امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون جامی

پوهنځی انجینیری

پلان استراتیژیک دانشکده انجینیری

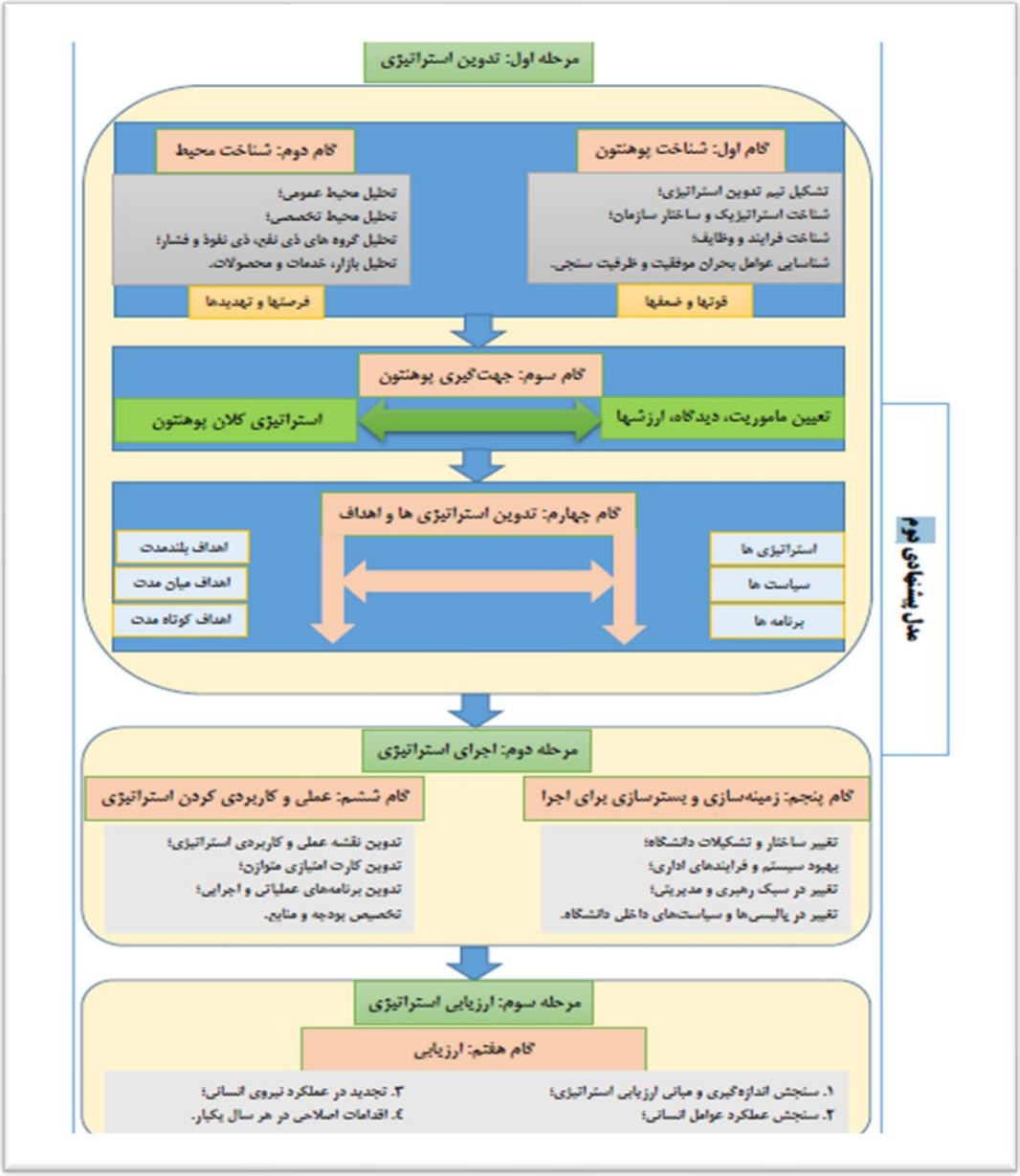
۱۴۰۶-۱۴۰۲

شماره	مشخصات	
۱	عنوان	پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری پوهنتون جامی
۲	سال	۱۴۰۶-۱۴۰۲
۳	تعداد صفحات	۷۶
۴	تدوین	کمیته پلان استرایتژیک پوهنحی انجینیری پوهنتون جامی
۵	اجرا کننده	پوهنحی انجینیری
۶	نظارت کننده	ریاست پوهنتون جامی
۷	تایید کمیته پلان استراتیژیک دانشکده	۱۴۰۱/۱۲/۲۲- شماره پروتوکل ۱۱
۸	تصویب شورای علمی پوهنحی انجینیری	۱۴۰۱/۱۲/۲۷-شماره پروتوکل ۱۲
۹	تصویب شورای علمی پوهنتون	۱۴۰۲/۱/۲۹ شماره پروتوکل ۰۰۱

بسم الله الرحمن الرحيم

چارچوب پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری

چارچوب پلان استراتیژیک دانشکده انجینیری دانشگاه جامی در مطابقت با رهنمود تدوین پلان استراتیژیک برای پوهنتون ها از هفت فصل و سه مرحله تشکیل شده است. بخش نخست مشمول؛ فصل اول بررسی محیط داخلی، فصل دوم مطالعه و بررسی محیط خارجی ، فصل سوم تحلیل سوات (SWOT)، دیدگاه، مأموریت و استراتتژیهای کلان، فصل چهارم انتخاب استراتیژی های ممکن، تعیین اولویت استراتیژی ها، در مرحله دوم حاوی فصل پنجم تعیین اهداف کوتاه مدت، متوسط مدت و درازمدت، و تدوین پلان عملیاتی برای سال های موردنظر جهت رسیدن به اهداف ستراتیژیک، فصل ششم تطبیق پلان ستراتیژیک و بخش سوم دربرگیرنده فصل هفتم میکازنیزم نظارت و ارزیابی ارزیابی پلان استراتیژیک است.



۱- اعضای کمیته تدوین پلان استراتیژیک:

به منظور تهیه و تدوین یک پلان استراتیژیک واقع بینانه، اعضای کمیته تدوین پلان استراتیژیک به تاریخ ۲۹ /۳ / ۱۴۰۱ طبق نمبر پروتوکل (3) شورای علمی پوهنحی تعیین گردیدند.

امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون جامی
معاونیت علمی
پوهنحی انجینیری

شماره: (۱۵۰) تاریخ: ۱۴۰۱/ ۳ /۲۹

به معاونیت محترم علمی پوهنتون جامی !

با تقدیم احترامات فایقه:

به منظور تهیه پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری پوهنتون جامی طبق فیصله اعضای شورای علمی این پوهنحی به تاریخ ۱۴۰۱/۳/۲۹ به نمبر پروتوکل ۰۰۳ اسانید ذیل به عنوان اعضای کمیته ی تهیه پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری تعیین و معرفی میگردند.

محترم استاد نظام الدین تیموری
محترم استاد غلام حسن حیدری
محترم استاد الف شاه احسان
محترم استاد اقبال خیراندیش
محترم استاد الیاس خیراندیش

با احترام
نظام الدین تیموری
رییس پوهنحی انجینیری

کاپی:
کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون جامی

فهرست مطالب

عنوان **صفحه**

مرحله اول

فصل اول

گلیات

۱-۱مقدمه..... ۱

۱- ۲ نیازمندی و اهمیت پلان ستراتیژیک برای دانشکده انجینیری..... ۲

۱-۳ پیشینه پوهنحی انجینیری سیول..... ۲

۱-۴وضعیت پوهنحی انجینیری در سال پایه..... ۳

۱-۵ استراتیژی‌های پلان گذشته..... ۳

۱-۶ فعالیت‌های پلان گذشته..... ۴

۱-۷ ارزیابی پلان گذشته و گزارش تطبیق آن..... ۵

۱-۸ آسیب‌شناسی عدم تطبیق کامل پلان:..... ۷

۱-۸-۱ تحولات سریع و غیرقابل پیش‌بینی..... ۷

۱-۸-۱ ضعف محتوای پلان..... ۷

۱-۸-۱ رخصتی های دروه کرونا..... ۷

۱-۹ عوامل تاثیر گذار..... ۷

۱-۹-۱ زیر ساخت ها و امکانات پوهنحی انجینیری..... ۷

۱-۹-۲محصلان..... ۸

۱-۹-۳ کادر علمی ۹

۱-۹-۴ تناسب استاد و محصل..... ۱۰

۱-۹-۵ تحلیل و شناخت وضعیت پژوهش و تحقیقات..... ۱۰

۱-۹-۶ تحلیل و شناخت وضعیت تکنالوژی..... ۱۱

۱-۹-۷ تحلیل وضعیت سهم‌گیری در انکشاف جامعه..... ۱۲

۱-۹-۹ شناخت و تحلیل کادر اداری..... ۱۳

۱-۹-۱۰شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و عوامل داخلی ۱۴

=الف شناخت انتظارات ذینفعان..... ۱۴

- انتظارات هیأت رهبری پوهنتون..... ۱۴
- انتظارات اعضای کادر علمی..... ۱۴
- انتظارات اعضای کادر اداری..... ۱۴

۱-۱۰ تعیین نقاط قوت و ضعف..... ۱۵

۱-۱۰-۱ نقاط قوت..... ۱۵

۱-۱۰-۲ نقات ضعف..... ۱۵

فصل دوم
شناخت محیط بیرونی

۲-۱ شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و عوامل خارجی..... ۱۷

۲-۲ شناخت انتظارات ذینفعان..... ۱۹

۲-۲-۱انتظارات وزارت تحصیلات عالی..... ۱۹

۲-۲-۲ انتظارهای دانشجویان..... ۱۹

۲-۲-۳ انتظارات فارغ‌التحصیلان..... ۱۹

۲-۲-۴ انتظارات سایر نهاد های تحصیلی ۲۰

۲-۲-۵ نیازمندی‌ها و انتظارات مؤسسات خارجی در زمینه تحصیلات عالی..... ۲۰
۲-۲-۶ نیازمندی ها و انتظارات ادارات محلی و ملی دولتی..... ۲۰
۲-۲-۷ نیازمندی ها و انتظارات جامعه..... ۲۰
۲-۳ شناسایی فرصت‌ها و تهدید ها..... ۲۱
۲-۳-۱ فرصت ها..... ۲۱
۲-۳-۲ تهدیدها..... ۲۱

فصل سوم
چارچوب و تدوین پلان

۳-۱ تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی بر اساس مدل (SWOT)..... ۲۳
۳-۱-۱ تحلیل محیط خارجی..... ۲۳
2-3 تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی بر اساس مدل (SWOT)..... ۲۵
3-2-1 تحلیل محیط خارجی..... ۲۵
3-2-2 تحلیل محیط داخلی..... ۲۷
۳-۳: چشم انداز (Vision)..... ۲۹
۳-۴ بیانیه مأموریت (Mission)..... ۲۹
۳-۵ ارزش‌ها (Values)..... ۲۹

فصل چهارم
اهداف، استراتیژی‌ها و فعالیت‌ها

۴-۱ اهداف استراتژیک..... ۳۱
۴-۲ اهداف..... ۳۱
۴-۳ استراتیژی‌ها..... ۳۱
۴-۴ تعیین موقعیت استراتیژیک..... ۳۱
۴-۴-۱ استراتیژی‌های تهاجمی..... ۳۲
۴-۴-۲ استراتیژی‌های رقابتی..... ۳۲
۴-۴-۳ استراتیژی‌های محافظه‌کارانه..... ۳۲

۴-۴-۴ استراتیژی‌های تدافعی.....۳۲
۴-۵ تدوین استراتیژی‌ها.....۳۳
۴-۶ اولویت‌بندی استراتیژی‌ها براساس مدل (QSPM).....۳۴
۴-۷ فعالیت‌ها و برنامه‌ها.....۳۶

مرحله دوم
اجرای پلان استراتیژیک
فصل پنجم
ظرفیت‌سازی و زمینه سازی

۵-۱ ظرفیت‌سازی و زمینه سازی.....۳۹
۵-۱-۱ اصلاح ساختار و تشکیلات.....۳۹
۵-۱-۲ تغییر سبک رهبری و مدیریت.....۳۹
۵-۱-۳ اقدام و پیشنهاد اصلاح و تعدیل پالیسی‌ها و طرزالعمل‌ها.....۳۹
۵-۱-۴ بهبود سیستم اداری.....۳۹
۵-۱-۶ تقویت و راه‌اندازی اتوماسیون اداری.....۳۹

فصل ششم
عملیاتی نمودن استراتیژی‌ها

۶-۱ تدوین برنامه‌ها بر مبنای استراتیژی‌ها.....۴۳
۶-۲ پلان عملیاتی پنج ساله.....۴۳
۶-۳ پلان مالی.....۴۳
۶-۴ پلان انکشافی پنج ساله.....۴۷
۶-۵ شناخت موانع تطبیق ۴۸
۶-۶ یافتن راه‌حل برای انحلال موانع.....۴۹
۶-۷ تحلیل مداوم رقبا.....۴۹
۶-۸ نتیجه‌گرایی.....۴۹
۶-۹ تشریک مساعی برای تطبیق پلان.....۴۹
۶-۹-۱ بخش‌های داخلی.....۴۹
۶-۹-۲ بخش‌های ملی.....۵۰
۶-۹-۳ بخش‌های بین‌المللی.....۵۰

مرحله سوم
اجرای پلان استراتیژیک
فصله هفتم
ظرفیت‌سازی و زمینه سازی

۷-۱ نظارت و ارزیابی.....۵۲
۷-۱-۱ نظارت ربع‌وار.....۵۲
۷-۱-۲ نظارت سالانه.....۵۲
۷-۲ ارسال فیدبک.....۵۲
۷-۳پیگیری فیدبک‌ها جهت اصلاح.....۵۳

فهرست جداول و اشکال

جدول:۱-۱. ارزیابی پلان گذشته و گزارش تطبیقی آن.....۵
جدول:۱-۲. لیست محصلان پوهنحی انجینیری.....۸
جدول:۱-۳. لیست اساتید پوهنحی انجینیری.....۹
جدول:۱-۴. تناسب استاد و محصل.....۱۰
جدول:۱-۵. تحقیقات.....۱۱
جدول:۱-۶. تحلیل و شناخت وضعیت تکنالوژی.....۱۱
جدول:۱-۷. تحلیل وضعیت سهم‌گیری در انکشاف جامعه.....۱۱
جدول:۱-۸. نقاط قوت دانشکده نجینیری.....۱۵
جدول:۱-۹. نقاط ضعف دانشکده نجینیری.....۱۵
جدول:۲-۱. ذینفعان دانشکده انجینیری پوهنتون جامی.....۱۸
جدول:۲-۲. فرصت ها.....۲۱
جدول:۲-۳. قوت ها.....۲۱
جدول:۳-۱. تعیین ضریب اهمیت عوامل داخلی ۲۳

جدول:۳-۲. تعیین ضریب اهمیت عوامل خارجی..... ۲۴

جدول:۳-۳. تحلیل محیط خارجی..... ۲۵

جدول:۳-۴. ضریب اهمیت..... ۲۶

جدول:۳-۵. ضریب اهمیت..... ۲۷

جدول:۳-۶. تحلیل سوات عوامل داخلی..... ۲۸

جدول۴-۱. تعیین موقعیت استراتیژیک دانشکدهٔ انجنیری..... ۳۳

جدول۴-۲. اولویت‌بندی استراتیژی‌ها..... ۳۵

جدول۴-۳. فعالیت‌ها و برنامه‌ها..... ۳۶

جدول:۶-۱. پلان عملیاتی پوهنحی انجینیری ۱۴۰۲-۱۴۰۷..... ۴۴

جدول:۶-۲. پلان مالی پوهنحی انجینیری ۱۴۰۲-۱۴۰۷..... ۴۶

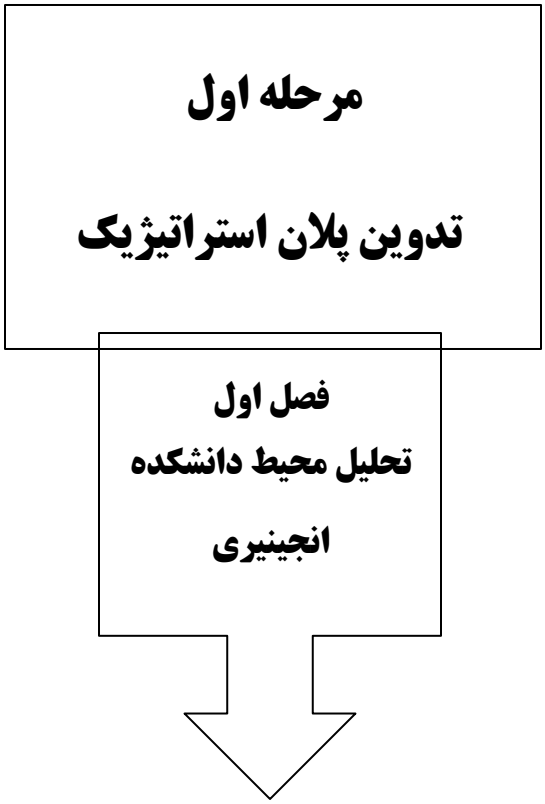
جدول:۶-۳ پلان انکشافی پوهنحی انجینیری ۱۴۰۲-۱۴۰۶..... ۴۹

جدول:۷-۱. جدول نظارت پلان ستراتیژیک..... ۵۳ جدول:۷-۲. جدول ارزیابی پلان ستراتیژیک..... ۵۷

شکل۱-۱ ساختار دانشکده انجینیری دانشگاه جامی..... ۱۳

شکل ۱-۲ عوامل داخلی و خارجی دانشکده انجینیری..... ۱۸

گراف ۱-۱..... ۹


مرحله اول
تدوین پلان استراتیژیک
فصل اول
تحلیل محیط دانشکده
انجینیری

۱-۱مقدم

استفاده از برنامه تعریف شده و مدون در هر اداره که مدعی کار آمدی و بهره وری و رشد و توسعه است، امری ضروری شمرده میشود. پیچیده گی سازمان ها، نیاز به انکشاف برنامه های راهبردی را الزامی میسازد و بدون داشتن پلان راهبردی جامع، سازمان ها هرگز مسیر کاری شان را به درستی در نیافته و با لغزش های فراوان رو برو خواهند شد. روند های بیرونی سیاسی، ورود تکنالوژی، مسائل اقتصادی، و... از یک طرف، مشکلات درون سازمانی از جانب دیگر، نیاز به برنامه ریزی استراتیژیک و راهبردی را بیشتر از پیش میطلبد. از زمانی که بشر به فردای خود اندیشید، برای آینده هدف تعیین کرد و بدین ترتیب فرآیند برنامه ریزی آغاز شد نظام آموزشی و خاصتاً آموزش امور انجینیری، در شرایط کنونی کشور، نسبت به هر عرصه دیگر، برنامه ریزی دقیق و منسجم را میطلبد تا از یک طرف از نظر کمی، کمبود نیروی تحصیلکرده مورد نیاز مرفوع شود و از طرف دیگر، کیفیت خدمات آموزشی نیز بر اساس معیارات حفظ گردد. برنامه ریزی گذر از یک گام به گام بعدی نیست بلکه پروسه ی خلاق است و میتواند پیشتاز تصمیم نهائی چندین مرتبه تغیر و باز بینی گردد.

به صورت خلاصه، برنامه ریزی یعنی انتخاب اهداف درست و انتخاب مسیر، راه، وسیله و روش درست برای دسترسی به اهداف. به عبارت دیگر، در برنامه ریزی، اهداف و اقدامات لازم برای مواجهه با تغییرات و عوامل نامطمئن پیش بینی میشود. برنامه ریزی پروسه است که همه تلاش ها و فعالیت ها را در راستای هدف، راه رسیدن به آن و چگونگی طی مسیر، ترکیب و ادغام میکند. برنامه ریزی ترسیم از شیمای گذشته، برای تصمیم گیری حال جهت رسیدن به اهداف در آینده میباشد.

اعضای شورای علمی دانشکده انجینیری، کارکنان، دانشجویان برحال، فارغ التحصیلان و ذی‌نفعان به سهم خود در تدوین این پلان نقش فعال داشته اند. بیش از ۱۰ نفر از کدر علمی دانشکده طی جلسات مختلف نظریات‌شان را پیرامون برنامه‌های دانشکده ارائه نمودند. برای تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی دانشکده از تقریبا تمامی کارکنان پوهنتون و کتله‌ی بزرگی از ذی‌نفعان که شامل نهادهای دولتی، نهادهای خصوصی، دانشکدۀهای انجینیری سایر پوهنتون‌ها، دانش‌جویان و دانش‌آموختگان با ارسال پرسش‌نامه، نظرخواهی صورت گرفته و نظریات‌شان در تدوین این پلان درنظر گرفته شده است.

فرایند تدوین پلان استراتیژیک شامل تعیین اعضای کمیته‌ی پلان استراتیژیک، برگزاری جلسات متعدد، تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی دانشکده، تعیین دیدگاه و مأموریت، تعیین اهداف، تعریف استراتیژی‌ها و مشخص‌نمودن فعالیت برای هر کدام از استراتیژی‌ها می‌باشد.

در نهایت، این پلان استراتیژیک در مطابقت با قوانین کشور تدوین شده است و در شرایطی که دنیا به شدت در حال تغییر است و افغانستان با مشکلات عدیده‌ای گریبان‌گیر می‌باشد، دانشکدۀ انجینیر را کمک می‌کند تا قوت‌ها و فرصت‌ها را غنیمت شمرده و در راستای کاهش/رفع تهدیدات و نقاط ضعف اقدامات مؤثری را روی دست بگیرد.

۱- ۲ نیازمندی و اهمیت پلان ستراتیژیک برای دانشکده انجینیری:

مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک به معنای دقیق خود با اتخاذ و اجرای تصمیم درباره ی آینده ی سازمان سرو کار دارد. هر سازمان یک ماموریت دارد. سازمان در یک " محیط " فعالیت دارد که هم " تهیه کننده " و هم " ارائه دهنده ی امکانات " است. سازمان دارای نقاط مشخص "قدرت" و "ضعف" است و نیز "محدودیت هایی" دارد. سازمان ناچار است مرتبا به " گزینش های استراتژیک " روی بیاورد تا بتواند با توجه به نقاط قوت و ضعف و محدودیت ها و ماموریت خود پاسخگوی تغییرات واقعی یا قابل پیش بینی محیط باشد. اجرای استراتژیکی با اتخاذ تصمیم درباره ی توسعه ی ساخت سازمان برای نیل به هدفهای منتخب آن و حصول اطمینان از اثر بخشی فعالیتها و اداره ی این فعالیتها در جهت تحقق اهداف سروکار دارد.(وی، گری آکرمن،۱۳۸۳،ص ۱۷۶)

برنامه های استراتژیک برای مقاطع بلند مدت طراحی می شود و قلمروی بسیار گسترده و جامع را در بر می گیرد. در سال های گذشته توجه بسیار زیادی به برنامه های استراتژیک معطوف شده است. مخصوصا در حوزه ی آموزش و تحصیلات. شاید این توجه به دلیل ضرورت ایجاد تحول در تمام ابعاد آموزش و تحصیلات رسمی است که از سوی صاحبنظران احساس می شود. این بسیار عجیب است که جامعه ، دانشجویان ، و سایر وسایل ارتباط جمعی، ارزش ها، هنجارها و باورها در سال های گذشته دچار تغییر و تحولات جدی شده اند، اما بیشتر نظام های آموزشی هنوز همان هایی هستند که برای دانشجویان جوامع سال های گذشته طراحی شده اند.

با توجه به موارد فوق و با رعایت اصول مدیریتی حاکم بر دانشگاه جامی و به تبع آن دانشکده انجینیری به دوام پلان های استراتژیک ادوار قبلی لازم و ضروری پنداشته می‌شود تا برای پنج سال آینده (۱۴۰۲-۱۴۰۶) پلان استراتژیک جدید تدوین و ترتیب گردد. برای نیل به این هدف حسب رهنمود وزارت جلیله تحصیلات عالی از روش دوم و برای تجزیه و تحلیل محیط از طریقه سوات (SWOT Analysis) کار گرفته خواهد شد است.

۱-۳ پیشینه پوهنحی انجینیری سیول:

دانشگاه جامی به عنوان نهاد علمی و اکادمیک در ماه حمل سال ۱۳۹۰ خورشیدی جواز موافقت تأسیس پوهنحی انجینیری سیول را از وزارت تحصیلات عالی افغانستان کسب نمود. در بهار سال۱۳۹۰ خورشیدی اولین گروه دانشجویان در پوهنحی انجینیری سیول پذیرش گردیده و در حال حاضر بیش از ۱۰۰ دانشجو در مقطع لیسانس در این پوهنحی مشغول تحصیل و بیش ۳۰۰ محصل از این رشته در مقطع لیسانس(کارشناسی) فارغ گردیده‌اند.

کاریکولم درسی این پوهنحی مطابق استندردهای ملی و بین‌المللی بوده و سازگار با شرایط کشور می‌باشد. مدت تحصیل در پوهنحی انجینیری جامی ۸ سمستر در مدت ۴ سال به سیستم کریدت میباشد و به گونه‌ی نظری و عملی تدریس می‌شود. تدریس عملی مضامین به شکل لابراتواری، بازدید از کارهای ساختمانی و عمرانی همچنان حضور در ادارات دولتی مانند ریاست آبرسانی ولایت هرات، ریاست حوزه دریایی ولایت هرات ... انجام می‌شود. هر سمستر شانزده هفته درسی را در برگرفته، بعد از تکمیل شانزده هفته در ظرف سه هفته امتحانات پایان سمستر برگزار می‌گردد. امتحانات مضامین به

شکل تحریری صورت گرفته که شامل امتحانات صنفی، وسط سمستر و نهائی بوده و نتایج فعالیت‌های تحصیلی دانشجویان مثل نمرات وسط سمستر، کنفرانس‌ها، پروژه‌های صنفی و نمرات اخذ شده آخر سمستر را انعکاس می‌دهد. ترویج فرهنگ ارزیابی و ارزش‌گذاری به نتایج آن، رعایت کورس پالیسی، داشتن پلان‌های ماهوار و هفته‌وار، تدریس نظری و عملی و تطبیق برنامه درسی در هر سمستر، تدویر سمینارهای علمی و برگزاری به موقع جلسات شورای علمی، اساتید و دیپارتمنت بخشی از فعالیت‌های این پوهنحی است.

۱-۴وضعیت پوهنحی انجینیری در سال پایه

این دانشکده از بدو تأسیس تا حال با یک دیپارتمنت (سیول) به فعالیت خویش ادامه می‌دهد تا جوانان علاقمند این رشته را تحت پوشش خویش قرار دهد. امـــور رهبری دانشکده انجینیری توســـط ریاست دانشکده، معاونیت دانشکده، آمریت دیپارتمنت سیول، مـــدیریت تـــدریسی و مدیریت اجرائیه آن مـوفـقانه به پـیش برده می‌شود و دروس نظری توسط ۱۷تن از استادان به سویه‌های داکتر و ماستر تدریس می‌گردد. مدت تحصیل در دانشکده انجینیری چهار سال می‌باشد.

این پوهنحی دارای ساختمان معیاری تدریسی و صنوف درسی مجهز با وسایل گرما و سرما و تکنولوژی روز بوده که محصلان در آن جنبه‌های عملی دروس نظری را تمرین می‌نمایند.

کمپیوتر لب، کتابخانه غنی و انترنت قوی در کتابخانه جهت دسترسی محصلان به سایت‌های علمی - تحقیقی نیز جزء امکانات این پوهنحی است. همچنان پوهنحی انجینیری جهت اجرای فعالیت‌های مربوط در راستای ارتقای کیفیت، دارای نه کمیته فرعی در سطح پوهنحی می‌باشد؛ هر کمیته متشکل از رئیس و اعضا بوده و جلسات کمیته‌ها به صورت ماهوار و حسب ضرورت تدویر میابد.

۱-۵ استراتیژی‌های پلان گذشته:

- اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری
- جذب و افزایش تعداد دانشجویان
- استخدام و افزایش تعداد استادان دایمی و کارمندان
- ایجاد دوره های کارآموزی برای دانشجویان
- قرار دادهای طولانی مدت با اساتید دایمی و کارمندان
- معرفی اساتید و کارمندان به دوره های ماستری و دکتورا
- ایجاد دوره های آموزش و ارتقای ظرفیت پرسونل
- اخذ اعتبار از وزارت تحصیلات عالی

۱-۶ فعالیت‌های پلان گذشته :

- افزایش تعداداستادان و کارمندان دایمی
- راه‌اندازی برنامه‌های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت
- آموزش زبان انگلیسی برای استادان و کارمندان
- تأمین ارتباط با ژورنال‌های معتبر دنیا و صرف هزینه
- توسعه زیرساخت‌های الکترونیک دانشکده انجینیری
- خریداری کتاب‌های انجینیری سیول
- سرمایه‌گذاری بیشتر در بخش تحقیقات دانشکده
- معرفی استادان به دوره‌های ماستری و دکترا
- جستجوی منابع تمویل بیرونی برای تحقیقات
- افزایش مهارت‌های تحقیقی استادان از طریق ورکشاپ‌ها
- ارتقای وبسایت از بخش فاکولته
- حمایت مادی از سفرهای علمی اساتید و محصلان
- افزایش همکاری با ادارات دولتی و خصوصی
- تجهیز مادی و معنوی کمیته تضمین کیفیت
- خریداری وسایل جدید برای صنوف
- افزایش تجهیزات ترانسپورتی برای سیرهای علمی
- توجه بیشتر به جذب اساتید اناث
- اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری
- تلاش جهت جذب و افزایش تعداد دانشجویان
- ایجاد دوره‌های کارآموزی برای دانشجویان
- تلاش جهت اخذ اعتبار از وزارت تحصیلات عالی
- حمایت از تألیف و ترجمه کتب و مقالات
- امضای تفاهمنامه با نهادهای مرتبط
- راه‌اندازی دیتابیس برای محصلان و فارغان
- تلاش جهت ارائه خدمات اقتصادی به سایر نهادها
- گسترش آموزش‌های عملی محصلان
- ایجاد نمایشگاه و برگزاری سمینار توسط محصلان

۱-۷ ارزیابی پلان گذشته و گزارش تطبیق آن

پس از تدوین استراتیژی باید به اجرای پلان استراتیژیک اهمیت ویژه ای داد، از این رو برای اجرای آن باید به استراتیژی های که مطابق به اهداف تعیین گردیده است توجه خاص نمود. بنابراین در پلان دوره قبل اهداف و استراتیژی های که برگرفته از چشم انداز (ارتقاء جایگاه دانشکده انجینیری به عنوان دانشکده برتر در سطح کشور با تربیه کدر متخصص جهت سهم‌گیری در رشد و توسعه اقتصادی و ریشه کن کردن فقر از جامعه) پوهنحی بود، فعالیتی های اجراء و در جدول زیر میزان تطبیق آن توسط کمیته پلان استراتیژیک بر گرفته از اطلاعات مشخص شده است.

جدول:۱-۱. ارزیابی پلان گذشته و گزارش تطبیقی آن

اهداف استراتیژیک	استراتیژ ی ها	درصد اجرای استراتژی	درصد نیل به هدف استراتژیک	توضیحات اجرای استراتیژی	ملاحظات / دلایل عدم اجراء
تحقیق و آموزش با کیفیت	اخذ اعتبار از وزارت تحصیلات عالی	۱۰۰	۹۲	دانشکده انجینری در قالب دانشگاه جامی در سال ۱۳۹۹ از وزارت تحصیلات عالی کسب اعتبار نمود	این هدف استراتژیک با پیگیری سه استراتژی در این ۵ سال تعقیب گردیده و با توجه به گزارشات تطبیقی و اوسط درصد اجرای استراتژی ها حدود ۹۲ درصد تحقق یافته است و خلق فرصت های مناسب برای افزایش تحقیقات کاملاً موفقانه نبوده است
	ایجاد دوره های کارعملی برای دانشجویان	۱۰۰		از شروع دانشکده انجینیری نظر به نصاب تحصیلی پوهنحی انجینیری کارهای عملی خویش را با شرکت های ساختمانی انجام داده اند	
	حمایت از تالیف و ترجمه کتب و مقالات	۷۲		طی این پنج سال گذشته حدود ۱۰ مقاله تحریر و ترجمه گردیده است	
کسب عواید و افزایش درآمد	افزایش جذب تعداد دانشجویان	۰	۰	با توجه به اینکه تعداد دانشجویان در سال ۱۳۹۷ بالغ بر ۱۰۰ بوده و در سال ۱۴۰۱ همان ۱۰۰ تن میباشند میتوان گفت که رشد تعداد دانشجویان در پوهنحی انجینیری صفر در صد بوده و این استراتژی بصورت مطلوبی اجراء نگردیده	نظر به تحولات سیاسی در کشور و ناکافی بودن کارهای عمرانی باعث شد ک به استراتیژی فوق پوهنحی انجینیری نایل نگردد.

استفاده از تکنالوژی و انکشاف مدیریت سازمانی	**استخدام و افزایش تعداد استادان دایمی و کارمندان**	۹۵	۹۵	در این سال بیش از ۴ تن به حیث استاد دایم به پوهنحی استخدام شده است.	با توجه به آمار و گراف های استخدام ها و میزان استفاده از تکنالوژی میتوان اظهار داشت که بیشتر از ۹۵ درصد به این هدف استراتژیک دست یافته شده است.
	قرار داد های طولانی مدت با اساتید دایمی و کارمندان	۹۰		با در نظر داشت میزان تغییر و تبدیل استادان و کارمندان طی پنج سال گذشته؛ میتوان ادعا نمود کارمندان و استادان در حدود ۹۰ در صد به وظیفه خود ثبات و ماندگاری داشتند.	
	ایجاد دوره های آموزش و ارتقای ظرفیت پرسونل	۱۰۰		فراهم سازی زمینه اشتراک پرسونل حداقل به ۱۵ برنامه ارتقای ظرفیت در سطح ملی و بین المللی	
توسعه فعالیت‌های بین‌المللی و ظرفیت‌سازی علمی	**معرفی اساتید و کارمندان به دوره های ماستری و دکتری**	۷۵	۶۵	با استناد به گزارش تطبیقی طی این دوره ۳ تن از استادان و کارمندان به دوره ماستری معرفی گردیده اند	با استناد به گزارش تطبیقی طی این دوره ۳ تن از استادان و کارمندان به دوره ماستری معرفی گردیده اند و با توجه به سوابق پیگیری اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری میتوان اظهار داشت که ۵۰ در صد تمام آمادگی ها برای این امر اتخاذ گردیده اما با وجود پالیسی ها و معیار های سختگیرانه این امر محقق نگردیده است و بصورت کل حدود ۶۵ درصد به هدف استراتژیک نایل گردیده است.
	اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری	۵۰		با توجه به سوابق پیگیری اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری میتوان اظهار داشت که ۵۰ در صد تمام آمادگی ها برای این امر از جانب پوهنحی اتخاذ گردیده است	
	حمایت از تالیف و ترجمه کتب و مقالات	۹۰	۶۰	طی این پنج سال گذشته حدود ۱۰ مقاله تحریر و ترجمه گردیده است	با استناد به گزارش تطبیقی، اسناد و شواهد، بیشتر از ۹۰ درصد، این

گسترش نقش دانشکده در انکشاف جامعه	**اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری**	۵۰		با توجه به سوابق پیگیری اخذ جواز و ایجاد دوره ماستری میتوان اظهار داشت که ۵۰ در صد تمام آمادگی ها برای این امر از جانب پوهنحی اتخاذ گردیده است	هدف استراتژیک دست یافته شده است. اما استراتژی های طرح شده به این هدف استراتژیک از لحاظ محتوایی کم رنگ تر بوده است.

۱-۸ آسیب‌شناسی عدم تطبیق کامل پلان:

۱-۸-۱ تحولات سریع و غیرقابل پیش‌بینی

یکی از عمده ترین دلایل دست نیافتنی شدن تمام موارد و اهداف استراتژیک تحولات سریع غیر قابل پیش بینی طی این دوره بوده است اما با استفاده از انعطاف پذیری استراتژیها و پاسخگویی سریع به مسائل قسمت زیاد این تهدیدات مدیریت گردیده است.

۱-۸-۲ ضعف محتوای پلان

در طی این دوره پنج ساله، گزارش تطبیقی پنج ساله و ارزیابی های فعلی مشخص میگردد که این پلان از لحاظ محتوایی نارسایی های داشته اما به آن اندازه نبوده که مانع نیل به اهداف استراتژیک گردیده باشد و در بعضی موارد پلان دارای نقاط قوت قابل وصفی نیز بوده است. جهت تطبیق کامل پلان در طول دو سال اول، میکانیزم دقیق جهت ارزیابی فعالیت ها در سطح پوهنحی وجود نداشته است. با آن هم در سال های اخیر توجه خاص از جانب هیئت رهبری در قسمت تطبیق پلان صورت گرفته بود.

۱-۸-۳ رخصتی های دوره کرونا:

موجودیت رخصتی های دوره قرنطینه از جمله دلایلی بود که باعث شد تطبیق پلان در همان سال به کندی پیش رود.

۱-۹ عوامل تاثیر گذار

۱-۹-۱ زیرساخت‌ها و امکانات

دانشکده انجینیری از لحاظ زیر ساخت ها و امکانات در وضعیت مطلوبی قرار دارد، دارای ۸ صنف معیاری مجهز به صفحه های نمایش بزرگ (LCD) ، پروجکتور، صندلی های مبلی راحت و سایر امکانات لازم سرمایشی و گرمایشی میباشند.

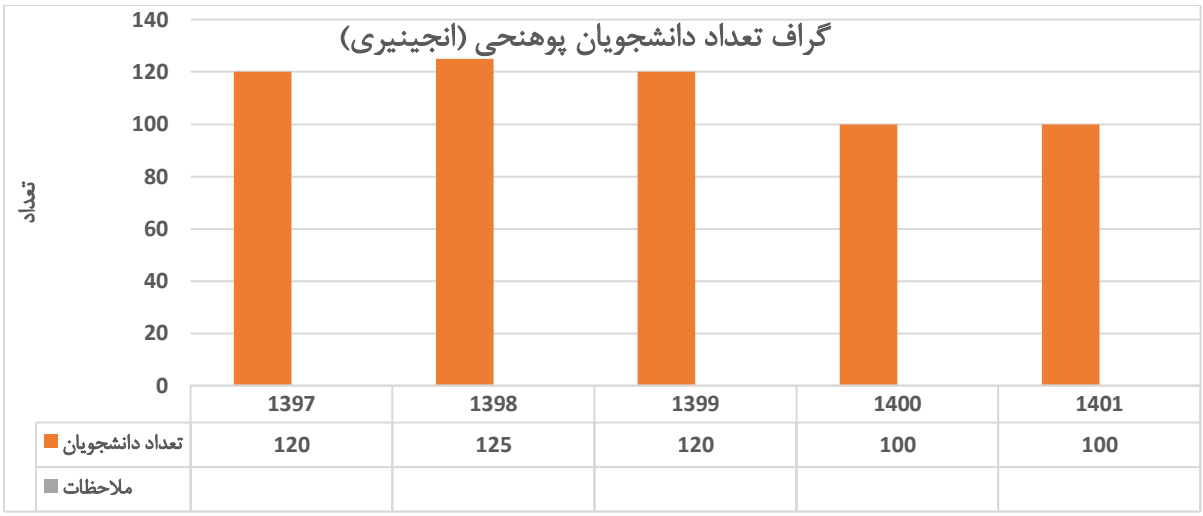
همچنین این دانشکده دو شعبه اداری مجهز با امکانات اداری و تکنالوژیکی برای پیش برد امور اداری میباشد. دانشکده از لحاظ زیر ساخت های تکنالوژیکی مجهز به وبسایت، سرویس ایمیل اختصاصی ، پرتال دانشجویی ، پرتال استادان و پرتال اداری است و نیز دانشکده انجینیری دارای لابراتوارهای مجهز می باشد که نه تنها پاسخگو کارهای عملی دانشجویان دانشکده انجینیری می باشد بلکه نیاز های شرکت های ساختمانی بیرونی را هم مرفوع می بسازد.

- لابراتوار کامپیوتر، برای تمام برنامه انجینیری (Engineering Computer Lab)
- لابراتوار خاک (Soil Lab)
- لابراتوار سروی (Surveying Lab)
- لابراتوار سمنت (Cement Lab)
- لابراتوار آب (Water lab)
- لابراتوار سنگ و جغل (Rock and Aggregate Lab)
- لابراتوار کانکریت (Concrete Lab)
- لابراتوار قیر (Bitumen Lab)
- لابراتوار سرک سازی (Highway Engineering Lab)
- لابراتوار تهداب (Foundation Lab)
- لابراتوار فیزیک (Physics Lab)
- لابراتوار کیمیا(Chemistry Lab)

۱-۹-۲محصلان

جدول:۱-۲. لیست محصلان پوهنحی انجینیری

لیست محصلان پوهنحئی انجینیری طی پنج سال گذشته			
شماره	سال	تعداد دانشجویان	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
مجموع			



گراف:۱-۱. تعداد دانشجویان پوهنحی انجینیری

۳-۹-۱ کادر علمی

در حال حاضر دانشکده انجینیری دارای ۱۵ نفر کادر علمی با درجه های علمی دکتری ۱ نفر ماستر ۱۴ نفر می‌باشند. بیشتر استادان این دانشکده تجربه کاری خوبی در بخش های مختلف مدیریتی و تدریس را دارا می باشند .مشخصات تفصیلی اساتید دانشکده انجینیری قرار ذیل می باشد.

جدول:۱-۳. لیست اساتید پوهنحی انجینیری

نام و تخلص	سویهٔ تحصیلی	رشتهٔ اختصاصی	تجربهٔ کاری

			۵

۴-۹-۱ تناسب استاد و محصل

در جدول و گراف ذیل تعداد کارمندان، استادان، محصلان، تناسب محصل با کارمند و تناسب استاد با محصل طی سه سمستر اخیر ذکر گردیده است.

جدول:۱-۴. تناسب استاد و محصل

سمستر	تعداد کارمند	تعداد استاد	تعداد محصل	تناسب محصل با کارمند	تناسب استادبا محصل	ملاحظات
خزان ۱۴۰۰						
بهار ۱۴۰۱						
خزان ۱۴۰۱						

۵-۹-۱ تحلیل و شناخت وضعیت پژوهش و تحقیقات

جدول تحقیقات پوهنحی انجینیری به اساس پنج سال ترتیب گردیده است. در این گراف بلندترین نمره ۱۰ می باشد که به اساس سال های مختلف بعد از بررسی این کمیته برای هر سال و هر شاخص نمره در نظر گرفته شده است. طوری که در این چارت مشاهده می گردد، از سال ۱۳۹۷ الی سال ۱۴۰۱ پوهنحی انجینیری در بخش تحقیقات کارهای مفید و ارزنده‌ای را انجام داده است. اما با آنهم انتظارات این پوهنحی برآورده نشده و خواهد کوشید که طی پنج سال آینده با استفاده از فرصت های محیط بیرون و قوت های داخلی کاستی های تحقیقاتی خود را برطرف نماید.

جدول:۱-۵. تحقیقات

سال	تحقیق						تألیف		شریک ساختن نتایج تحقیقات	
	مجله علمی جامی	ماهنامه جام دانش	مقالات تحقیقی اساتید در سطح ملی	مقالات تحقیقی اساتید در سطح بین الملل	مقالات اساتید در حال تحقیق	چاپ کتاب‌های درسی	چاپ کتاب‌های غیر درسی	با سکتورهای دولتی	با سکتورهای خصوصی
1397									
1398									
1399									
1400									
1401									
مجموع									

۱-۹-۶ تحلیل و شناخت وضعیت تکنالوژی

جدول و گراف آموزش الکترونیکی پوهنحی انجینیری به اساس پنج سال ترتیب گردیده است. در این گراف بلندترین نمره ۱۰ می باشد که به اساس سال های مختلف بعد از بررسی این کمیته برای هر سال و هر شاخص نمره در نظر گرفته شده است. طوری که در این چارت مشاهده می گردد، از سال ۱۳۹۷ الی سال ۱۴۰۱ پوهنحی انجینیری در بخش آموزش الکترونیکی رو به پیش رفت بوده و کارهای قابل ملاحظه‌ای انجام داده است.

جدول:۱-۶. تحلیل و شناخت وضعیت تکنالوژی

سال	پرتال برای کارمندان	پرتال برای اساتید	پرتال برای محصلین	سوانح محصلین	حاضری	تشخیص محرومین	نتایج	ثبت نمرات توسط استاد	کارت امتحان محصلین	پرسش و پاسخ محصل و استاد	دروس آنلاین	دروس آفلاین	ارزیابی اساتید توسط محصلان	دسترسی محصلین به ژورنال‌های بین	کتابخانه الکترونیک	ویبینار
۱۳۹۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۳۹۸																

۱۳۹۹																
۱۴۰۰																
۱۴۰۱																
مجموع																

۱-۹-۷ تحلیل وضعیت سهم‌گیری در انکشاف جامعه

جدول و گراف نقش پوهنحی انجینیری در انکشاف جامعه به اساس پنج سال ترتیب گردیده است. در این گراف بلندترین نمره ۱۰ می باشد که به اساس سال های مختلف بعد از بررسی این کمیته برای هر سال و هر شاخص نمره در نظر گرفته شده است. طوری که در این چارت مشاهده می گردد، از سال ۱۳۹۷ الی سال ۱۴۰۱ پوهنحی انجینیری در بخش انکشاف جامعه کارهای مفید و ارزنده‌ای را انجام داده است.

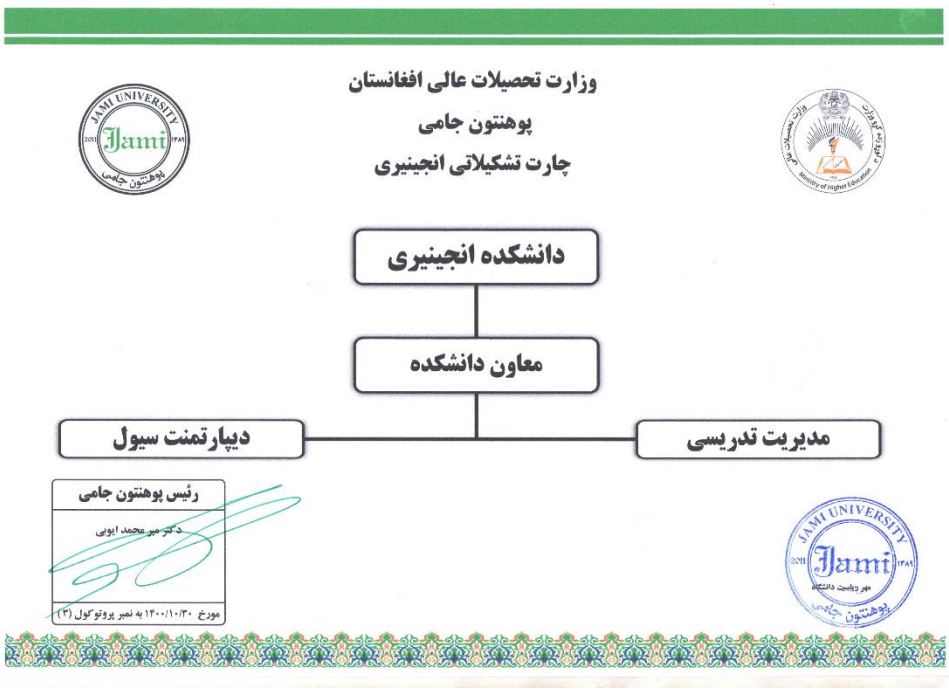
جدول:۱-۷. تحلیل وضعیت سهم‌گیری در انکشاف جامعه

جدول و گراف نقش پوهنحی (انجینیری) در انکشاف جامعه											
سال	نقش پوهنحی در انکشاف جامعه						نقش اساتید در انکشاف جامعه			نقش محصلان در انکشاف جامعه		
	ارتقای ظرفیت کارمندان دولت	شریک سازی نتایج تحقیقات	سهم گیری در حفظ محیط زیست	سهم گیری در توسعه معارف	تجلیل از روزهای ملی	سهم گیری در ارتقاء ظرفیت معلولین و شهداء	اشتراک در رسانه ها	پیشبرد برنامه‌های ارتقای ظرفیت	مشاور و همکار با بنیادهای خیریه	اشتراک در رسانه ها	همکاری با بنیادهای خیریه	سهم گیری در حفظ محیط زیست
1397												
1398												
1399												
1400												
1401												
مجموع												

۱-۹-۹ شناخت و تحلیل کادر اداری

این دانشکده حسب چارت ذیل امور اداری و سلسله مراتب ساختار سازمانی خویش را تظیم نموده است:

- **چارت تشکیلاتی دانشکده انجینیری**



شکل:۱-۱. چارت تشکیلاتی دانشکده انجینیری

- کمیته‌های فعال دانشکده انجینیری

جهت انسجام بهتر امورات در سطح پوهنحی انجینیری ۹ کمیته فرعی وجود داشته تا فعالیت ها به نحو احسن در زمان معین آن انجام پذیرد.

۱. کمیته فرعی پلان استراتژیک
۲. کمیته تضمین کیفیت
۳. کمیته نصاب و کاریکلم
۴. کمیته تحقیق
۵. کمیته فرهنگی
۶. کمیته نظم و دسپلین
۷. کمیته آموزش الکترونیک
۸. کمیته امتحانات
۹. کمیته تقرر و انفکاک

۱-۹-۱۰شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و عوامل داخلی

الف -شناخت انتظارات ذینفعان:

در این بخش تلاش صورت گرفت تا محیط داخلی دانشکده انجینیری مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفته و عوامل تاثیر گذار داخلی سازمان توسط هیئت رهبری دانشکده شناسایی شود که قرار زیر عوامل تاثیر گذار این محیط بر دانشکده انجینیری تحت عنوان قوت ها و ضعف ها به صورت جداگانه لست و انتخاب گردید.

- **انتظارات هیأت رهبری پوهنتون:**
  - رعایت قوانین، مقررات، طرز العمل‌ها و رهنمودها
  - سوق تمام منابع برای اجرای پلان استراتژیک دانشگاه جامی
  - تلاش در زمینه تولید علم، تحقیق و کاربردی ساختن علم
  - استقلالیت بیشتر در زمینه‌های علمی و اداری - مالی
  - توجه به ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و تربیه نیروی متخصص و متعهد
  - محقق ساختن سیستم تحصیلات عالی بر اساس تحقیق
  - افزایش منابع مالی جدید و مدیریت مالی درست و کارا
- **انتظارات اعضای کادر علمی:**
  - فراهم‌آوری زمینه کدر دایمی برای اساتید فعلی
  - تلاش جهت اجرای پروسه تأیید رتب علمی برای اساتید
  - همکاری و معاونت در قسمت ارتقاء سویه تحصیلی اساتید
  - فراهم‌آوری امکانات مادی و تکنالوژیکی تحقیق و پژوهش برای اساتید
  - زمینه‌سازی سفرهای علمی در داخل و خارج کشور برای اساتید
  - ایجاد ورکشاپ‌ها و سمینارهای علمی برای ظرفیت‌سازی اساتید
  - تعیین متناسب حق‌الزحمه‌ها و هزینه‌های پرداختی تدریس استادان با وضعیت تورم در جامعه
- **انتظارات اعضای کادر اداری:**
  - فراهم‌آوری زمینه استخدام دایمی کارمندان
  - تلاش جهت ارتقاء سویه تحصیلی کارمندان
  - تدویر ورکشاپ‌ها، سمینارها و برنامه های آموزشی برای ظرفیت‌سازی کارمندان
  - تعیین متناسب معاشات با وضعیت تورم در جامعه و ایجاد سیستم مکافات و مجازات
  - ایجاد پروگرام تقاعد و جبران خدمات پس از دوران کارکرد برای کارمندان
  - ایجاد پروگرام‌های حمایتی و وقایه‌وی صحی در طول خدمت برای کارمندان

۱-۱۰ تعیین نقاط قوت و ضعف

با مطالعه و بررسی موارد فوق تیم پلان استراتژیک طی جلسات متعدد نقاط ذیل را به عنوان نقاط قوت و ضعف دانشکده انجینیری تعیین نمودند:

۱-۱۰-۱نقاط قوت

جدول:۱-۸. نقاط قوت دانشکده نجینیری

صنوف معیاری تدریس در دانشکده انجینیری
مدیریت سالم در سطح دانشکده
داشتن نام و برند معتبر در سطح ملی
داشتن پورتال برای دانشجویان، کارکنان و اساتید
موقعیت جغرافیایی مناسب
داشتن لابراتوار های مورد نیاز در پوهنحی انجینیری
داشتن کاریکولم تأییدشده وزارت تحصیلات عالی
توزیع دیپلم اصلی برای فارغالتحصیلان
کسب اعتبار اکادمیک
تطبیق سیستم کردیت در مطابقت با لایحه سیستم کردیت وزارت تحصیلات عالی

۱-۱۰-۲ نقاط ضعف

جدول:۱-۹. نقاط ضعف دانشکده نجینیری

عدم موجودیت کتابخانه مجزا برای دانشکده
نداشتن دیپارتمنتهای متعدد
عدم تنوع منابع درآمدزایی
کمبود اساتید دائمی با در نظرداشت معیارات تعیین شده
ضعف در تحقیقات
نداشتن دورههای کارآموزی مناسب برای محصلان
عدم فراهمسازی زمینه اشتراک محصلان در برنامههای رقابتی ملی و بینالمللی
کمبود شدید عواید نسبت به مصارف
کمبود منابع درسی تألیف شده توسط دانشکده
عدم طی مراحل اسناد استخدامی اساتید در وزارت تحصیلات عالی

فصل دوم

شناخت محیط بیرونی

۲-۱ شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و عوامل خارجی

برای ایجاد تحول و بهبود وضعیت در یک سازمان، بهترین نقطه شروع درک نیازهای ذینفعان کلیدی و شناخت روش مناسب پاسخگویی به آن‌ها است. دانشکده انجینیری با ذینفعان متعددی در داخل و خارج در تعامل می‌باشد که هر یک می‌توانند بر این نهاد اثر گذاشته و یا از آن اثرپذیر باشند. هر یک از ذینفعان انتظارهای قابل توجهی دارند که دانشکده باید در راستای برآورده ساختن آن‌ها قدم بردارد. به طور کلی نهادهای مافوق انتظار بازده مناسب را دارند، کارکنان در پی ارتقا و رضایت شغلی هستند و مشتریان عرضه خدمات با کیفیت را می‌خواهند. دولت پیروی از قانون را و رقبا رقابت عادلانه را می‌خواهند. در این میان دانشکده انجینیری باید به نیاز اصلی تمامی گروه‌های ذینفع توجه نماید و به خاطر بر آوردن انتظارات آن‌ها، استراتژی‌ها و برنامه‌های مشخص و قابل دسترس را طراحی و اجرا نماید.

دانشکده انجینیری در راستای انجام وظایف و ارائه خدمات تحصیلی و اداری خود، با واحدهای زیادی در تعامل می‌باشد که برخی از این سازمان‌ها ، گروه ها و افراد عبارتند از:

- وزارت تحصیلات عالی

دانشجویان

فارغ التحصیلان

سایر دانشگاه‌های داخلی(خصوصی و دولتی)

دانشگاه‌های خارجی

مؤسسات خارجی فعال در زمینه تحصیلات عالی

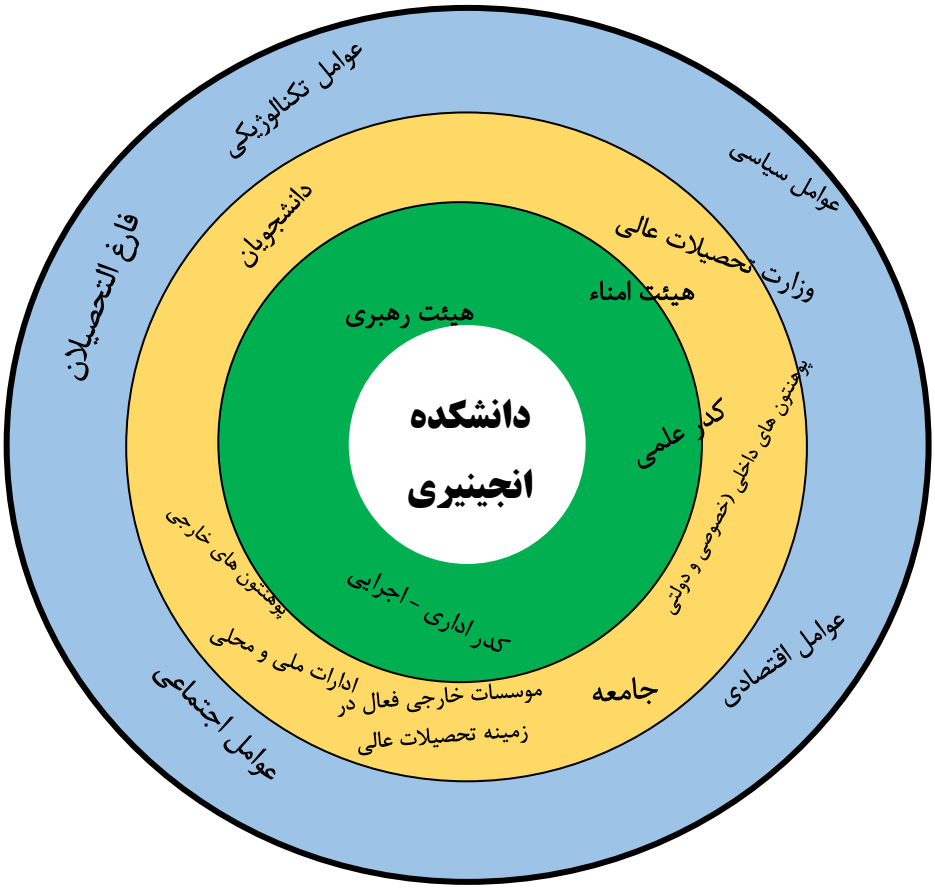
ادارات ملی و محلی

جامعه

در شکل ذیل ذینفعان دانشکده انجینیری دانشگاه جامی، در سه محیط کلان، محیط رقابتی و محیط داخلی تقسیم‌بندی و نشان داده شده است.

جدول:۲-۱. ذینفعان **دانشکده انجینیری پوهنتون جامی**

محیط کلان	محیط رقابتی	محیط داخلی
• عوامل سیاسی P	• مشتریان	• منابع مالی
• عوامل اقتصادی E	• رقبا	• منابع انسانی و نیروی انسانی
• عوامل اجتماعی S	• سازمان‌های مافوق	• آموزش و تحقیق
• عوامل تکنالوژی T	• سازمان‌های همکار	• رهبری و مدیریت
	• کالا یا خدمات	• استراتیژی ها



شکل:۲-۱.

ذینفعان دانشکده انجینیری را از حیث اثرگذاری می‌توان به دو طیف تقسیم نمود: ذینفعان داخلی که دارای اثر مستقیم می‌باشند و ذینفعان خارجی که دارای اثر غیرمستقیم می‌باشند. در بخش حاضر نیازمندی‌ها و انتظارات ذینفعانی که دارای اثر مستقیم و غیر مستقیم می‌باشند، مورد تحلیل قرار می‌گیرد و سپس بر مبنای انتظارات ذینفعان بیرونی که دارای اثر غیر مستقیم می‌باشند، (فرصت‌ها و تهدیدها) و ذینفعان درونی که دارای اثر مستقیم (قوت‌ها و ضعف‌ها) مورد شناسایی و تحلیل قرار خواهد گرفت.

۲-۲ شناخت انتظارات ذینفعان

۲-۲-۱انتظارات وزارت تحصیلات عالی:

- رعایت قوانین، لوایح و مقررات
- حرکت در جهت استراتژی‌های کلان کشوری
- حرکت در جهت تحقق اهداف انکشافی پایدار
- دستیابی به اهداف تعیین شده در پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی کشور
- اجرای دساتیر و رهنمودها بر اساس قوانین
- گزارش‌دهی امور اجرا شده در زمان‌های معین
- اعمال برنامه‌های مطروحه وزارت و ریاست

۲-۲-۲ انتظارهای دانشجویان:

- ارائه خدمات تحصیلی معیاری و باکیفیت
- ارائه خدمات مشورتی در حوزه‌های آموزشی و عمرانی
- فراهم‌آوری تسهیلات لازم جهت برنامه‌ها و آموزش‌های کوتاه مدت
- ایجاد توامیت‌ها با سایر نهادهای اکادمیک داخلی و خارجی
- فراهم‌آوری امکانات جهت برگزاری برنامه‌های غیرآموزشی در حوزه‌های ورزشی، هنری و غیره
- فراهم‌آوری زمینه تحصیلات تکمیلی
- افزایش ایجاد برنامه‌های عملی به جای تئوری و برنامه های کارورزی
- فراهم‌آوری تسهیلات لازمه جهت کاربردی ساختن مونوگراف‌ها

۲-۲-۳ انتظارات فارغ‌التحصیلان:

- تداوم ارتباط علمی دوطرفه بعد از ختم دوران تحصیل
- استفاده از تجارب کاری و ظرفیت‌های فارغ‌التحصیلان در برنامه‌ریزی های آینده
- برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت جهت ارتقای ظرفیت علمی فارغ‌التحصیلان

۲-۲-۴ انتظارات سایر نهاد های تحصیلی :

- انجام و اجرای تحقیقات مشترک علمی
- بر قراری ارتباط و تبادله‌های علمی
- فراهم‌آوری زمینه استفاده از امکانات و زیرساخت‌های یکدیگر
- ایجاد سیستم تبادله اطلاعات و معلومات
- دفاع از حقوق مشروع تمام نهادهای اکادمیک در زیر چتر اتحادیه دانشگاه‌ها
- استفاده از تجارب اساتید و هیأت‌های علمی یکدیگر
- تسهیل برنامه سفرهای تحصیلی دانشجویان و استفاده از تجارب و امکانات یکدیگر
- فراهم‌آوری و تسهیل زمینه چاپ و نشر مقالات علمی در ژورنال‌های علمی یکدیگر

۲-۲-۵ نیازمندی‌ها و انتظارات مؤسسات خارجی در زمینه تحصیلات عالی:

- ارائه طرح‌ها و پیشنهادات جهت رشد و تعالی دانش
- همکاری در اجرای برنامه‌های دانش‌محورکه از سوی مؤسسات اعلام میگردد
- اجرای پروژه‌های آموزشی و ارتقاء ظرفیت برای کارمندان و دانشجویان
- ارائه گزارش دقیق، واضح و شفاف از امورمالی پروژه‌های اجراشده

۲-۲-٦ نیازمندی ها و انتظارات ادارات محلی و ملی دولتی:

- بلند بردن سویه دانش مسلکی دانشجویان متناسب با شرایط روز
- آماده‌سازی امکانات و اجرای برنامه‌های آموزشی برای کارمندان دولتی
- سهم‌گیری در ارتقاء ظرفیت تحصیلی کارمندان دولت
- بررسی علمی چالش‌ها و مشکلات سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
- فراهم‌آوری زمینه تحصیل برای فرزندان شهدا و معلولین به صورت رایگان و یا کمک هزینه تحصیلی
- توسعه فرهنگ همدیگرپذیری و عدم تبعیض در سطوح مختلف

۲-۲-۷ نیازمندی ها و انتظارات جامعه:

- ارتقاء سطح دانش در جامعه
- تربیه افراد متخصص و متعهد در جامعه
- سهم‌گیری در پروژه‌های اجتماعی و فرهنگی در سطح جامعه
- کمک و همکاری به افراد بی‌بضاعت و فقیر در قسمت ادامه تحصیل
- کمک و همیاری به فرزندان شهدا در قسمت ادامه تحصیل

۲-۳ شناسایی فرصت‌ها و تهدید ها

با مطالعه و بررسی موارد فوق تیم پلان استراتژیک طی جلسات متعدد نقاط ذیل به عنوان فرصت ها و تهدید های دانشکده انجینیری شناسایی نموده اند:

۲-۳-۱ فرصت ها

جدول:۲-۲. فرصت ها

عوامل خارجی
فرصت‌ها
حمایت مالی اساتید به دوره‌های ماستری و دکترا از جانب پوهنتون
موقعیت استراتیژیک ولایت هرات و سرمایه‌گذاری دولت در پروژه‌های عمرانی
بهره‌مندی از مفاد تفاهم‌نامه‌های پوهنتون با نهادهای داخلی و خارجی
نیاز به افراد متخصص و تحصیل کرده در سازمان های خصوصی و دولتی
دسترسی و بهره‌مندی از امکانات تکنالوژی در راستای تدریس، تحقیق و اجرای پروژه‌ها
ضعف رقباء
دید مثبت جامعه نسبت به کارهای زیربنایی و عمرانی
رویکرد مبتنی بر ارتقای کیفیت در ارایه‌ی خدمات آموزشی در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی
موجودیت پروژه‌های عمرانی و تحقیقی
موجودیت امنیت نسبی در منطقه برای کارهای عمرانی

۲-۳-۲ تهدیدها

جدول:۲-۳. قوت ها

تهدیدها
خروج افراد سرمایه دار و فرار مغزها از کشور
افزایش نرخ بیکاری و فقر
عدم تفویض رتبه علمی برای اساتید در نهاد های تحصیلات عالی خصوصی
عدم توانایی فارغان مکاتب در پیش‌برد پوهنحی انجینیری
عدم آشنایی جدیدالشمولان و محصلان به زبان انگلیسی
میزان بالای مهاجرت
رایگان بودن خدمات تحصیلی در پوهنتون‌های دولتی
کاهش حجم تعداد فارغین مکاتب
موجودیت تحولات سریع سیاسی در کشور
ناکافی بودن کادر علمی متخصص برای رشته های انجینیری

فصل سوم

چارچوب و تدوین

پلان استراتیژیک

3-1تدوین پلان

در این فصل ابتدا برای نقاط قوت و ضعف، فرصت ها و تهدید ها توسط اعضای کمیته پلان استراتژیک ضریب اهمیت تعیین گردید و سپس اوسط نمرات داده شده توسط ذینفعان در محیط داخلی و خارجی با ضریب اهمیت داده شده ضرب شد و موقعیت استراتژیک پوهنحی شناسایی گردید. بعدا دیدگاه، ماموریت و ارزش های دانشکده تعیین شده است.

3-1-1 تعیین ضریب اهمیت عوامل داخلی و خارجی

جدول:۳-۱. تعیین ضریب اهمیت عوامل داخلی

شماره	عوامل استراتژیک داخلی پوهنحی انجینیری		ضریب اهمیت
۱	قوت ها	صنوف معیاری تدریس در دانشکده انجینیری	0.06
۲		مدیریت سالم در سطح دانشکده	0.05
۳		داشتن نام و برند معتبر در سطح ملی	0.06
۴		داشتن پورتال برای دانشجویان، کارکنان و اساتید	0.06
۵		موقعیت جغرافیایی مناسب	0.05
۶		داشتن لابراتوار های مورد نیاز در پوهنحی انجینیری	0.08
۷		داشتن کاریکولم تأییدشده وزارت تحصیلات عالی	0.06
۸		توزیع دیپلم اصلی برای فارغ‌التحصیلان	0.05
۹		کسب اعتبار اکادمیک	0.06
۱۰		تطبیق سیستم کردیت در مطابقت با لایحه سیستم کردیت وزارت تحصیلات عالی	0.03
۱۱	ضعف ها	عدم موجودیت کتابخانه مجزا برای دانشکده	0.05
۱۲		نداشتن دیپارتمنت‌های متعدد	0.05
۱۳		عدم تنوع منابع درآمدزایی	0.05
۱۴		کمبود اساتید دائمی با در نظرداشت معیارات تعیین شده	0.06
۱۵		ضعف در تحقیقات	0.05
۱۶		نداشتن دوره‌های کارآموزی مناسب برای محصلان	0.03
۱۷		عدم فراهم‌سازی زمینه اشتراک محصلان در برنامه‌های رقابتی ملی و بین‌المللی	0.03
۱۸		کمبود شدید عواید نسبت به مصارف	0.05
۱۹		کمبود منابع درسی تألیف شده توسط دانشکده	0.03
۲۰		عدم طی مراحل اسناد استخدامی اساتید در وزارت تحصیلات عالی	0.03
	مجموع		1

جدول:۳-۲. تعیین ضریب اهمیت عوامل خارجی

شماره	عوامل استراتژیک خارجی پوهنحی انجینیری		وزن یا ضریب اهمیت
	فرصت ها و تهدیدها		
۱	حمایت مالی اساتید به دوره‌های ماستری و دکترا از جانب پوهنتون	فرصت ها	0.06
۲	موقعیت استراتیژیک ولایت هرات و سرمایه‌گذاری دولت در پروژه‌های عمرانی		0.06
۳	بهره‌مندی از مفاد تفاهم‌نامه‌های پوهنتون با نهادهای داخلی و خارجی		0.05
۴	نیاز به افراد متخصص و تحصیل کرده در سازمان های خصوصی و دولتی		0.08
۵	دسترسی و بهره‌مندی از امکانات تکنالوژی در راستای تدریس، تحقیق و اجرای پروژه‌ها		0.05
۶	ضعف رقباء		0.06
۷	دید مثبت جامعه نسبت به کارهای زیربنایی و عمرانی		0.07
۸	رویکرد مبتنی بر ارتقای کیفیت در ارایه‌ی خدمات آموزشی در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی		0.04
۹	موجودیت پروژه‌های عمرانی و تحقیقی		0.04
۱۰	موجودیت امنیت نسبی در منطقه برای کارهای عمرانی		0.05
۱۱	خروج افراد سرمایه دار و فرار مغزها از کشور	تهدیدها	0.05
۱۲	افزایش نرخ بیکاری و فقر		0.06
۱۳	عدم تفویض رتبه علمی برای اساتید در نهاد های تحصیلات عالی خصوصی		0.04
۱۴	عدم توانایی فارغان مکاتب در پیش‌برد پوهنحی انجینیری		0.04
۱۵	عدم آشنایی جدیدالشمولان و محصلان به زبان انگلیسی		0.04
۱۶	میزان بالای مهاجرت		0.05
۱۷	رایگان بودن خدمات تحصیلی در پوهنتون‌های دولتی		0.04
۱۸	کاهش حجم تعداد فارغین مکاتب		0.04
۱۹	موجودیت تحولات سریع سیاسی در کشور		0.03
۲۰	ناکافی بودن کادر علمی متخصص برای رشته های انجینیری		0.05
	مجموع		1

2-3 تحلیل محیطهای داخلی و خارجی بر اساس مدل (SWOT)

وزارت تحصیلات عالی ، هیأت رهبری دانشگاه جامی، اعضای کادر علمی، کارکنان اجرایی- اداری، دانشجویان، فارغ التحصیلان، سایر دانشگاه‌های داخلی (خصوصی و دولتی)، دانشگاه‌های خارجی، مؤسسات خارجی فعال در زمینه تحصیلات عالی و ادارات ملی و محلی و جامعه صورت گرفت و عوامل متعدد تأثیرگذار بر دانشکده انجینیری به عنوان فرصت‌ها و تهدیدها، قوت ها و ضعف ها در محیط خارجی و داخلی بر اساس **مدل (SWOT)** به تعداد ۱۵ عامل به عنوان فرصت و ۱۵ عامل به عنوان تهدید همچنان ۱۵ عامل به عنوان قوت و ۱۵ عامل به عنوان ضعف بیان گردید.

در مرحله بعدی در محیط خارجی (به تعداد ۱۰ عامل فرصت و ۱۰ عامل تهدید) به محیط داخلی (۱۰ عامل قوت و ۱۰ عامل ضعف) از این میان بر اساس اولویت‌بندی بعد از حذف موارد تکراری و کم‌اهمیت انتخاب شد.

3-2-1 تحلیل محیط خارجی

جدول:۳-۳. تحلیل محیط خارجی

شماره	تحلیل سوات عوامل خارجی		وزن یا ضریب اهمیت	امتیاز وضع موجود	امتیازوزن دار
	فرصت ها و تهدیدها				
۱	حمایت مالی اساتید به دوره‌های ماستری و دکترا از جانب پوهنتون	فرصت ها	0.06	3.6	۰.۲۲
۲	موقعیت استراتیژیک ولایت هرات و سرمایه‌گذاری دولت در پروژه‌های عمرانی		0.06	3.7	۰.۲۲۵
۳	بهره‌مندی از مفاد تفاهم‌نامه‌های پوهنتون با نهادهای داخلی و خارجی		0.05	3.6	۰.۱۸
۴	نیاز به افراد متخصص و تحصیل کرده در سازمان های خصوصی و دولتی		0.08	3.7	۰.۳
۵	دسترسی و بهره‌مندی از امکانات تکنالوژی در راستای تدریس، تحقیق و اجرای پروژه‌ها		0.05	3.6	۰.۱۸
۶	ضعف رقباء		0.06	3.6	۰.۲۲
۷	دید مثبت جامعه نسبت به کارهای زیربنایی و عمرانی		0.07	3.6	۰.۲۶
۸	رویکرد مبتنی بر ارتقای کیفیت در ارایه‌ی خدمات آموزشی در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی		0.04	3.6	۰.۱۵
۹	موجودیت پروژه‌های عمرانی و تحقیقی		0.04	3.6	۰.۱۵
۱۰	موجودیت امنیت نسبی در منطقه برای کارهای عمرانی		0.05	3.7	۰.۱۹
۱۱	خروج افراد سرمایه دار و فرار مغزها از کشور		0.05	1.4	۰.۰۷
۱۲	افزایش نرخ بیکاری و فقر		0.06	1.4	۰.۰۹
۱۳	عدم تفویض رتبه علمی برای اساتید در نهاد های تحصیلات عالی خصوصی		0.04	1.7	۰.۰۷
۱۴	عدم توانایی فارغان مکاتب در پیش‌برد پوهنحی انجینیری		0.04	1.7	۰.۰۷

۱۵	تهدیدها	عدم آشنایی جدیدالشمولان و محصلان به زبان انگلیسی	0.04	1.7	۰.۰۷
۱۶		میزان بالای مهاجرت	0.05	1.5	۰.۰۷۵
۱۷		رایگان بودن خدمات تحصیلی در پوهنتون‌های دولتی	0.04	1.7	۰.۰۷
۱۸		کاهش حجم تعداد فارغین مکاتب	0.04	1.7	۰.۰۷
۱۹		موجودیت تحولات سریع سیاسی در کشور	0.03	1.5	۰.۰۵
۲۰		ناکافی بودن کادر علمی متخصص برای رشته های انجینیری	0.05	1.6	۰.۰۸
مجموع			1		۲.۷۹

این عوامل توسط پرسشنامه در دسترس ۱۰۰ نفر از پاسخ دهندگان در کتگوری‌های زیر قرار گرفت:

- ✓ هیئت رهبری و کارمندان دانشگاه
- ✓ استادان دانشکده
- ✓ فارغان دانشکده
- ✓ سایر نهادهای مرتبط با دانشکده

و از آنها خواسته شد تا عوامل ذکر شده در پرسشنامه‌ها را ابتدا بر اساس اهمیت هر عامل فارغ از مثبت یا منفی بودن آن، نمره بین ۰ – ۱۰ بدهند و سپس بر اساس واکنش دانشکده نسبت به هر عامل، قرار ذیل رتبه‌بندی نمایند.

جدول:۳-۴. ضریب اهمیت

گزینه انتخابی	تهدید جدی	تهدید	فرصت	فرصت عالی
امتیاز	۱	۲	۳	۴

جدول (۴)

بعد از جمع‌آوری پرسشنامه‌ها، عوامل بر اساس دیتاهای پرسشنامه‌ها و تجزیه و تحلیل در فایل اکسل و اوسط‌گیری، قرار ذیل ارزیابی گردید.

ابتدا ضرایب اهمیت را از طریق تقسیم هر نمره ذهنی اهمیت بر مجموع نمرات اهمیت به دست آوردیم که مجموعه آن‌ها باید ۱ شود. بعدا از طریق ضرب نمودن رتبه هر عامل در ضریب اهمیت آن، به نمره نهایی هر عامل می‌توان دست یافت که این کار موجب گردید تا با جمع نمرات به دست آمده امتیاز نهایی عوامل خارجی سازمان تعیین گردد. اگر نمره به دست آمده کمتر از ۲.۵ باشد، به این معنی است که سازمان از نظر عوامل خارجی شرایط نامطلوبی دارد، اگر نمره بدست آمده بیشتر از ۲.۵ باشد به این معنی است که سازمان از نظر عوامل خارجی دارای شرایط مطلوب می‌باشد. چنانچه در جدول زیر دیده میشود امتیاز نهایی جدول تحلیل عوامل خارجی دانشکده

انجینیری دانشـــگاه جامی، بعد از تحلیل و ارزیابی برابر اســـت با ۲.۷۹که با قاعده فوق این دانشـــکده از نظر عوامل خارجی در شرایط قابل قبول قرار گرفته است.

2-2-3 تحلیل محیط داخلی

در این بخش تلاش گردیـد تـا دانشـــکـده انجینیری از منظر داخلی مورد تجزیـه و تحلیـل قرار گیرد و عوامـل تاثیرگذارداخلی بر فعالیت‌های دانشکده (قوت‌ها و ضعف‌ها) شناسایی شود که به همین منظور بعد از جلسات متعدد اســاتید دانشــکده، به تعداد ۳۰ عامل لســت گردید. بعد از مرحله لســت شــدن عوامل داخلی، مرحله انتخاب عوامل تاثیرگذارتر انجام شد که در این بخش بعد از مشوره از میان ۳۰ شاخصه قوت و ضعف برای هر کدام از عوامل قوت‌ها و ضعف‌ها، ۱۰ شاخصه که مجموعا ۲۰ شاخصه گردید انتخاب شد و متباقی عوامل کم‌اهمیت و یا کمتر تاثیرگذار در پرسشنامه جای نگرفت.

نقاط قوت و ضعف توسط پرسشنامه در دسترس۵۰ نفر از پاسخ دهندگان در کتگوری‌های زیر قرار گرفت:

- ✓ هیئت رهبری و کارمندان دانشگاه
- ✓ کادر علمی
- ✓ کادر اداری

جدول:۳-۵. ضریب اهمیت

گزینه انتخابی	ضعف اساسی	ضعف	قوت	قوت اساسی
امتیاز	۱	۲	۳	۴

بعد از جمع‌آوری پرسشنامه‌ها، عوامل بر اساس دیتاهای پرسشنامه‌ها و تجزیه و تحلیل در فایل اکسل و اوسط‌گیری، قرار ذیل ارزیابی گردید.

ابتدا ضرایب اهمیت را از طریق تقسیم هر نمره ذهنی اهمیت بر مجموع نمرات اهمیت به دست آوردیم که مجموعه آن‌ها باید ۱ شــود. بعدا از طریق ضــرب نمودن رتبه هر عامل در ضــریب اهمیت آن، به نمره نهایی هر عامل می‌توان دست یافت که این کار موجب گردید تا با جمع نمرات به دست آمده امتیاز نهایی عوامل داخلی سازمان تعیین گردد:

جدول:۳-۶. تحلیل سوات عوامل داخلی

شماره	تحلیل سوات عوامل داخلی قوت ها و ضعف ها		وزن یا ضریب اهمیت	امتیاز وضع موجود	امتیازوزن دار
۱	قوت ها	صنوف معیاری تدریس در دانشکده انجینیری	0.06	4	۰.۲۴
۲		مدیریت سالم در سطح دانشکده	0.05	4	۰.۲
۳		داشتن نام و برند معتبر در سطح ملی	0.06	4	۰.۲۴
۴		داشتن پورتال برای دانشجویان، کارکنان و اساتید	0.06	4	۰.۲۴
۵		موقعیت جغرافیایی مناسب	0.05	4	۰.۲
۶		داشتن لابراتوار های مورد نیاز در پوهنحی انجینیری	0.08	4	۰.۳۲
۷		داشتن کاریکولم تأییدشده وزارت تحصیلات عالی	0.06	4	۰.۲۴
۸		توزیع دیپلم اصلی برای فارغ‌التحصیلان	0.05	4	۰.۲
۹		کسب اعتبار اکادمیک	0.06	4	۰.۲۴
۱۰		تطبیق سیستم کردیت در مطابقت با لایحه سیستم کردیت وزارت تحصیلات عالی	0.03	3	۰.۰۹
۱۱	ضعف ها	عدم موجودیت کتابخانه مجزا برای دانشکده	0.045	2	۰.۰۹
۱۲		نداشتن دیپارتمنت‌های متعدد	0.05	2	۰.۱
۱۳		عدم تنوع منابع درآمدزایی	0.04	2	۰.۰۸
۱۴		کمبود اساتید دائمی با در نظرداشت معیارات تعیین شده	0.05	2	۰.۱
۱۵		ضعف در تحقیقات	0.05	1	۰.۱
۱۶		نداشتن دوره‌های کارآموزی مناسب برای محصلان	0.03	2	۰.۰۶
۱۷		عدم فراهم‌سازی زمینه اشتراک محصلان در برنامه‌های رقابتی ملی و بین‌المللی	0.03	2	۰.۰۶
۱۸		کمبود شدید عواید نسبت به مصارف	0.04	2	۰.۰۸
۱۹		کمبود منابع درسی تألیف شده توسط دانشکده	0.03	2	۰.۰۶
۲۰		عدم طی مراحل اسناد استخدامی اساتید در وزارت تحصیلات عالی	0.03	2	۰.۰۶
	مجموع		1		3

اگر نمره به دست آمده کمتر از ۲.۵ باشد، به این معنی است که سازمان از نظر عوامل داخلی شرایط نامطلوبی دارد، اگر نمره بدست آمده بیشتر از ۲.۵ باشد به این معنی است که سازمان از نظر عوامل داخلی دارای شرایط مطلوب می‌باشد.

چنانچه در جدول زیر دیده میشود امتیاز نهایی جدول تحلیل عوامل داخلی دانشکده انجینیری دانشگاه جامی، بعد از تحلیل و ارزیابی برابر است با ۳ که با قاعده فوق این دانشکده از نظر عوامل داخلی در جایگاه قابل قبول قرار گرفته است.

3-۳: چشم انداز (Vision):

دانشکده انجینیری در تلاش آن است تا از بعد کیفی به بالاترین جایگاه در میان نهادهای هم‌سان قرار گیرد.

3-4 بیانیه مأموریت (Mission):

دانشکده انجینیری دانشگاه جامی با ارائه خدمات آموزشی و تحقیقاتی نوین از طریق بکارگیری فن‌آوری جدید، تلاش می‌نماید تا منابع انسانی توان‌مندی را در زمینه برنامه‌ریزی، طراحی، راهبری، مدیریت و اجرای طرح‌های انجینیری تربیت نموده که ضمن افزایش درآمد این دانشکده در توسعه‌ی زیربنایی کشور سهم فعال و ارزنده‌ای را ایفاء نماید.

۳-۵ ارزش‌ها (Values):

- ✓ ارزش گرایی اسلامی، اخلاقی و ملی
- ✓ قانون‌مداری و تمکین به اصول و مقررات
- ✓ مسئولیت پذیری، دیگر یاری و عدالت گرایی
- ✓ تخصص گرایی، کیفیت گرایی و شایسته سالاری
- ✓ اعتقاد به خلاقیت گرایی و نوع آوری جهت حصول رضایت سایر ذینفعان
- ✓ احترام به آزادی بیان و اندیشه با رعایت ارزش های اسلامی

فصل چهارم

اهداف، استراتیژی‌ها

و فعالیت‌ها

۴-۱ اهداف استراتژیک:

اهداف استراتژیک از سریِ اهدافی هستند که برای ایجاد تغییرات اساسی، تعیین فرصت‌ها و رفع موانع مورد استفاده قرار می‌گیرند. در دانشکده‌ی انجینیری پوهنتون جامی، اهداف استراتژیک مجموعه‌ای از اهدافی هستند که موانع سر راه این دانشکده را برطرف نموده و کمک می‌کنند تا به شرایط مورد نظر (بهتر) خود دست یابد.

اهداف استراتیژیک این دانشکده پس از تعیین دیدگاه و مأموریت و با درنظرداشت اهداف وزارت محترم تحصیلات عالی عبارتند از:

۴-۲ اهداف

- تدریس و آموزش با کیفیت
- گسترش تحقیقات نوین
- تربیت انجینیران توان‌مند، متعهد و مسلکی
- بهبود مدیریت سازمانی با ظرفیت سازی علمی
- بکارگیری فن‌آوری جدید در امور علمی و اداری
- افزایش درآمد
- سهم‌گیری در بازسازی و توسعه کشور

۴-۳ استراتیژی‌ها

استراتیژی به طور کلی شامل اولویت‌بندی اهداف، تعیین اقدامات برای دست‌یابی به اهداف و بسیج منابع برای اجرای اقدامات است. برای طرح استراتیژی‌های مناسب بخاطر رفع نقاط ضعف و بهره‌گیری از فرصت‌های دانشکده، مراحل زیر در نظر گرفته شده است:

۴-۴ تعیین موقعیت استراتیژیک

تعیین موقعیت استراتیژیک با درنظرداشت این‌که اهداف متناسب با دیدگاه باشند، گزینه‌های رسیدن نهاد به مؤفقیت را مشخص می‌کند.

استراتیژی‌های کلی سازمان‌ها را می‌توان به‌طور عموم به چهار دسته‌ی زیر تقسیم‌بندی نمود:

٤-۴-۱ استراتیژی‌های تهاجمی:

عبارت از رویکردی‌ست که توسط سازمان‌ها برای بهبود موقعیت استراتیژیک در بازار از طریق سلب سهم بازار از رقباء استفاده می‌شود. در این استراتیژی نقاط قوت و فرصت‌ها بالاست.

٤-۴-۲ استراتیژی‌های رقابتی:

استراتژی رقابتی مجموعه‌ای از سیاست‌ها و رویه‌هایی است که یک سازمان برای کسب مزیت رقابتی در بازار استفاده می‌کند. این فرآیند شناسایی و اجرای اقداماتی است که به نهاد اجازه می‌دهد موقعیت رقابتی خود را بهبود بخشد. در این استراتیژی نقاط قوت و تهدیدات بالاست.

٤-۴-۳استراتیژی‌های محافظه‌کارانه:

در این نوع استراتیژی نقاط ضعف و فرصت‌های نهاد بالاست. استراتیژی محافظه‌کارانه یک رویکرد در سرمایه‌گذاری است. در این نوع از سرمایه‌گذاری، اولویت سرمایه‌گذار حفظ سرمایه خواهد بود و در گام بعدی به‌دنبال رشد یا افزایش سود خود است.

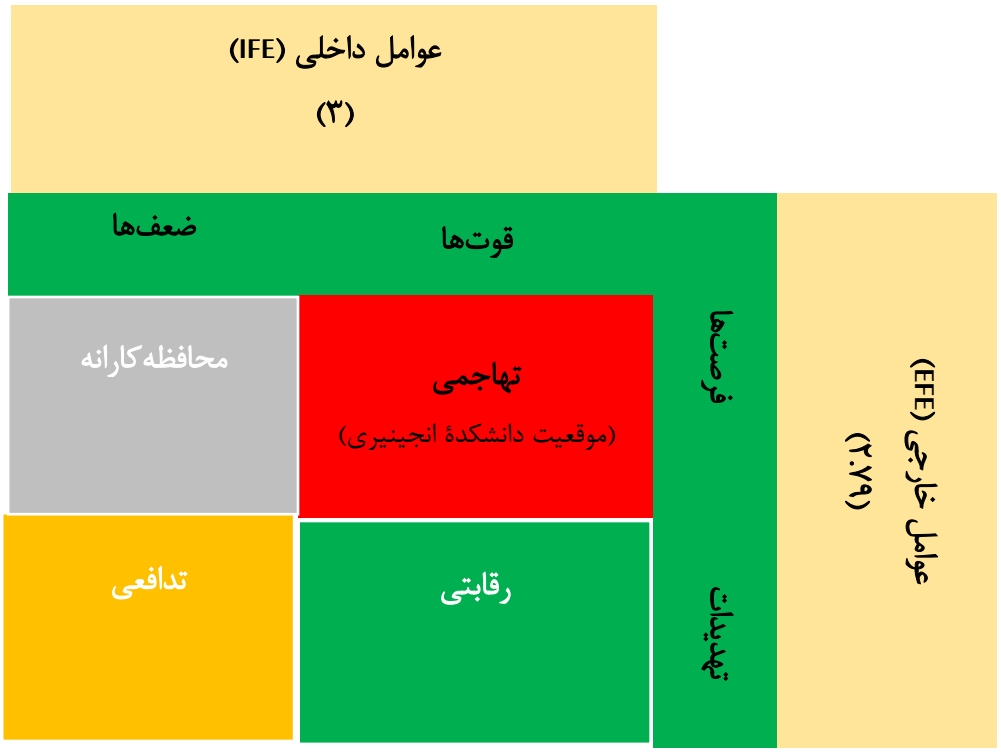
۴-۴-۴ استراتیژی‌های تدافعی:

در استراتیژی تدافعی نقاط ضعف و تهدیدات بالاست. سازمان‌هایی که از این نوع استراتیژی استفاده می‌کنند، هم در محیط خارجی و هم در محیط داخلی دارای ضعف می‌باشند.

دانشکدهٔ پس از تعیین عوامل محیط‌های داخلی و خارجی خود، فرم‌هایی را در میان افراد متخصص دانشکده توزیع نموده که در آن اهمیت هر کدام از عوامل مشخص شدند. فرم آن در فصل سوم تحت عنوان تعیین ضریب اهمیت عوامل داخلی و خارجی درج شده است.

با اتکاء به نمرات استراتیژیک در عوامل داخلی (۳) و عوامل خارجی (۲.۷۹)، می‌توان ادعا کرد که دانشکدهٔ انجینیری از لحاظ استراتیژیک در موقعیت تهاجمی قرار دارد.

جدول۴-۱. تعیین موقعیت استراتیژیک دانشکدهٔ انجنیری



قرار گرفتن در هر یک از خانه‌های ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (IFE) و خارجی(EFE) چهارخانه‌ای، مفهوم استراتژیک خاصی دارد.

برای تعیین موقعیت استراتیژیک دانشکدهٔ انجینیری عوامل داخلی و خارجی آن مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفتند تا این‌گونه موقعیت استراتیژیک دانشکده را درست تشخیص داده و مطابق به آن استراتیژی‌های مناسبی را برای رسیدن به اهداف طرح نماییم.

۵-۴ تدوین استراتیژی‌ها

در این مرحله، دانشکده‌ی انجینیری پوهنتون جامی پس از تعیین اهداف استراتیژیک و تحلیل اهمیت ضرایت عوامل محیط‌های داخلی و خارجی خود، استراتیژی‌هایی را با درنظرداشت نظرات کارشناسانه افراد این دانشکده تدوین نموده است که هر کدام برای رفع نقاط ضعف و استفادهٔ مناسب از فرصت‌ها نقش مؤثری را ایفاء خواهند کرد:

۱-انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای تحقیقاتی و بین‌المللی جهت انجام پروژه‌های آموزشی و پژوهشی

۲-برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و طولانی‌مدت برای استادان و کارکنان

۳-برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت

۴-افزایش تعداد جذب دانشجویان

۵-افزایش سطح کیفی ارائه خدمات

۶-سهم‌گیری در طرح، اجراء و ارزیابی پروژه‌های آموزشی

۷-ایجاد کلینیک انجینیری

۸-تدوین پلان بازاریابی مناسب و متناسب و نظارت از اجرای آن

۹-انجام تحقیقات علمی از طریق تألیف و ترجمه کتب، نگارش مقالات علمی و تصنیف لکچرنوت‌های درسی

۱۰-تقویت مهارت زبان انگلیسی دانشجویان

۱۱-طی مراحل اسناد استخدامی اساتید

۱۲-معرفی دانشجویان به دوره‌های کارآموزی

۱۳-تکمیل کادر علمی مطابق به معیارات

۱۴-ایجاد دیپارتمنت‌های متعدد

۴-۶ اولویت‌بندی استراتیژی‌ها براساس مدل (QSPM)

ماتریس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) ابزاری برای تحلیل سناریوها و انتخاب بهترین سناریو برای اجرای استراتیژی در تحلیل سوات (SWOT) است. دانشکدۀ انجینیری پس از تعیین استراتیژی‌های خود، به اولویت‌بندی آن‌ها از طریق این مدل پرداخت. در این مدل، افراد متخصص دانشکده به هر کدام از استراتیژی‌ها با درنظرداشت عوامل محیط داخلی و خارجی، نمره‌هایی بین ۱-۴ را اختصاص دادند. در این مدل نمرۀ ۱ بیان‌گر عدم جذابیت استراتیژی، نمرۀ ۲ بیان‌گر جذابیت کم، نمرۀ ۳ بیان‌گر جذابیت قابل قبول و نمرۀ ۴ جذابیت بالایی را نشان می‌دهد.

بعد از تحلیل سوات (SWOT) مشخص شده است دانشکده انجینیری، موقعیت استراتژیک تهاجمی را اختیار نموده و این بدان معناست که استراتژی‌های این دانشکده باید به گونه‌ای باشد که دانشگاه بتواند با استفاده از قوت های موجود از فرصت‌های در دست داشته کمال بهره گیری را نماید و هر چه قوی تر ظاهر گردد.

بعد از تجزیه و تحلیل نقاط قوت، ضعف و همچنان فرصت ها و تهدید ها، بر اساس روش QSPM استراتیژی های دانشکده تعیین و اولویت بندی گردید. تعداد ۱۴ استراتیژی برای دانشکده انجینیری بر مبنای اولویت قرار ذیل تنظیم گردید:

جدول۴-۲. اولویت‌بندی استراتیژی‌ها

شماره	استراتیژی‌ها	نمرۀ جذابیت

۱	افزایش تعداد جذب دانشجویان	۵.۳۸
۲	سهم‌گیری در طرح، اجراء و ارزیابی پروژه‌های آموزشی	۵.۳۰
۳	افزایش سطح کیفی ارائه خدمات	۵.۱۴
۴	ایجاد کلینیک انجینیری	۵.۰۹
۵	تدوین پلان بازاریابی مناسب و متناسب و نظارت از اجرای آن	۴.۹۲
۶	انجام تحقیقات علمی از طریق تألیف و ترجمه کتب، نگارش مقالات علمی و تصنیف لکچرنوت‌های درسی	۴.۹۱
۷	برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت	۴.۸۶
۸	برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و طولانی‌مدت برای استادان و کارکنان	۴.۸۲
۹	تکمیل کادر علمی مطابق به معیارات	۳.۸۲
۱۰	طی مراحل اسناد استخدامی اساتید	۳.۶۷
۱۱	انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای تحقیقاتی و بین‌المللی جهت انجام پروژه‌های آموزشی و پژوهشی	۳.۳۲
۱۲	معرفی دانشجویان به دوره‌های کارآموزی	۳.۰۶
۱۳	تقویت مهارت زبان انگلیسی دانشجویان	۳.۰۳

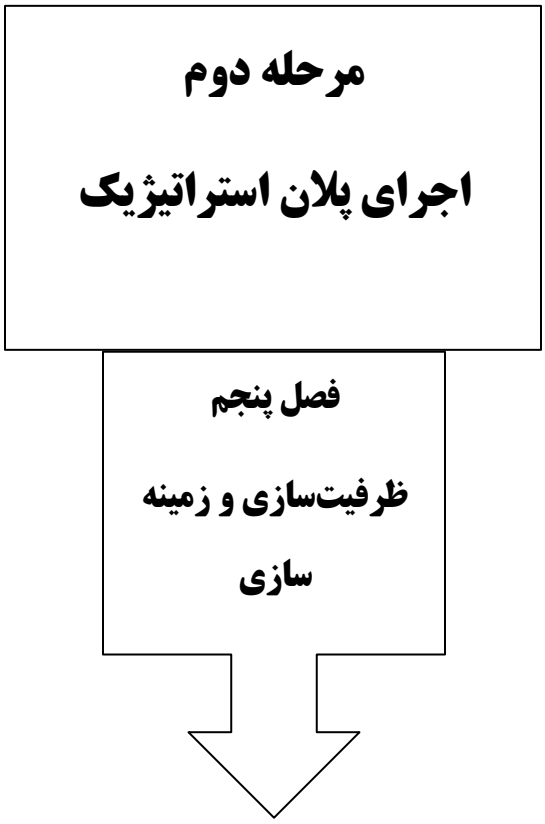
۷-۴ فعالیت‌ها و برنامه‌ها

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک و با توجه دیده گاه و ماموریت دانشکده در جدول ذیل اهداف بلند مدت و کوتاه مدت دانشکده انجینیری لیست گردیده است:

جدول۴-۳. فعالیت‌ها و برنامه‌ها

شماره	اهداف طولانی‌مدت	اهداف کوتاه‌مدت	استراتیژی‌ها
۱	تدریس و آموزش با کیفیت	رشد و توسعه‌ی امکانات فیزیکی	
		تکمیل منابع درسی	
		انعقاد تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های بین‌المللی	
		تکمیل دیتابیس دانشجویان و استادان	
		استخدام استادان متخصص	
		تشویق دانش‌جویان به اشتراک در برنامه‌های رقابتی	
۲	گسترش تحقیقات علمی و کاربردی	ارتقاء مهارت‌های تحقیقاتی استادان	
		نشر مقالات استادان در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی	
		تشویق دانشجویان به انجام تحقیقات علمی	
		انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای تحقیقاتی ملی و بین‌المللی	
		تشویق مالی مقالات علمی	
۳	تربیت انجینیران توان‌مند، متعهد و مسلکی	افزایش برنامه‌های عملی برای دانجشویان	
		سهم‌دهی دانشجویان در ارائه برنامه‌های علمی	
		افزایش دوره‌های کارآموزی	
		تنوع در دیپارتمنت‌ها	
		ارتقاء سطح تحصیلی دانشجویان	
۴	بهبود مدیریت سازمانی با ظرفیت سازی علمی	ارتقاء سطح تحصیلی استادان دائم و کارکنان	
		ارتقاء ظرفیت اداری کارکنان	
		افزایش سطح کیفی تدریس	

		افزایش سطح کیفی ارائه خدمات	
		سیستم‌سازی فعالیت‌ها	
		تشویق استادان به اشتراک در برنامه‌های علمی	
۵	**افزایش درآمد**	افزایش منابع درآمدزایی	
		تدوین پلان بازاریابی سالانه	
۶	**سهم‌گیری در بازسازی و توسعه کشور**	ارائه‌ی طرح‌های انجنیری	
		افزایش سطح دانش انجینیری در جامعه	


مرحله دوم
اجرای پلان استراتیژیک
فصل پنجم
ظرفیت‌سازی و زمینه
سازی

۵-۱ ظرفیت‌سازی و زمینه سازی

به منظور تطبیق پلان ستراتیژیک هرگاه به مشکلات برمیخورد باید در ساختار و تشکیلات پوهنتون تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق این پلان پیشنهاد خواهد شد، اما پلان استراتیژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد اما برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است. برای اجرای آن عندالموقع تغییرات در ساختار و تشکیلات پوهنتون نیاز است که باید درمطابقت به آن وفق داده شود.

۵-۱-۱ اصلاح ساختار و تشکیلات

ساختار و تشکیلات فعلی دانشکده مطابق به معیارهای تعیین شده بوده و تکافوی فعالیت‌های علمی و اداری این دانشکده را می‌نماید. با توجه به استراتیژی‌های تهاجمی پوهنځی انجینیری و مدیریت در ۵ سال آینده برای ایجاد برنامه‌های علمی جدید قطعاً نیازمند تعدیل ساختار و تشکیلات این پوهنځی خواهیم بود.

یکی از برنامه‌های عمده و اساسی در چشم‌انداز ۵ سا له‌ی دوم، تأسیس دیپارتمنت جدید در سطح لیسانس پس از نیازسنجی و درک ضرورت آن می‌باشد. این پوهنځی خود را مکلف می‌داند تا در راستای تأسیس دیپارتمنت جدید جدوجهد بلیغ نموده و پس از تصویب شورای علمی پوهنځی اقدام به اصلاح تشکیلات خود می‌نماید.

علاوه بر آن یکی از استراتیژی‌های رشد و توسعه پوهنځی انجنیری، که از چندین سال بدین‌سو در حال تکمیل ظرفیت‌ها و شرایط آن می‌باشیم ایجاد دورۀ ماستری می‌باشد. برای تکمیل ظرفیت کادر علمی و اداری که از شرایط اساسی تأسیس برنامه‌ی ماستری می‌باشد، اقدامات اساسی برای اصلاح و تشکیلات این پوهنځی خواهیم نمود.

باید یادآور شد که اصلاح تشکیلات و ظرفیت کادر علمی و اداری تحت هیچ شرایطی نباید کاهش یافته و در مسیر رشد و افزایش کادر علمی و اداری تلاش صورت گیرد.

۵-۱-۲ تغییر سبک رهبری و مدیریت

در پلان استراتیژیک گذشته، سبک رهبری و مدیریت در پوهنحی انجینیری به‌گونه‌ی مشارکتی تبیین گردیده بود. اینک با تعیین چشم‌انداز جدید و تعیین استراتیژی‌ها برآنیم تا سبک مدیریت و رهبری این پوهنحی را علاوه بر مشارکتی به تحول‌گرا نیز تغییر دهیم. مدیران و اعضای کادر علمی ضمن واقف بودن به چشم‌انداز و مأموریت این دانشکده بر ایجاد تحول و مشارکت کلیه اعضاء فعالیت‌ها و برنامه‌ها را به پیش‌خواهند برد. ما معتقدیم با این سبک رهبری و مدیریت با تمرکز و اقدامات مبتنی بر اهداف و استراتیژی‌ها جهت رسیدن به دیدگاه دانشکده انجینیری مسیر راحت‌تری را طی خواهیم نمود.

۵-۱-۳ اقدام و پیشنهاد اصلاح و تعدیل پالیسی‌ها و طرزالعمل‌ها

سیستم سازی که بخش عمده‌ای از تمرکز مدیران پوهنتون جامی را به خود اختصاص داده است، امر حیاتی برای رشد و توسعه تلقی می‌گردد. تنظیم امور بر اساس پالیسی‌ها و طرزالعمل‌ها می‌تواند نظم و انسجام قابل وصفی را برای کلیه‌ی بخش‌ها فراهم آورد.

روی این ملحوظ پوهنحی انجینیری سیول در راستای اصلاح پالیسی‌ها و تعدیل طرزالعمل‌ها، تلاش نموده و نظریات پیشنهادی خود را برای رفع نواقص پالیسی‌ها و طرزالعمل‌ها به تیم تدوین و اصلاح ارائه خواهد نمود.

۵-۱-۴بهبود سیستم اداری

با تغییر فعالیت‌ها و برنامه‌های سازمان‌های پویا خود را ملزم به بهبود سیستم اداری می‌دانند. اصل افزایش کیفیت ارائه خدمات به عنوان استراتیژی مهم این دانشکده در طی پنج سال آینده این را می‌طلبد تا سیستم اداری روزبه‌روز نسبت به گذشته بهبود یابد.

بنابراین، مستندسازی فرایندها اولین گام برای بهبود دانشکده خواهد بود. بر اساس تحقیقات و تجربیات علمی، برای اصلاح سیستم و آغاز تغییرات، مدیران اقدام به مستندسازی و بهنگام سازی فرایندها می نمایند. شکی نیست که بدون مستندسازی فرایندها مدیر و کارکنان سازمان درک درستی از وضعیت سازمان و موقعیت خود نخواهند داشت و بدون اطلاع از چگونگی فرایندها برای رسیدن به رضایت ذی‌نفعان، ارتقای کیفیت خدمات و امور جاری در سازمان، و حتی کاهش هزینه ها و طرح‌های دیگر بهبود سازمانی را به هدفی دست نیافتنی مبدل مینمایند و هزینه های غیرضروری و زیادی را به سازمان تحمیل میکنند؛ که نتیجهٔ آن کاهش کیفیت خدمات و نارضایتی است. بدیهی است مبحث فرایندگرایی فصل مشترک بسیاری از اقدامات مدیریتی از قبیل اجرای مدیریت استراتژیک، اجرای سیستمهای مدیریت منابع انسانی، سیستم مدیریت کیفیت، تعالی سازمانی، و... است و اگر در سازمانی این مهم به خوبی انجام پذیرد، میتوان ادعا کرد که زیرساخت بسیاری از سیستم‌های مدیریتی تأمین شده و امکان دستیابی به بهره وری و تعالی فراهم آمده است.

ذی‌نفع محوری و بهره‌مندشدن از خدمات با کیفیت، این پوهنځی را وامیدارد تا برای بهبود سیستم اداری خویش از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ ننماید.

۵-۱-۶ تقویت و راه‌اندازی اتوماسیون اداری

استفاده از سیستم اتوماسیون اداری مناسب که زیرساخت‌های آن تقریباً از جانب مرکز تکنالوژی معلوماتی پوهنتون جامی فراهم‌گردیده است، علاوه بر اینکه باعث صرفه‌جویی در زمان، کاهش هزینه‌ها و در نتیجه بهره‌وری بیشتر فعالیت‌های پوهنحی می‌شود، دستاوردهای چشم‌گیری برای مدیران، کارشناسان، کارکنان بخش تدریسی و آرشیف، ارباب رجوع این پوهنځی و در نهایت محیط زیست به دنبال دارد.

به کمک سیستم اتوماسیون اداری کلیه امور مربوط به پوهنحی بصورت متمرکز در یک دیتابیس مرکزی قابل ارائه می باشد و کلیه اطلاعات افراد و سایر مراکز مستقر در دانشگاه بصورت موثری بر روی سرور مرکزی مستقر می گردد. این سیستم شامل دستگاه ها و نرم افزارهای تحت وب و تحت ویندوز، کارت دانشجویی یا پرسنلی می باشد. کلیه افراد عضو دانشگاه جامی از جمله دانشجویان، کارمندان، اساتید و مدیران، تحت پوشش سیستم در می آیند و به کمک اینترنت شبکه محلی قادر به ارتباط با سیستم دانشگاه خواهند بود.

بدین لحاظ، دانشکده انجینیری در پنج سال آینده دارای اتوماسیون اداری گردیده و کلیه فعالیت‌های آن با درک مزایای اتوماسیون اداری به حالت الکترونیک درخواهد آمد.

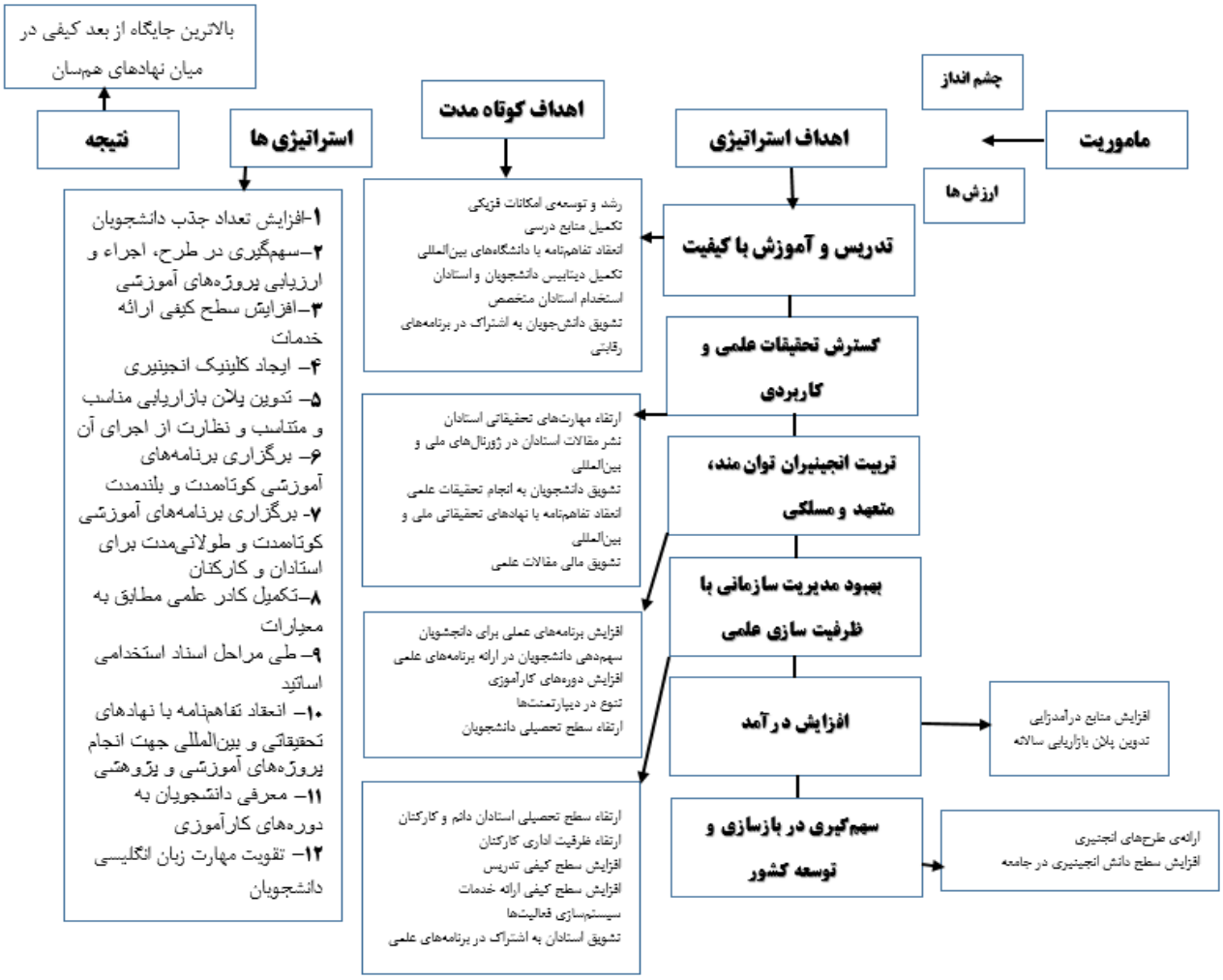
بر این امر واقفیم که بروکراتیک موجود در برخی فعالیت‌ها، ممکن است علاوه بر سیستم اداری الکترونیک، ما را وادارد تا کماکان شواهد کاری را در قالب گذشته به‌گونه‌ی کاغذی نگهداری نماییم. امیدوارم روی کرد وزارت تحصیلات عالی نیز بر این مسیر تغییر جهت داده تا از مزایای پیشرفت‌های تکنالوژی در عرصه خدمات علمی و آموزشی بهره‌مند گردیم.

فصل ششم

عملیاتی نمودن استراتیژی

۶-۱ تدوین برنامه‌ها بر مبنای استراتیژی‌ها

در این فصل چگونگی عملی نمودن استراتژی ها تبیین گردیده و با تمرکز بر ساخت پلان عملیاتی ۵ ساله، پلان مالی پنج ساله و طروق مقابله با موانع احتمالی، اجرایی نمودن پلان سنجش گردیده است.



2-6پلان عملیاتی پنج ساله

جدول:۶-۱. پلان عملیاتی پوهنحی انجینیری ۱۴۰۲-۱۴۰۶

شماره	اهداف استراتیژیک	اولویت استراتیژیک	فعالیت ها	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶
۱	تدریس آموزش با کیفیت	افزایش سطح کیفی ارایه خدمات در دانشکده انجینیری	افزایش و توسعه‌ی ۵درصدی امکانات فزیکی ادارات و صنوف دانشکده	■	■	■	■	■
			تکمیل ۸۰ درصدی منابع درسی تالیف شده و کمک درسی در دانشکده مطابق به معیارها	■	■	■	■	■
			انعقاد حداقل۴ قرارداد با نهادهای ملی و بین‌المللی جهت انجام فعالیت‌های علمی		■	■	■	■
			همکاری با معاونیت امور محصلان جهت تکمیل ۱۰۰درصدی اطلاعات دانش‌جویان و استادان	■				
			برگزاری حداقل ۱ برنامه روش نوین تدریس		■			
			انجام نظارت سالانه برنامه‌های علمی	■	■	■	■	■
			نظارت و ارزیابی سمستروار تدریس اساتید	■	■	■	■	■
			اشتراک یا برگزاری حداقل سالانه یک برنامه‌ی رقابتی برای دانشجویان مجموعاً ۵ برنامه	■	■	■	■	■
		تمرکز بر تطبیق نصاب درسی پوهنحی انجینیری	انجام مرور دوره ای برنامه های علمی	■				
			نظارت از تطبیق نصاب در پوهنحی انجینیری	■	■	■	■	■
	گسترش تحقیقات	توسعه تحقیقات علمی و کاربردی	برگزاری حداقل ۲ سمینار و ورکشاپ آموزش مهارت‌های تحقیقاتی برای اساتید		■		■	
			نگارش حداقل ۱۵مقاله‌ی علمی و نشر آن در ژورنال‌های ملی توسط کدر علمی دانشکده انجینیری	■	■	■	■	■
			نگارش حداقل ۵ مقاله‌ی علمی و نشر آن در ژورنال‌های بین المللی توسط کدر علمی دانشکده انجینیری	■	■	■	■	■
			انجام حداقل ۲ پروژۀ تحقیقی مشترک با سایر نهادها		■			■

۲	**علمی و کاربردی**		فراهم سازی زمینه دسترسی اساتید به حداقل ۳ ژورنال های بین المللی						
			شریک سازی تحقیقات کاربردی به نهادهای مربوطه						
			ساخت و راه اندزی دیتابس تحقیقات دانشکده						
			ارزیابی سالانه وضعیت تحقیقات از دید استادان، دانشجویان و سایر ذینفعان						
			برگزاری حداقل ۴ برنامه رقابتی تحقیقی برای دانشجویان و تقدیر از بهترین تحقیقات						
		سهم‌گیری در طرح، اجراء و ارزیابی پروژه‌های عمرانی،آموزشی و تحقیقاتی	انعقاد حداقل ۳ تفاهم‌نامه با نهادهای آموزشی و پژوهشی ملی و بین‌المللی						
			پیشنهاد حمایت مالی برای حداقل ۲۰ مقاله‌ی نشر شده‌ی علمی						
			جستجوی حداقل۲حامی مالی برای انجام تحقیقات						
۳	**تربیت انجینیران توان‌مند، متعهد و مسلکی**	**برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلند مدت**	اعزام دانشجویان به سیرهای علمی داخلی سالانه ۲ بار						
			تشویق دانشجویان به ارائه حداقل۱۰ سمینار دانشجویی						
			فراهم سازی زمینه سپری نمودن دوره کارآموزی دانشجویان حد اقل در ۵ نهاد مرتبط						
			معرفی فارغ التحصیلان به مراکز کاریابی، مشاوره و آموزش زبان های خارجی به طور سالانه						
		ارتقاء و توسعه سطح ارائه خدمات تحصیلی	ایجاد دیپارتمنت جدید(برق یا معماری)						
			ایجاد انجمن فارغ التحصیلان						
			افزایش تجهیزات لابراتواری انجینیری						
			ایجاد دوره‌ی ماستری انجینیری عمران گرایش مدیریت ساخت و ساز						
			اعزام ۲ نفر از اساتید به دوره ای تحصیلی دکترا						
			برگزاری حداقل ۵ برنامه‌ی ارتقاء ظرفیت برای کدر علمی و اداری						

۴	**بهبود مدیریت سازمانی با ظرفیت سازی علمی و افزارش کاربرد تکنالوژی**	**ارتقاء ظرفیت کدر علمی و اداری**	نظارت و ارزیابی ربع‌وار عمل‌کرد کارکنان دانشکده							
			افزایش ۱۰درصدی سالانه میزان استفاده از تکنالوژی در امور تدریس و اداری							
			برگزاری حداقل ۵ برنامه برای آموزش مهارت‌های تکنالوژیکی							
			فراهم‌سازی زمینه‌ی اشتراک استادان و کارکنان در حداقل۱۰ سمینار، کنفرانس و ورکشاپ محلی و ملی							
		توجه ویژه بر تطبیق معیارهای تقرر و انفکاک	تطبیق لایحه تقرر و انفکاک اساتید							
			تکمیل اسناد استخدامی اساتید در وزارت تحصیلات عالی							
۵	**افزایش درآمد**	**تنوع در نوع ارائه خدمات**	ایجاد کلینیک انجینیری							
			برگزاری حداقل ۵ برنامه‌ی آموزشی تخصصی							
			ارائه حداقل۳ پروژه ای مشوره‌دهی برای مؤسسات و شرکت‌ها							
			انجام حداقل۳ پروژه‌ی تحقیقاتی با نهادهای ملی و بین‌المللی							
		افزایش تعداد جذب دانشجویان	افزایش حداقل ۳۰ درصدی تعداد جذب دانشجویان							
		توسعه بازاریابی مناسب و متناسب	تهیه‌ی پلان بازاریابی سالانه برای دانشکده							
۶	**سهم‌گیری در بازسازی و توسعه کشور**	**انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای ملی و بین‌المللی**	انعقاد حداقل ۵ تفاهم‌نامه با نهادها							
			اجرای حداقل ۵ برنامه‌ی آموزشی برای طیف علاقه‌مند و نیازمند جامعه بطور رایگان							
			ارائه ۲ طرح برای کارهای عمرانی جامعه							
			اشتراک در برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی حداقل ۵ بار							
			اشتراک‌گذاری حداقل ۱۰ ویدئو و پیام‌های آگاهی‌دهی و علمی در صفحات اجتماعی دانشگاه							

4-6 پلان انکشافی پنج ساله

جدول:۶-۲. پلان انکشافی پوهنحی انجینیری ۱۴۰۲-۱۴۰۶

شماره	اهداف استراتیژیک	اولویت استراتیژیک	فعالیت های انکشافی	سال‌ها				
				1402	1403	1404	1405	1406
1	تدریس و آموزش با کیفیت	افزایش سطح کیفی ارائه خدمات	افزایش و توسعه‌ی ۵درصدی امکانات فزیکی ادارات و صنوف دانشکده					
2	گسترش تحقیقات علمی و کاربردی	توسعه تحقیقات علمی و کاربردی	انجام حداقل ۲ پروژۀ تحقیقی مشترک با سایر نهادها					
		سهم‌گیری در طرح، اجراء و ارزیابی پروژه‌های آموزشی و تحقیقاتی	انعقاد حداقل ۳ تفاهم‌نامه با نهادهای آموزشی و پژوهشی ملی و بین‌المللی					
3	تربیت سرمایه انسانی متعهد، متخصص و کارآفرین	برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت	ایجاد دیپارتمنت (برق یا معماری)					
		ارتقاء سطح ارائه خدمات تحصیلی	ایجاد دوره‌ی ماستری					
4	افزایش کاربرد تکنالوژی و بهبود مدیریت	ارتقاء ظرفیت کدر علمی و اداری	اعزام حداقل ۳ استاد و کارمند به دوره‌های ماستری و دکترا					
			افزایش ۱۰درصدی سالانه میزان استفاده از تکنالوژی در امور تدریس و اداری					
5	افزایش درآمد	تنوع در نوع ارائه خدمات	ایجاد کلینیک انجینیری					
			ارائه حداقل ۵خدمت مشوره‌دهی برای مؤسسات و شرکت‌ها ساختمانی					
			انجام حداقل ۳ پروژه‌ی تحقیقاتی با نهادهای ملی و بین‌المللی					

		توسعه بازاریابی مناسب و متناسب	تهیه‌ی پلان بازاریابی سالانه برای دانشکده							
6	توسعه اجتماعی و اقتصادی (سهم‌گیری در انکشاف عمرانی)	انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای ملی و بین‌المللی	ارائه ۲ طرح برای انکشاف عمرانی جامعه							

پلان مالی پنج ساله

پلان مالی پنج ساله دانشکده انجینیری طور ذیل و با توجه به شرایط حال و پیش بینی آینده طرح گردیده است:

جدول:۶-۳. پلان مالی پنج ساله پوهنحی انجینیری

5-6 شناخت موانع تطبیق

پوهنتون‌های افغانستان در شرایط کنونی گریبان‌گیر چالش‌هایی هستند که ممکن است در بلندمدت صدمه‌های بزرگ و جبران‌ناپذیری را به تحصیلات عالی وارد نمایند.

- کاهش انگیزه در میان دانشجویان و استادان
- کاهش درآمد سرانه
- خروج سرمایه از کشور
- ایجاد محدودیت‌های تعلیمی، تحصیلی و کاری برای خانم‌ها
- مهاجرت کدرهای متخصص
- عدم موجودیت تفکیک رشته‌ها در معارف و سوق تمام فارغان مکاتب به تحصیلات عالی

عوامل فوق از جمله تهدیدات بزرگ برای نهادهای تحصیلات عالی، پوهنتون جامی و دانشکدۀ انجینیری نیز میباشد که این موانع در بلندمدت تأثیرگذار

بود و در صورت تداوم، مطمئنن موجب عدم تطبیق تمام برنامه‌های پیش‌بینی‌شده در این پلان خواهند شد

6-6 یافتن راه‌حل برای انحلال موانع

با وجود این‌که تهدیدات پیش‌بینی‌شـــده اکثراً متوجه به محیط خارجی دانشـــکدۀ انجینیری اســـت و نقش این واحد در کاهش یا رفع آن‌ها بسیار کم است، بازهم این دانشکده استراتیژی‌ها و برنامه‌هایی را برای مدیریت وضعیت کنونی طرح نموده اســـت که در صـــورت تطبیق تأثیرگذاری تهدیدات را بر فعالیت‌های این واحد کاهش خواهد داد. تنوع در نوع ارائه خدمات و ایجاد یک ارتباط هدف‌مند با اقشـار مختلف جامعه از جمله برنامه‌هایی اند که می‌توانند به نوعی در این امر کارا و مؤثر واقع شوند.

7-6 تحلیل مداوم رقبا

عدم موجودیت آمار و احصائیه از جمله مشکلات بسیار بزرگ تمامی نهادهای افغانستان از جمله وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون‌ها می‌باشـــد. در کنـار آن، موجودیت ارتباطات اندک میان نهادهای تحصـــیلات عالی و دانشـــکده‌های زیرمجموعه‌ی‌شـــان به نوعی تحلیل بازار را به یک امر بســـیار دشـــوار تبدیل نموده و گاهی موجب طرح اســـتراتیژی‌های نامناسب شـده اسـت. دانشـکدۀ انجینیری با درک این مسـئله، برنامه دارد تا پلان منظم بازاریابی را برای سـال‌های آینده تهیه نماید و مطابق به آن و با ایجاد ارتباطات مؤثر و مفید با دانشـکدۀ انجینیری سـایر پوهنتون‌ها به راحتی بتواند رقبا و بازار را مورد تجزیه و تحلیل قرار دهد.

8-6 نتیجه‌گرایی

نتیجه‌گرایی به دســـته‌ای از نظریات گفته می‌شـــود که بنابر آن‌ها، نتایج اعمال مبنای فعالیت‌ها قرار می‌گیرند. دانشـــکدۀ انجینیری پوهنتون جامی به این اصـل باور داشـته و تلاش می‌نماید تا با تحلیل دقیق محیط‌های داخلی و خارجی خود، استراتیژی‌هایی را طرح نماید که با استفاده از نقاط قوت و فرصت‌های موجود، نقاط ضعف را مرفوع، تهدیدات را کاهش و در نتیجه دانشکدۀ را به دیدگاه از قبل تعیین‌شده‌ی آن برساند.

9-6 تشریک مساعی برای تطبیق پلان

دانشکدۀ انجینیری برای تطبیق دقیق و منظم برنامه‌های طرح‌ریزی‌شده‌ی خویش نیازمند همکاری سایر نهادها نیز می‌باشد که طور زیر به آن‌ها اشاره شده

۶-۹-۱ بخش‌های داخلی

نهادهای دولتی محلی، نهادهای خصوصی، پوهنتون جامی، محصلان ، فارغ التحصلان و سایر دانشکده‌های فعال در این پوهنتون، نقش مستقیم و مؤثری در تطبیق پلان استراتیژیک دانشکدۀ انجینیری بازی می‌کنند. این نهادها به‌دلیل آگاه بودن از نیازها و توقعات بازار هدف این دانشـکده و طرح برنامه برای رفع این امور، دانشـکدۀ کمک می‌کنند تا دانشـکدۀ انجینیری بتواند انواع خدمات را به شکل مسلکی و تخصصی و به در زمان مناسب آن انجام دهد.

6-9-2 بخش‌های ملی

تمامی نهادهای دولتی، نهادهای خصوصی و دانشکده‌های در سطح کشور با طرح استراتیژی‌های خود می‌توانند نقش به‌سزایی در برنامه‌های دانشکدهٔ انجینیری دانشگاه جامی داشته باشند. این دانشکده با درک این مهم، برنامه دارد تا طی پنج‌سال آینده با امضاء تفاهم‌نامه با نهادهای مختلف بتواند این تأثیرگذاری را برجسته نماید.

6-9-3 بخش‌های بین‌المللی

در کنار نهادهای ملی، مؤسسات خارجی و دانشکدهٔ انجینیری دانشگاه‌های بیرونی نیز می‌توانند با اشتراک‌گذاری تجارب خویش دانشکدهٔ انجینیری پوهنتون جامی را برنامه‌های آینده آن کمک کند.

مرحله سوم

فصل هفتم

نظارت و ارزیابی

۷-۱ نظارت و ارزیابی

بدست آوری نتایج متوقعه از تمامی فعالیت‌های آموزشی و عملی یقیناً وابسته به چگونگی نظارت و ارزیابی از عملکرد آن فعالیت شناخته می شود. از آنجایی که سیاست اداری دانشگاه جامی و پوهنحی انجینیری مبتنی بر نظارت و ارزیابی پی ریزی شده است، هر بخش برای انجام امور محوله مرتباً مورد نظارت و ارزیابی قرار می گیرد.

بدین لحاظ، در فصل اول به روند نظارت از تطبیق پلان استراتیژیک ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶ می‌پردازیم و در فصل دوم ارزیابی فعالیت‌های انجام شده مبتنی بر استراتیژی‌ها را تبیین می‌نماییم:

میکانیزم رسیدن به دیدگاه و اهداف هسته استراتیژیک پلان را تشکیل میدهد، روی این اصل باید میکانیزمی موجود باشد تا نظارت مستمر از آنها صورت گیرد.

۷-۱-۱ نظارت ربع‌وار

مطابق برنامه‌های از قبل تدوین شده در پلان عملیاتی کمیته فعالیت‌های مندرج پلان عملیاتی همان سال به‌گونه‌ی ربع‌وار مورد نظارت قرار می‌گیرد. کمیته پلان استراتیژیک از کلیه‌ی فعالیت‌ها در اخیر هر ربع نظارت نموده و عدم فعالیت‌های انجام نشده را درج فورم مخصوص می‌نمایند. مسئول مربوطه مکلف است، فیدبک‌های کمیته را در ربع بعدی عملیاتی نماید.

۷-۱-۲ نظارت سالانه

- به سطح پوهنحی

از میان اعضای کمیته با ریاست رئیس کمیته پلان استراتیژیک، تمامی فعالیت‌های مندرج پلان عملیاتی در کلیه‌ی بخش‌ها مورد نظارت قرار می‌گیرند.

- به سطح کمیته‌ها

کمیته‌های تشکیل شده در هر سال فعالیت‌های شان مورد نظارت قرار می‌گیرد. مشکلات و موانع از عدم تطبیق فعالیت‌های مندرج این پلان می‌بایست از جانب فرد مسئول درج اجندای جلسات کمیته پلان استراتیژیک قرار گیرد تا برای موانع عدم تطبیق راه‌حل سنجیده شود.

2-7 ارسال فیدبک

اعضای کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتیژیک، هر گاه مشاهده نمایند که فعالیت‌ها مطابق پلان استراتیژیک و عملیاتی به پیش‌نمی‌رود، با ارسال فیدبک به بخش مربوطه رفع مسئولیت می‌نمایند.

3-7 پیگیری فیدبک‌ها جهت اصلاح

برای تشخیص فعالیت‌های انجام شده و تطبیق فیدبک‌ها، باید کمیته پلان استراتیژیک دانشکده‌ی انجینیری فیدبک‌های اصلاحی جهت انجام فعالیت‌ها را مرتباً پی‌گیری نماید. در صورتی که یک فعالیت در سال تعیین شده اجراء نشود با ذکر دلایل عدم اجراء به سال بعد منتقل شود.

کمیته پلان استراتیژیک، بخشی از روند نظارت خویش را به جمع‌آوری گزارش‌ها از تطبیق پلان عملیاتی سالانه اختصاص می‌دهد. این گزارش‌ها باید حاوی اسناد و شواهد تطبیقی آن مطابق معیارهای تضمین کیفیت باشد.

مسئولیت ارزیابی از تطبیق پلان استراتیژیک ۱۴۰۲ – ۱۴۰۶ بر عهدهٔ کمیته فرعی تضمین کیفیت می‌باشد. بر اساس فعالیت‌ها و استراتیژی‌ها، مطابق چک لیست که در برگیرندهٔ اهداف، استراتیژی‌ها و فعالیت‌ها می‌باشد، کمیته اقدام به ارزیابی آن می‌نماید.

- الف: ارزیابی سالانه استراتیژی‌ها و فعالیت‌ها
- ج: ارزیابی عملکرد عوامل انسانی
- د: تشخیص دلایل عدم تطبیق استراتیژی‌ها
- هـ: یافتن راه‌حل برای تطبیق استراتیژی‌ها
- و: اصلاح استراتیژی‌ها

ز: پیوست‌ها

فرم ارزیابی

اولویت استراتیژیک	فعالیت ها	تطبیق به فیصد	موجودیت اسناد و شواهد	نتایج	دلایل عدم تطبیق	نمره
افزایش سطح کیفی ارایه خدمات در دانشکده انجینیری	افزایش و توسعه‌ی ۵درصدی امکانات فزیکی ادارات و صنوف دانشکده					
	تکمیل ۸۰ درصدی منابع درسی تالیف شده و کمک درسی در دانشکده مطابق به معیارها					
	انعقاد حداقل۴ قرارداد با نهادهای ملی و بین‌المللی جهت انجام فعالیت‌های علمی					
	همکاری با معاونیت امور محصلان جهت تکمیل ۱۰۰درصدی اطلاعات دانش‌جویان و استادان					
	برگزاری حداقل ۱ برنامه روش نوین تدریس					
	انجام نظارت سالانه برنامه‌های علمی					
	نظارت و ارزیابی سمستروار تدریس اساتید					
	اشتراک یا برگزاری حداقل سالانه یک برنامه‌ی رقابتی برای دانشجویان مجموعاً ۵ برنامه					
تمرکز بر تطبیق نصاب درسی پوهنحی انجینیری	انجام مرور دوره ای برنامه های علمی					
	نظارت از تطبیق نصاب در پوهنحی انجینیری					
توسعه تحقیقات علمی و کاربردی	برگزاری حداقل ۲ سمینار و ورکشاپ آموزش مهارت‌های تحقیقاتی برای اساتید					
	نگارش حداقل ۱۵مقاله‌ی علمی و نشر آن در ژورنال‌های ملی توسط کدر علمی دانشکده انجینیری					
	نگارش حداقل ۵ مقاله‌ی علمی و نشر آن در ژورنال‌های بین المللی توسط کدر علمی دانشکده انجینیری					
	انجام حداقل ۲ پروژۀ تحقیقی مشترک با سایر نهادها					
	فراهم سازی زمینه دسترسی اساتید به حداقل ۳ ژورنال های بین المللی					
	شریک سازی تحقیقات کاربردی به نهادهای مربوطه					
	ساخت و راه اندزی دیتابس تحقیقات دانشکده					

	ارزیابی سالانه وضعیت تحقیقات از دید استادان، دانشجویان و سایر ذینفعان					
	برگزاری حداقل ۴ برنامه رقابتی تحقیقی برای دانشجویان و تقدیر از بهترین تحقیقات					
سهم‌گیری در طرح، اجراء و ارزیابی پروژه‌های عمرانی،آموزشی و تحقیقاتی	انعقاد حداقل ۳ تفاهم‌نامه با نهادهای آموزشی و پژوهشی ملی و بین‌المللی					
	پیشنهاد حمایت مالی برای حداقل ۲۰ مقاله‌ی نشر شده‌ی علمی					
	جستجوی حداقل۲حامی مالی برای انجام تحقیقات					
برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلند مدت	اعزام دانشجویان به سیرهای علمی داخلی سالانه ۲ بار					
	تشویق دانشجویان به ارائه حداقل۱۰ سمینار دانشجویی					
	فراهم سازی زمینه سپری نمودن دوره کارآموزی دانشجویان حد اقل در ۵ نهاد مرتبط					
	معرفی فارغ التحصیلان به مراکز کاریابی، مشاوره و آموزش زبان های خارجی به طور سالانه					
ارتقاء و توسعه سطح ارائه خدمات تحصیلی	ایجاد دیپارتمنت جدید(برق یا معماری)					
	ایجاد انجمن فارغ التحصیلان					
	افزایش تهجیزات لابراتواری انجینیری					
	ایجاد دوره‌ی ماستری انجینیری عمران گرایش مدیریت ساخت و ساز					
ارتقاء ظرفیت کدر علمی و اداری	اعزام ۲ نفر از اساتید به دوره ای تحصیلی دکترا					
	برگزاری حداقل ۵ برنامه‌ی ارتقاء ظرفیت برای کدر علمی و اداری					
	نظارت و ارزیابی ربع‌وار عمل‌کرد کارکنان دانشکده					
	افزایش ۱۰درصدی سالانه میزان استفاده از تکنالوژی در امور تدریس و اداری					
	برگزاری حداقل ۵ برنامه برای آموزش مهارت‌های تکنالوژیکی					
	فراهم‌سازی زمینه‌ی اشتراک استادان و کارکنان در حداقل۱۰ سمینار، کنفرانس و ورکشاپ محلی و ملی					
توجه ویژه بر تطبیق معیارهای تقرر و انفکاک	تطبیق لایحه تقرر و انفکاک اساتید					
	تکمیل اسناد استخدامی اساتید در وزارت تحصیلات عالی					

تنوع در نوع ارائه خدمات	ایجاد کلینیک انجینیری					
	برگزاری حداقل ۵ برنامه‌ی آموزشی تخصصی					
	ارائه حداقل۳ پروژه ای مشوره‌دهی برای مؤسسات و شرکت‌ها					
	انجام حداقل۳ پروژه‌ی تحقیقاتی با نهادهای ملی و بین‌المللی					
افزایش تعداد جذب دانشجویان	افزایش حداقل ۳۰ درصدی تعداد جذب دانشجویان					
توسعه بازاریابی مناسب و متناسب	تهیه‌ی پلان بازاریابی سالانه برای دانشکده					
انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای ملی و بین‌المللی	انعقاد حداقل ۵ تفاهم‌نامه با نهادها					
	اجرای حداقل ۵ برنامه‌ی آموزشی برای طیف علاقه‌مند و نیازمند جامعه بطور رایگان					
	ارائه ۲ طرح برای کارهای عمرانی جامعه					
	اشتراک در برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی حداقل ۵ بار					
	اشتراک‌گذاری حداقل ۱۰ ویدئو و پیام‌های آگاهی‌دهی و علمی در صفحات اجتماعی دانشگاه					
نظر هیئت ارزیابی کننده:						

فرم نظارت

اولویت استراتیژیک	فعالیت ها	انجام فعالیت	موجودیت اسناد و شواهد تطبیق	باز خورد	ملاحضات
افزایش سطح کیفی ارایه خدمات در دانشکده انجینیری	افزایش و توسعه‌ی ۵درصدی امکانات فزیکی ادارات و صنوف دانشکده				
	تکمیل ۸۰ درصدی منابع درسی تالیف شده و کمک درسی در دانشکده مطابق به معیارها				
	انعقاد حداقل۴ قرارداد با نهادهای ملی و بین‌المللی جهت انجام فعالیت‌های علمی				
	همکاری با معاونیت امور محصلان جهت تکمیل ۱۰۰درصدی اطلاعات دانش‌جویان و استادان				
	برگزاری حداقل ۱ برنامه روش نوین تدریس				
	انجام نظارت سالانه برنامه‌های علمی				
	نظارت و ارزیابی سمستروار تدریس اساتید				
	اشتراک یا برگزاری حداقل سالانه یک برنامه‌ی رقابتی برای دانشجویان مجموعاً ۵ برنامه				
تمرکز بر تطبیق نصاب درسی پوهنحی انجینیری	انجام مرور دوره ای برنامه های علمی				
	نظارت از تطبیق نصاب در پوهنحی انجینیری				
توسعه تحقیقات علمی و کاربردی	برگزاری حداقل ۲ سمینار و ورکشاپ آموزش مهارت‌های تحقیقاتی برای اساتید				
	نگارش حداقل ۱۵مقاله‌ی علمی و نشر آن در ژورنال‌های ملی توسط کدر علمی دانشکده انجینیری				
	نگارش حداقل ۵ مقاله‌ی علمی و نشر آن در ژورنال‌های بین المللی توسط کدر علمی دانشکده انجینیری				
	انجام حداقل ۲ پروژۀ تحقیقی مشترک با سایر نهادها				
	فراهم سازی زمینه دسترسی اساتید به حداقل ۳ ژورنال های بین المللی				

	شریک سازی تحقیقات کاربردی به نهادهای مربوطه				
	ساخت و راه اندزی دیتابس تحقیقات دانشکده				
	ارزیابی سالانه وضعیت تحقیقات از دید استادان، دانشجویان و سایر ذینفعان				
	برگزاری حداقل ۴ برنامه رقابتی تحقیقی برای دانشجویان و تقدیر از بهترین تحقیقات				
سهمگیری در طرح، اجراء و ارزیابی پروژه‌های عمرانی،آموزشی و تحقیقاتی	انعقاد حداقل ۳ تفاهم‌نامه با نهادهای آموزشی و پژوهشی ملی و بین‌المللی				
	پیشنهاد حمایت مالی برای حداقل ۲۰ مقاله‌ی نشر شده‌ی علمی				
	جستجوی حداقل۲حامی مالی برای انجام تحقیقات				
برگزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلند مدت	اعزام دانشجویان به سیرهای علمی داخلی سالانه ۲ بار				
	تشویق دانشجویان به ارائه حداقل۱۰ سمینار دانشجویی				
	فراهم سازی زمینه سپری نمودن دوره کارآموزی دانشجویان حد اقل در ۵ نهاد مرتبط				
	معرفی فارغ التحصیلان به مراکز کاریابی، مشاوره و آموزش زبان های خارجی به طور سالانه				
ارتقاء و توسعه سطح ارائه خدمات تحصیلی	ایجاد دیپارتمنت جدید(برق یا معماری)				
	ایجاد انجمن فارغ التحصیلان				
	افزایش تهجیزات لابراتواری انجینیری				
	ایجاد دوره‌ی ماستری انجینیری عمران گرایش مدیریت ساخت و ساز				
ارتقاء ظرفیت کدر علمی و اداری	اعزام ۲ نفر از اساتید به دوره ای تحصیلی دکترا				
	برگزاری حداقل ۵ برنامه‌ی ارتقاء ظرفیت برای کدر علمی و اداری				
	نظارت و ارزیابی ربع‌وار عمل‌کرد کارکنان دانشکده				
	افزایش ۱۰درصدی سالانه میزان استفاده از تکنالوژی در امور تدریس و اداری				

	برگزاری حداقل ۵ برنامه برای آموزش مهارت‌های تکنالوژیکی				
	فراهم‌سازی زمینه‌ی اشتراک استادان و کارکنان در حداقل۱۰ سمینار، کنفرانس و ورکشاپ محلی و ملی				
توجه ویژه بر تطبیق معیارهای تقرر و انفکاک	تطبیق لایحه تقرر و انفکاک اساتید				
	تکمیل اسناد استخدامی اساتید در وزارت تحصیلات عالی				
تنوع در نوع ارائه خدمات	ایجاد کلینیک انجینیری				
	برگزاری حداقل ۵ برنامه‌ی آموزشی تخصصی				
	ارائه حداقل۳ پروژه ای مشوره‌دهی برای مؤسسات و شرکت‌ها				
	انجام حداقل۳ پروژه‌ی تحقیقاتی با نهادهای ملی و بین‌المللی				
افزایش تعداد جذب دانشجویان	افزایش حداقل ۳۰ درصدی تعداد جذب دانشجویان				
توسعه بازاریابی مناسب و متناسب	تهیه‌ی پلان بازاریابی سالانه برای دانشکده				
انعقاد تفاهم‌نامه با نهادهای ملی و بین‌المللی	انعقاد حداقل ۵ تفاهم‌نامه با نهادها				
	اجرای حداقل ۵ برنامه‌ی آموزشی برای طیف علاقه‌مند و نیازمند جامعه بطور رایگان				
	ارائه ۲ طرح برای کارهای عمرانی جامعه				
	اشتراک در برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی حداقل ۵ بار				
	اشتراک‌گذاری حداقل ۱۰ ویدئو و پیام‌های آگاهی‌دهی و علمی در صفحات اجتماعی دانشگاه				
نظر هیئت نظارت کننده:					

شریک سازی پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری برای ذی نفعان داخلی:

پلان استراتژیک دانشکده انجینیری برای ذینغعان داخلی دانشکده (هیئت محترم رهبری، رؤسای محترم دانشکده ها، مسئولین محترم بخش های مختلف دانشگاه، استادان و همکاران) ارائه گردید.

این برنامه که به منظور شریک سازی پلان استراتژیک با ذینفعان داخلی دانشکده به روز سه چهارشنبه مورخ ۲۳/۰۱/۱۴۰۲ در اتاق جلسات دانشگاه جامی برگذار گردیده بود، با تلاوت آیات کلام وحی آغاز و سپس محترم عتیق الله " رحیمی " معاونیت محترم دانشگاه جامی در صحبت های شان از دانشکده انجینیری؛ بابت تدوین پلان استراتژیک دقیق و متناسب با وضعیت ابراز قدر دانی نمود، سپس محترم نظام الدین تیموری رییس دانشکده انجینیری ضمن ابراز سپاس و امتنان از همکاری بخش های مختلف دانشگاه در تدوین پلان استراتژیک، به ارائه پلان پرداخت.

این پلان با جمع آوری نظریات ذینفعان محیط داخلی و خارجی تدوین گردیده و بیشتر از ۱۲ اداره و نهاد در محیط بیرونی و ۵۰ تن از مسئولین در محیط داخلی از طریق خانه پری پرسشنامه در تدوین آن سهم گرفتند. با توجه به وضعیت دانشکده انجینیر در محیط بیرونی و داخلی؛ دیدگاه و استراتژی های آن بحالت تهاجمی طرح گردیده اند. متعاقباً محترم دکتر عتیق الله " رحیمی " معاون علمی دانشگاه، از تدوین پلان استراتژی دانشکده با رویکرد واقع گرایانه ابراز خرسندی نمود. در نهایت این سیمینار آگهی دهی با دعائیه توسط محترم بصیر احمد " نادی " رئیس دانشکده شرعیات و علوم اسلامی دانشگاه جامی به پایان رسید.

تأیید کمیتهٔ پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری: **در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ شماره (۱۲) کمیته پلان استرایتژیک پوهنحی (۱۴۰۶ – ۱۴۰۲) به اتفاق آراء تائید گردید.** **نظام الدین تیموری** **رییس کمیته پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری**
تأیید رییس پوهنحی انجینیری **پلان استراتیژیک پوهنحی انجینیری بعداز مطالعه و اصلاحات مورد تایید ریاست پوهنحی انجینیری قرار گرفته است و قابل تطبیق می باشد.** **نظام الدین تیموری** **رییس پوهنحی انجینیری**
تأیید شورای علمی پوهنحی: **در جلسه مؤرخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ شماره (۱۳) شورای علمی پوهنحی انجینیری پلان استراتیژیک پوهنحی (۱۴۰۶ – ۱۴۰۲) به اتفاق آراء تائید گردید.** **نظام الدین تیموری** **رییس شورای علمی پوهنحی انجینیری**
تأیید شورای علمی پوهنتون: **در جلسه مؤرخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۹ شماره (۰۰۱) شورای علمی پوهنتون، پلان استراتیژیک پوهنحی (۱۴۰۶ – ۱۴۰۲) به اتفاق آراء تائید گردید.** **دکتر میر محمد ایوبی** **رییس پوهنتون جامی**