



وزارت تحصیلات عالی
معینیت علمی

لایحه‌ی نظارت و ارزیابی از مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی



لایحه‌ی نظارت و ارزیابی از موسسات تحصیلات عالی خصوصی

این لایحه بر اساس مواد ۲۵ و ۳۴ مقرره‌ی موسسات تحصیلات عالی خصوصی به منظور نظارت از فعالیت، تضمین کیفیت، ارائه‌ی خدمات مورد نیاز کشور و محصلان و راهنمایی عمومی موسسات تحصیلات عالی خصوصی، تنظیم و ترتیب گردیده است.

فصل اول

دیپارتمنت نظارت و ارزیابی از موسسات تحصیلات عالی خصوصی ماده‌ی اول:

دیپارتمنت نظارت و ارزیابی از موسسات تحصیلات عالی خصوصی در چهار چوب ریاست انسجام امور اکادمیک ایجاد می‌گردد:

۱. این دیپارتمنت دارای آمر و مأمورین بوده و تشکیلات آن از سوی ریاست انسجام امور اکادمیک تهیه می‌گردد.

۲. این دیپارتمنت با ریاست محصلان و آمریت تفتیش وزارت تحصیلات عالی همکاری مشترک می‌نماید.

۳. این دیپارتمنت مسؤول نظارت بر تطبیق مقرره‌ی موسسات تحصیلات عالی خصوصی، اساسنامه و لوایح آنها می‌باشد.

۴. تمام لوایح، طرز العمل‌های تأیید شده از سوی کمیسیون ایجاد موسسات تحصیلات عالی خصوصی بر علاوه‌ی مقرره‌ی موسسات تحصیلات عالی خصوصی باید در این دیپارتمنت گردآوری شود.

۵. گزارش تمام ارتباطات و فعالیت‌های موسسات تحصیلات عالی خصوصی در این دیپارتمنت به صورت جدا گانه تنظیم و نگهداری می‌شود.

۶. دیپارتمنت دارای صلاحیت نظارت و ارزیابی مستقیم و غیر مستقیم از تمام فعالیت‌های موسسات تحصیلات عالی خصوصی می‌باشد.

ماده‌ی دوم:

دیپارتمنت دارای دو بخش می‌باشد:

۱. بخش علمی: دارای سه عضو می‌باشد؛ آمر دیپارتمنت، عضو ثابت، و دو نفر اعضای علمی عndالزوم اعضای غیر ثابت آن را تشکیل می‌دهند. عضویت کادر علمی، تجربه‌ی کاری در وزارت تحصیلات عالی

یا واحد های دومی به مدت ۱۰ سال، آشنایی به زبان انگلیسی و بخش خصوصی از شرایط عضویت این بخش به شمار می‌رود.
۲. بخش اداری: دارای دو عضویتی باشد. آشنایی به زبان انگلیسی، کمپیوتر و بخش خصوصی شرایط عضویت در این بخش می‌باشد.

ماده‌ی سوم:
لایحه‌ی وظایف اعضای دیپارتمانت جدا گانه تنظیم خواهد شد.

فصل دوم راهکار نظارت

ماده‌ی چهارم:
هیأت نظارت حداقل متشكل از سه نفر بوده و نظارت سمترووار صورت می‌گیرد. در این صورت مؤسسه‌ی تحصیلات عالی خصوصی قبلاً در جریان قرار می‌گیرد.

ماده‌ی پنجم:
نظارت می‌تواند بدون برنامه‌ی قبلی و بنابر ضرورت نیز صورت گیرد.

ماده‌ی ششم:
نظارت به طور کلی نکات آتی را در بر می‌گیرد:

علمی:

- استادان و کیفیت علمی
- محصلان
- مواد درسی، نصاب و مقررات

اداری:

- زیر بنا
- امکانات
- کارمندان

ماده‌ی هفتم:
فهرست کلی نکات مورد ارزیابی و نظارت قرار ذیل است:

- هدف، مفهوم و منظور از برنامه‌ی آموزشی

- محتوای برنامه‌ی آموزشی
- ساختار و سازماندهی برنامه‌ی آموزشی
- شیوه و روش تدریس
- نصاب درسی
- کارهای عملی، تطبیقی، تحقیقی و پژوهه‌های محصلان
- آزمون‌ها و ارزیابی‌های محصلان
- شمار محصلان، گزینش، پذیرش، آموزش مقتماتی (صنف‌های صفری)
- کیفیت استادان و کارمندان
- کیفیت امکانات
- گزارش‌دهی از اجرآت اکademik
- گزارش‌دهی از کمک‌های مالی بدست آمده
- بین‌المللی کردن نصاب درسی
- مقرره‌های داخلی ارزیابی کیفیت
- دست آوردهای معیاری
- فیصدی کامپیوچر و انصراف
- حد متوسط فراغت از آموزش
- قیمت و مصرف آموزش هر محصل
- نظر محصلان پیرامون برنامه‌های آموزشی
- نظر کارمندان و استادان در باره‌ی برنامه‌های آموزشی
- نظر اعضاء و محصلان سابق
- نظر جامعه به طور کلی در باره‌ی مؤسسه‌ی مورد نظر

فصل سوم

شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

ماده‌ی هشتم:

تمام رؤسای مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی باید در شورایی به نام شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی انسجام یابند.

مادهٔ نهم:

منظور از ایجاد شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، هماهنگی و تأمین روابط کاری، ایجاد زمینه‌های بهتر همکاری با مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و افزایش مؤثریت نظارت از فعالیت‌های این مؤسسات می‌باشد.

مادهٔ دهم:

وزارت تحصیلات عالی ریاست این شورا را به عهده داشته، وزیر، معین تدریسی و یا رئیس انسجام امور آکادمیک ریاست شورا را به عهده می‌گیرد.

مادهٔ پازدهم:

این شورا، دارای یک رئیس، معاون و منشی می‌باشد.

مادهٔ دوازدهم:

شورا در آخر هر سمیتر جلسه خواهد داد و یک کلپی از صورت جلسهٔ آن به دیپارتمان نظارت مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی تحویل داده خواهد شد.

مادهٔ سیزدهم:

جدول زمان بندی، جای و برنامه‌های شورا از سوی انسجام امور آکادمیک تعیین می‌گردد و وزارت حداقل دو هفته پیش اعضا را کتابی در چریان قرار می‌دهد.

مادهٔ چهاردهم:

شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، مرجع هماهنگ کنندهٔ این مؤسسات می‌باشد و مستقیماً نزد وزارت تحصیلات عالی مسؤول می‌باشد.

**فصل چهارم
اعتبار دهی و ارزیابی**

مادهٔ پانزدهم:

مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی مانند دولتی تابع روند اعتبار دهی و ارزیابی است. اعتبار دهی و ارزیابی می‌تواند مستقیماً توسط مؤسسات ارزیابی محترب بین‌المللی نیز صورت گیرد.

ماده‌ی شانزدهم:

مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی مسؤول مصارف و امور مالی اعتبار دهی و ارزیابی شان می‌باشد.

ماده‌ی هفدهم:

اعتبار دهی و ارزیابی هر سال یکبار صورت گرفته، و در رسانه‌ها پخش خواهد شد.

ماده‌ی هزدهم:

ارزیابی از مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی بر وفق شاخص‌های شامل فorm ارزیابی مؤسسات تحصیلات عالی خصوصیضم این لایحه صورت میگیرد.

خطی‌ها

ماده‌ی نزدهم:

۱. وزارت تحصیلات عالی با در نظر داشت نوعیت تخطی مؤسسه از قوانین کشور، مقرره و مواد مندرج در اساسنامه و لوایح مریوطه‌ی مؤسسه، صلاحیت دارد تا تصامیم مقتضی زیر را اتخاذ نماید:

الف: توصیه

ب: اخطرار کتبی.

ج: جریمه‌ی نقدی مبلغ (۲۰۰۰۰) افغانی.

د: سلب اعتبار اکademik

۲. مبلغ جریمه‌ی نقدی در فقره‌ی (ج) این ماده به حساب بانکی واردات دولت تحويل می‌گردد.

ماده‌ی بیستم:

موارد فوق بعد از پیشنهاد دیپارتمنت نظارت و تایید شورای عالی وزارت به منصه‌ی اجراء گذاشته می‌شود.

ماده‌ی بیست و یکم:

این لایحه در چهار فصل و بیست و یک ماده ترتیب گردیده و پس از تصویب شورای عالی وزارت و امضای وزیر تحصیلات عالی نافذ می‌باشد.

این لایحه به تاریخ ۱۳۸۷/۹/۵ و طی حکم شماره ۳۲۴۵ جلالتماب وزیر تحصیلات عالی نافذ گردیده است.

لایحهٔ ناظر و ارزیابی از من مسکت تجهیزات عالی خصوصی



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحقیقاتات عالی
دیپارتمان نظارت بر مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی

فorum لرزیابی مؤسسه تحصیلات عالی خبر

نام مؤسسه:
 شماره:
 نام رئیس مؤسسه:
 تاریخ:
 تلفن:
 تلفن:
 پیوپل:
 تاریخ ارزیابی از / /
 اعضا هیئت ارزیابی:

لرزیابی در دو بخش صورت می‌گیرد:

- استادان و کیفیت علمی
 - محققان و کیفیت تدریسی
 - مواد درسی، نصیل، مفردات

ب: اداری

 - زیر بنا
 - امکانات
 - کارمندان

الف: علمي

خدمتی/تدريسی خدمتی آموزشی هدفه، مفهوم و منظور از برتراندیشی تدریسی تدریسی/تحقیقی

توضیح داده شود:

لایهه‌ی نظرات و ارزیابی از مونسکت تمهیلات عالی خصوصی

بسیار خوب خوب بد بسیار بد

۱/۲ محتوای برنامه‌ی آموزشی

توضیح داده شود:

۱/۳ ساختار و ملزماندهی برنامه‌های آموزشی بسیار بد بد خوب بسیار

توضیح داده شود:

۱/۴ شیوه و روش تدریس قدیمی/جديد جدید بسیار جدید

توضیح داده شود:

۱/۵ نصاب درسی قدیمی/جديد جدید بسیار جدید

توضیح داده شود:

۱/۶ کارهای علمی، تطبیقی، تحقیقی و پژوهشی های محصلین بسیار بد بد خوب بسیار خوب

توضیح داده شود:

لایحه‌ی نظارت و ارزیابی از منسوبت تحصیلات عالی خصوصی

۷/۱ امتحانات و ارزیابی‌های محصلین بسیار خوب خوب بد بسیار بد

جمع کل	پسر	دختر	شماره محصلین:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مجموع داروهایی:
		<input type="text"/>	پذیرش:
<input type="checkbox"/> سه ماهه	<input type="checkbox"/> شش ماهه	<input type="checkbox"/> نهاره	آموزش متمام:
<input type="checkbox"/> پنجه	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> لکر دارد	امتحان هر سه‌ماهه:
		<input type="checkbox"/> هر سال	امتحان هر سه‌ماهه:
توضیح داده شود:			

۸/۱ کیفیت استادان و کارمندان: بسیار خوب خوب بد بسیار بد

درجه علمی:	ماسنتر	پسر	سده سال	تهریه کاری:	
<input type="checkbox"/> مقالات	<input type="checkbox"/> دلکتر	<input type="checkbox"/> پنج سال	<input type="checkbox"/> تهریه کاری:	برخورداری از شهروه‌های مدرن کاری:	
<input type="checkbox"/> کتاب	<input type="checkbox"/> نفر	<input type="checkbox"/> ده سال	<input type="checkbox"/> تهریه کاری:	تحقیق چاپ و نشر اثار علمی:	
<input type="checkbox"/> کارهای دیگر	<input type="checkbox"/> تمام وقت	<input type="checkbox"/> پیشتر	<input type="checkbox"/> شمار استادان:	شمار کارمندان:	
<input type="checkbox"/> جمع کل	<input type="checkbox"/> تمام وقت	<input type="checkbox"/> پیشتر	<input type="checkbox"/> شمار کارمندان	درجه تحصیلی کارمندان:	
<input type="checkbox"/> منشتر	<input type="checkbox"/> نیازمند	<input type="checkbox"/> سه ماه	<input type="checkbox"/> تهریه کاری	تهریه کاری:	
<input type="checkbox"/> پیشتر از پنج سال	<input type="checkbox"/> ده سال	<input type="checkbox"/> پیشتر	توضیح داده شود:		

۹/۱ بین المللی کردن نصاب درسی: بسیار بد خوب بد بسیار خوب

لظام درسی:	مسنتر	پسر	نیمه کردیت	نسلم کردیت	نظام کردیت	نظام درسی:
<input type="checkbox"/> مسیان، کارگاه‌های آموزشی:	<input type="checkbox"/> تراجمیت های علمی خارجی:	<input type="checkbox"/> تراجمیت های علمی داخلی:	<input type="checkbox"/> همکاری های تحقیق:	<input type="checkbox"/> سینما، کارگاه‌های آموزشی:	<input type="checkbox"/> باز آموزی استادان و کارمندان:	توضیح داده شود:
<input type="checkbox"/> شهروه های دیگر	<input type="checkbox"/> شهروه های ارزیابی محصلین توسط استادان:	<input type="checkbox"/> شهروه های ارزیابی استادان توسط محصلین:	<input type="checkbox"/> لایحه نظام و دستابان:	<input type="checkbox"/> شهروه های ارزیابی مخصوصی:	<input type="checkbox"/> شهروه های ارزیابی از منسوبت تحصیلات عالی خصوصی:	
توضیح داده شود:						

۱۰/۱ مقرره‌های دلخیل ارزیابی کیفیت: بسیار بد خوب بد بسیار خوب

شهروه های ارزیابی مخصوصی:	<input type="checkbox"/> نورم	<input type="checkbox"/> گزارش توصیه	پیک نمره‌های گرفته شد:
شهروه های ارزیابی استادان توسط محصلین:	<input type="checkbox"/> نورم	<input type="checkbox"/> گزارش توصیه	پیک نمره‌های گرفته شد:
لایحه نظام و دستابان:	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد	پیک نمره‌های گرفته شد:
شهروه های دیگر:			
توضیح داده شود:			

لایهه‌ی نظرت و ارزیابی از مؤسسه‌ت تحصیلات عالی خصوصی

۱۱/۱ فیضی کامپیوین و اصراف بسیار خوب خوب بد بسیار بد

<input type="checkbox"/>	بیشتر	<input type="checkbox"/>	%۹۰	<input type="checkbox"/>	%۷۰	<input type="checkbox"/>	%۵۰	کامپیوین	*
<input type="checkbox"/>	بیشتر	<input type="checkbox"/>	%۱۰	<input type="checkbox"/>	%۳۵	<input type="checkbox"/>	%۲۵	اصراف	*
<input checked="" type="checkbox"/>	بیشتر	<input type="checkbox"/>	%۸۰	<input type="checkbox"/>	%۴۰	<input type="checkbox"/>	%۲۰	زمان اصراف	*

متوجه فراخت لاز آموزش

تو پیش داده شود:

۱۲/۱ نظر محصلین پیرامون برنامه‌های آموزشی بسیار بد بد خوب بسیار خوب

- استدان
- مواد درسی
- وسائل
- شرایط تدریسی

تو پیش داده شود:

۱۲/۲ نظر کارمندان و استدان درباره‌ی مؤسسه، برنامه‌های آموزشی و محصلین بسیار خوب خوب بد بسیار بد

- مؤسسه
- شرایط امکانات و امکانات
- محصلین

تو پیش داده شود:

۱۲/۳ نظر اعضاء و محصلین مبنی بر بسیار بد بد خوب بسیار خوب

- | | | | | |
|-----------|---------------|---------------|-----------|---|
| اعضاي ساق | دليل ارك شغل | مدت انتقال | اعضاي ساق | * |
| محصلين | رشته تحصيليان | دوره تحصيليان | * | |

تو پیش داده شود:

لایحه‌ی نظارت و ارزیابی از منسوبت تحصیلات عالی خصوصی

ب: لذاری ۱/۲ کیفیت و امکانات:	پسوار بد	بد	خوب	پسوار خوب
• لائق های درسی	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ بالاتر از ۲۰ لائق
• تالارهای سفارشی	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ پیشتر
• لازمووار	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ پیشتر
• امکانات ورزشی	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ لائق درزش
• خنا خوری	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ میدانیوم
• دسترسی به کامپیوتر	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ پلهه ۲۰ پلهه □ پیشتر
• کتابخانه	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ تخصصی
• خدمات صنیع	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ فور رفتار
• وسائل حمل و نقل	□ ندارد	□ ندارد	□ ندارد	□ پس

۲/۲ زیر بنا و ساختمان	پسوار بد	بد	خوب	پسوار خوب
• جای موقت	□ چند ساختمان	□ چند ساختمان	□ حد ساختمان	□ حد ساختمان
• جای دائم	□ مساحت زمین	□ مساحت زمین	□ موقعت	□ مساحت زمین
• کل سرمایه	□ ۲-۱	□ ۴-۳	□ ۴-۳	□ حد مالکیت
• ساختار و تشکیلات	□ ۲-۱	□ ۴-۳	□ ۴-۳	□ پیشتر از ۵ فاکولته
□ ۲-۱ دیوارهای مت	□ ۴-۳ دیوارهای مت	□ ۴-۳ دیوارهای مت	□ ۴-۳ دیوارهای مت	□ پیشتر از ۵ دیوارهای مت

کوچک شود:

۲/۲ قیمت و مصرف هر محصل	پائین	متوسط	بالا
• خرید اجتنابی	□ هر سالانه	□ هر سالانه	□ هر سالانه
• خرید طبیعی	□ هر سالانه	□ هر سالانه	□ هر سالانه
• قیمت	□ هر سالانه	□ هر سالانه	□ هر سالانه
• نرخ لازمی توزیع سالانه	□ هر سال	□ هر سال	□ هر سال
• گزارش مالی سالانه	□ هر سال	□ هر سال	□ هر سال

کوچک شود:

لایهه‌ی نظرت و ارزیابی ازمیسیت تهصیلات عالی خصوصی

۲/۲ دست آوردهای معیاری بیمار خوب خوب بد بیمار بد

- فرماندهی فاز خانی که کار پاکه‌ای است.
- هماهنگی با نیازهای جامعه، بازار کار، منابع و ادارات ناطق خوب بد ماده‌نامه سلطنه کتاب پژوهشها
- پژوهشی‌ای دیگر عرضه خدمات علمی و مهندسی پروژه آزمایش کنفرانس نویش برنامه استراتژیک ۵ ساله دستله پیشتر
- ترسیمه و پیشرفت مدل، تشریق نامه

توضیح داده شود:

۳/۲ نظر جامعه به طور کلی درباره‌ی مؤسسه بیمار خوب خوب بد بیمار بد

- موافق% مخالف%
- موافق% مخالف%
- موافق% مخالف%
- در مؤسسه خود یا اداره کار می‌کند هیچ ارتباطی ندارد ارتباط با مؤسسه افزایش محصل دارد

توضیح داده شود:

۱/۳ جمع بندی و نتیجه گیری

(این بخش توسط هیئت نظرت پر می‌شود).

- مؤسسه پس از نظرت: توصیه گرفته است اخطار گرفته است جرمیه شده است مطب صلاحیت شده است
- در رده بندی کل بین مؤسسه: ۲ ۳ ۱ ۲

توضیح داده شود:

لایهه‌ی نظارت و ارزیابی از میانست تصدیقات عالی خصوصی

۲/۳ نظر کلی هیئت نظارت پسندید بخوبی بد پسندید پسندید

توضیح داده شود: (در صورتی که تردیدات پیش از لازم باشد، من کمالاً فوراً پیشتری را محدوده ملاحظه و انتهه بدهم).

۳/۳ تأیید و تصدیق رئیس هیئت:

..... تاریخ: اختصار: نام:

