



**وزارت تحصیلات عالی
معینیت علمی**

**طرز العمل توزیع دیپلوم به فارغان مؤسسات تحصیلات عالی
افغانستان و فارغان خارج از مرز**



ماده ی چهارم:

- ۱- به فارغانیکه سیمینار، مونوگراف و یا پروژه های مربوط به دیپلوم را موفقانه سپری و تکمیل نموده اند، دیپلوم و ترانسکرپت توزیع نشده و از امتیازات آن مستفید نمی شوند.
- ۲- آنده محصلینی که لست نمرات تحصیلی خویش را در صورت ضرورت تقاضا نمایند، میتوانند از طریق پوهنتون مربوطه ی شان اقدام نمایند .

ماده ی پنجم :

محصلانیکه بدون تکمیل دوره ی تحصیل، نظر به تبدیلی و یا موارد دیگر به نمرات تحصیلی خویش ضرورت داشته باشند، نمرات آنها براساس تکمیل هرسمستر در يك جدول جداگانه ارائه میگردد.

فصل دوم شیوه ی توزیع دیپلوم

ماده ی ششم :

صدور دیپلوم برای توزیع، مشروط به تکمیل موارد آتی است:

- ۱- ارسال لست (تحریری، الکترونیکی) در مورد شهرت مکمل فارغان دوره ی تحصیلی به ریاست محصلان در وزارت تحصیلات عالی، به گونه ای که همه معلومات مطلوب و مربوط به ثبت دیپلوم را دارا باشد.
- ۲- کتاب ثبت فارغان در هر پوهنخی، معاونیت محصلان و یا مدیریت تعلیم و تربیه ی مؤسسه ی تحصیلی و ریاست محصلان وزارت تحصیلات عالی به تفکیک سال با شهرت مکمل فارغ و تذکر رشته حفظ میگردد.

ماده ی هفتم :

دیپلوم تنها بعد از ثبت وطنی مراحل در ریاست مؤسسات تحصیلات عالی، صدور می یابد و مطابق به لست یاد شده در فقره ی اول ماده ی ششم برای توزیع به فارغان و یا مؤسسه های مربوطه توسط نماینده ی رسمی مؤسسه ی مربوطه ارسال میگردد.

ماده ی هشتم :

پوهنځی و مؤسسه ی تحصیلات عالی مربوطه مسؤلیت ارائه ی تمام معلومات مطلوبه را برای ریاست محصلان به صورت موثق بدوش داشته و ریاست امور محصلان مکلف به ارزیابی و اطمینان صحت تمام معلومات لازم به صورت الکترونیکی و کتبی میباشد.

ماده ی نهم :

پوهنتون های هفتگانه (کابل، طبی کابل، پولی تخنیک کابل، تعلیم و تربیه ی کابل، هرات، بلخ و تنگهار) مسؤلیت تحریر، طی مراحل و توزیع دیپلوم های فارغان خویش را دارند. تسلیمی دیپلوم های سفید برای پوهنتون های هفت گانه ی فوق تحت شرایط ذیل صورت میگیرد:

- ۱- ترتیب پیشنهاد دیپلوم های مورد ضرورت به مقام وزارت .
- ۲- معرفی معتمد پوهنتون مربوط.
- ۳- اجرای دیپلوم های سفید طور تحویل در جمع معتمد به حضور رییس و یا یکی از معاونین پوهنتون مربوطه از طریق ریاست اداری وزارت تحصیلات عالی .
- ۴- پوهنتون های هفت گانه مکلفیت دارند تا پول دیپلوم را به واردات دولت تحویل و اسناد آنرا جهت مجرائی ریع وار به ریاست اداری ارسال بدارند.

ماده ی دهم :

توزیع دیپلوم ها ی پوهنتون های هفت گانه برای فارغان مشروط به تکمیل موارد آتی است:

- ۱- فراغت مستند و تکمیل شرایط دوره ی تحصیلی بروفق نصاب درسی مربوطه.
- ۲- موجودیت کتاب فراغت سال مربوطه در دفاتر مدیریت تدریسی پوهنځی، معاونیت محصلان پوهنتون و ریاست محصلان وزارت .
- ۳- ثبت دیپلوم های توزیع شده برای فارغان توسط پوهنتون های هفت گانه مطابق ماده ی ششم این طرز العمل .

ماده ی یازدهم :

مهر رنگه در روی دیپلوم مجاز نیست، این مهر صرف در زمان ثبت دیپلوم در پوهنځی مربوطه و ریاست محصلان در عقب دیپلوم صورت میگیرد.

فصل سوم نگهداری دیپلوم ها

ماده ی دوازدهم :

دیپلوم های سفید به منظور حفظ اصل محرمانیت اسناد دولتی در جمع شخص معتمد ریاست محترم اداری، تحت نظر هیأت معینه قید میگردد.

ماده ی سیزدهم :

دیپلوم های سفید در مخزن خاص با حضور هیأتی که از جانب مقام وزارت تعیین میگردد، جا بجا شده و مهر و لاک میشود.

ماده ی چهاردهم :

دیپلوم های تکمیل شده که بنابر غیابت فارغان در مراسم توزیع دیپلوم ها از توزیع باز میمانند، به رویت اسناد رسمی واپس به ریاست امور محصلان تحویل می گردد.

فصل چهارم توزیع دیپلوم به فارغان خارج از مرز

ماده ی پانزدهم:

در صورتیکه سوابق فارغ التحصیلان مؤسسات تحصیلی خارج از مرز را کمیسیون های موظف از طرف وزارت تحصیلات عالی تأیید کرده باشند ، دیپلوم های همچو فارغان بعد از تطبیق نمرات سمسترها و تکمیل مونوگراف و یا ستاژ ایشان از طریق ریاست امور محصلان قابل اجراء می باشد.

ماده ی شانزدهم:

به خاطر تفکیک دیپلوم های فارغان مؤسسات تحصیلی خارج از مرز ایجاب می کند تا در دیپلوم های مذکور مهر مخصوص به عنوان علامت فارغه نشانی شود.

ماده ی هفدهم:

در صورت تکمیل شرایط فوق، قبل از توزیع دیپلوم همه ی سوابق را يك کمیسیون مرکب از نماینده های محترم ریاست انسجام، آمریت نظارت و کنترول به شمول مسؤول بخش مؤسسات تحصیلی خارج از مرز ریاست امور محصلان تأیید و تصدیق نماید.

ماده ی هژدهم :

چون يك تعداد دیپلوم ها برای فارغان مؤسسات مذکور قبلاً در زمان دولت اسلامی توزیع گردیده است، به خاطر جلوگیری از توزیع مکرر آن، کمیسیون اخیر وظیفه دارد تا کتاب ثبت دیپلوم هایی را که قبلاً توزیع گردیده ملاحظه نماید.

ماده ی نوزدهم:

يك کتاب جداگانه در مدیریت مؤسسات خصوصی و خارج از مرز غرض ثبت دیپلوم های اجرا شده تهیه گردد.

ماده ی بیستم :

نسبت عدم فعالیت پوهنتون های خارج از مرز و بر حال نبودن مسؤولین آنها، دیپلوم های فارغان ایشان را بعد از طی مراحل فوق و تصدیق کمیسیون اخیر، رییس امور محصلان وزارت تحصیلات عالی به عوض رؤسای پوهنتون های فوق الذکر امضاء نماید.

ماده ی بیست و یکم:

توزیع دیپلوم با رعایت موارد فوق طبق برنامه ی معین تا اخیر سال ۱۳۸۹ صورت می پذیرد. این مورد از طریق رسانه ها به اطلاع عموم رسانیده می شود.

فصل پنجم احکام نهایی

ماده ی بیست و دوم :

۱. اعطای مثنای دیپلوم در صورت موجودیت عنر موجه و قابل قبول جواز دارد.

۲. مثنی دارای عین اعتبار اصل دیپلوم میباشد.
۳. اجرای مثنای دیپلوم، به رویت لست معتبر موجود در پوهنخی و پوهنتون مربوطه و ریاست امور محصلان، با عین متن و محتوا، شماره ی مسلسل و سایر ویژه گی ها مطابق به احکام و اطلاعات کامل و معتبر اجراء میشود .
۴. قیمت مثنای دیپلوم، معادل اصل دیپلوم است.

ماده ی بیست و سوم :

- ۱- قیمت دیپلوم به زبانهای ملی مبلغ (۴۰۰) افغانی و به زبان انگلیسی مبلغ (۱۰۰۰) افغانی است که توسط نماینده ی رسمی مؤسسه ی تحصیلات عالی طبق ماده ی نهم تحویل واردات دولت میگردد.
- ۲- در صورت تحویلی پول توسط یکتن از فارغان (به غیر از هفت پوهنتون مندرج ماده ی نهم) رسید پول ، توسط شعبه ی مربوطه ی ریاست اداری، برای فارغ و کاپی آن به شعبه ی دیپلوم ریاست امور محصلان ارائه میگردد.

ماده ی بیست و چهارم :

اعطای ترانسکرپت نمرات به فارغان در صورت کاندید شدن به بورس و یا شمول در کادر علمی و یا اقامت در خارج از کشور، بر مبنای درخواست به مؤسسه ی تحصیلی ایکه از آن فارغ گردیده باشد، صورت میگردد.

ماده ی بیست و پنجم:

با توزیع دیپلوم های جدید، تمام تصدیق نامه ها و هر گونه اسناد دیگری که مبین فراغت باشد و از جانب وزارت تحصیلات عالی از سال ۱۳۸۱ الی انفاذ این طرز العمل اعطا شده باشد ، ملغی و در اثنای مراجعه بخاطر گرفتن دیپلوم جدید نیاز به ارزیابی مجدد دارد.

ماده ی بیست و ششم :

هر گاه فارغان مؤسسات تحصیلات عالی در خارج از کشور اقامت داشته باشند و خواهان بدست آوردن دیپلوم باشند:

- ۱- در صورت مراجعه ی خودشان بر ریاست امور محصلان، طبق احکام این طرز العمل میتوانند دیپلوم شان را حاصل نمایند.

- ۲- در صورتیکه این فارغان خودشان به کشور آمده نمیتوانند، لازم است تا به طور رسمی نماینده ی شان را از طریق سفارت افغانستان و تأیید وزارت امور خارجه به وزارت تحصیلات عالی معرفی نمایند.
- ۳- این نماینده باید تذکره، سه قطعه عکس و عریضه ی فارغ را به تأیید سفارت افغانی با خود داشته باشد.
- ۴- شخص نماینده، افزون بر این باید مشخصات ایمیل (E-mail)، شماره ی تلفون و نشانی اقامت خود را به وزارت تحصیلات عالی به منظور واریسی ارائه نماید.

ماده ی بیست و هفتم :

توزیع دیپلوم طی مراسم خاصی در مؤسسه ی تحصیلی مربوطه توسط مقامات ذیصلاح صورت میگیرد. اما در صورت درخواست فارغان سالهای قبل به طور شخصی طبق این طرز العمل نیز توزیع می گردد .

ماده ی بیست و هشتم :

این طرز العمل به داخل پنج فصل ، بیست و هشت ماده ترتیب گردیده و پس از منظوری مقام وزارت تحصیلات عالی نافذ میباشد.

این لایحه به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۳ و طی حکم شماره ۴۳۶۷ مقام وزارت تحصیلات عالی توشیح گردیده است .