده ماده ترتیب گردیده و پس از منظوری مقام وزارت تحصیلات عالی که طی حکم (۴۱۵۶) مؤرخ ۱۳۸۶/۱۲/۶ صدور یافته، نافذ می باشد.



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
د افغانستان اسلامی جمهوریت
د لویو زده کړو وزارت
ریاست انسجام امور اکادمیک
امریت دیپارتمنت ارزیابی اسناد علمی



تاریخ:

شماره:

به ریاست محترم ()

عطف توجه ()

موضوع: ارزیابی اسناد تحصیلی نیمه حضوری

به پاسخ نامه ی شماره () مورخ / / 1388 شما حسب آتی برداشته میشود:
طبق فیصله ی مورخ / / 1388 کمیسیون عالی ارزیابی اسناد دیپلوم نیمه حضوری شماره ()
محترم () فرزند () که به سوبه ()
در رشته () از پوهنتون/انسنتوت () کشور ()
در سال () می باشد که به استناد آن سر از تاریخ اشغال وظیفه فقط در ادارات مستحق امتیاز مسلکی
ماهانه () افغانی میشود. مدت تحصیل موفقانه ی موصوف در خارج از کشور () سال
بوده و در صورت داشتن سابقه کار به قدم نامبرده قابل محاسبه می باشد. در غیر آن سر از تاریخ تفرغ به رتبه ()
() با () سال () ماه و () روز قدم می تواند تثبیت رتبه گردد.

* دارنده ی سند تحصیلی نیمه حضوری در صورت داشتن شرایط، موافقت دیپارتمنت مربوطه و
گذراندن آزمون ریاست انسجام امور اکادمیک، می تواند در مؤسسات آموزش عالی تدریس نماید.

با احترام

رئیس انسجام امور اکادمیک

کاپی به ریاست محترم نوای بشری.

Address: Sewom-e Hoot Street, Kart-e-4
Kubul, Afghanistan.
Tel: + 93 - 0202912360
E-mail: info@mohe.gov.af

نشانی: جاده ی سوم حوت، کارته چهار
کابل، افغانستان
تلفون: + 93 - 0202912360
ایمیل: info@mohe.gov.af



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
د افغانستان اسلامی جمهوریت
د لویو زده کړو وزارت
ریاست انسجام امور اکادمیک
آمریت دیپارتمنت ارزیابی اسناد علمی



شماره:

تاریخ:

به ریاست محترم ()

عطف توجه ()

موضوع: ارزیابی اسناد تحصیلی غیر حضوری

به پاسخ نامه ی شماره () مورخ / / 1388 شما حسب آتی پرداخته میشود:
طبق فیصله ی مورخ / / 1388 کمیون عالی ارزیابی اسناد دیپلوم تعمیر حضوری شماره ()
محترم () فرزند () که به سویه ()
در رشته () از پوهنتون/انسیتوت () کشور ()
در سال () می باشد که به استناد آن سر از تاریخ اشغال وظیفه فقط در ادارات* مستحق امتیاز مسلکی
ماهانه () افغانی میشود. مدت تحصیل موفقانه ی موصوف در خارج از کشور () سال
بوده و در صورت داشتن سابقه کار به قدم نامبرده قابل محاسبه می باشد. در غیر آن سر از تاریخ تقرر به رتبه ()
() با () سن () ماه و () روز قدم می تواند تثبیت رتبه گردد.

* دارنده ی سند تحصیلی غیر حضوری به هیچ وجه نمی تواند در مؤسسات آموزش عالی تدریس نماید.

با احترام

رئیس انسجام امور اکادمیک

کاپی به ریاست محترم قوای بشری.

Address: Sewom-e Hoot Street, Kart-e-4
Kabul, Afghanistan.
Tel: + 93 - 0202912360
E-mail: info@mohe.gov.af

نشانی: جاده ی سوم حوت، کارته چهار
کابل، افغانستان
تلفون: + 93 - 0202912360
ایمیل: info@mohe.gov.af