



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون جامی
معاونیت علمی
پوهنځی حقوق و علوم سیاسي



گزارش بازنگری دوره‌ای برنامه‌های علمی

دیپارتمنت/برنامه علمی (اداری - دیپلماسی)

سال ۱۴۰۳

اللَّهُمَّ احْمِ الْبَرَّ

تاریخ بازنگری قبلی: ۱۳۹۸/۱/۱	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۸/۲۹
پوهنچی: حقوق و علوم سیاسی	دیپارتمنت: اداری دیپلماسی
اعضای کمیته بازنگری مرور دوره ای ۱. رئیس پوهنچی: (استاد محمد طارق وامق) رئیس کمیته ۲. نماینده کمیته تضمین کیفیت پوهنچی: (دکتور بصیر احمد ایوبی) عضو ۳. نماینده کمیته نصاب پوهنچی: (دکتور میرزا حسین فاضلی) عضو ۴. استاد بیرونی ۱ (استاد عزیز الله صامت، معاون پوهنچی اقتصاد) عضو ۵. استاد بیرونی ۲ (استاد نظام الدین تیموری، استاد پوهنچی انجینیری) عضو ۶. استاد هم رشته از پوهنتون های بیرونی (دکتور علی اصغر مدبر، استاد پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون هرات) عضو ۷. محصل: (نعمت الله پیمان) صنف (چهارم) عضو	
○ ماستری ● لیسانس	۱. نام برنامه: اداری – دیپلماسی
۲. هماهنگی با برنامه آموزشی و مأموریت استراتژیک پوهنچی برای دریافت هماهنگی بین مأموریت های آموزشی دیپارتمنت اداری-دیپلماسی و پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، بررسی تفاوت ها و شباهت ها میان این دو دیدگاه ضروری است. این مقایسه نه تنها به روشن شدن تفاوت های موجود کمک می کند، بلکه در جهت بهبود اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی این دو واحد مؤثر واقع می شود. شباهت ها: هدف نهایی: هر دو مأموریت بر تربیت نیروی انسانی متخصص و مسلکی برای خدمت به جامعه و بهبود وضعیت اقتصادی و اجتماعی تأکید دارند. این هدف مشترک، به روشنی نشان دهنده اهمیت آموزش و تحقیقات در فرایند رشد و انکشاف جامعه است. در هر دو واحد، هدف اصلی تربیت نیروی انسانی است که بتواند در رفع مشکلات جامعه و کشور نقش مؤثری ایفا کند. آموزش معیاری و استاندارد: هم دیپارتمنت اداری-دیپلماسی و هم پوهنچی حقوق و علوم سیاسی بر ارائه آموزش های با کیفیت و استاندارد تأکید دارند. این مسئله نشان دهنده اهمیت ارائه برنامه های آموزشی منطبق بر نیازهای روز جامعه و بازار کار است. هر دو واحد آموزشی با تلاش در جهت بالا بردن کیفیت و اعتبار آموزشی خود، بر این باورند که آموزش با کیفیت، عامل اصلی در پرورش نیروی انسانی شایسته است. تحقیقات علمی و تخصصی: یکی دیگر از شباهت های اساسی بین مأموریت های هر دو واحد، تأکید بر تحقیقات علمی است. هر دو تأسیس حمایت از تحقیقات علمی و انجام پروژه های تحقیقاتی علمی را به عنوان یکی از ارکان مهم فعالیت های خود می بینند. تحقیقات علمی نه تنها به گسترش دانش و تخصص در زمینه های	

مختلف کمک می‌کند، بلکه در ایجاد راهکارهای نوین برای حل مسائل اجتماعی و سیاسی نیز نقش برجسته‌ای دارد.

سرمایه‌گذاری در نیروی انسانی: هر دو دیدگاه به سرمایه‌گذاری در نیروی انسانی تأکید دارند. این مسئله به معنای فراهم کردن منابع لازم برای رشد و توسعه حرفه‌ای دانشجویان و استادان است. سرمایه‌گذاری در نیروی انسانی شامل فراهم کردن دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها، همایش‌ها، و فرصت‌های تحقیقاتی است که به ارتقای کیفیت علمی و تخصصی دانشجویان کمک می‌کند.

تفاوت‌ها:

تخصص و تمرکز: تفاوت اصلی در مأموریت‌های آموزشی این دو واحد در سطح تخصصی آن‌ها است. دیپارتمنت اداری-دیپلماسی به تربیت نیروهای متخصص در حوزه‌های علوم سیاسی و روابط بین‌الملل متمرکز است، در حالی که پوهنحی حقوق و علوم سیاسی به‌طور کلی شامل دو دیپارتمنت مختلف است و دیپارتمنت اداری-دیپلماسی یکی از بخش‌های خاص آن است. این تفاوت در سطح تخصص باعث می‌شود که دیپارتمنت اداری-دیپلماسی به‌طور خاص بر مسائل دیپلماتیک و اداری در روابط بین‌المللی تمرکز کند، در حالی که پوهنحی حقوق و علوم سیاسی دامنه وسیع‌تری از رشته‌های حقوقی و سیاسی را در بر می‌گیرد.

ترکیب کادر آموزشی: پوهنحی حقوق و علوم سیاسی به دلیل وسعت و گوناگونی رشته‌های خود ممکن است کادر آموزشی متنوع‌تری نسبت به دیپارتمنت اداری-دیپلماسی داشته باشد. این مسئله می‌تواند به تفاوت در رویکردها و روش‌های آموزشی بین این دو واحد منجر شود.

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

تقویت همکاری‌ها: هیأت ارزیابی‌کننده پیشنهاد می‌کند که بین دیپارتمنت اداری-دیپلماسی و پوهنحی حقوق و علوم سیاسی، همکاری‌های آموزشی و پژوهشی بیشتری برقرار شود تا بتوان از تخصص‌های مختلف هر دو واحد در جهت ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش بهره‌برد.

هم‌راستایی اهداف: لازم است که اهداف آموزشی و پژوهشی هر دو واحد به‌طور هم‌راستا و هماهنگ پیش برود. این هماهنگی می‌تواند از طریق برنامه‌ریزی مشترک و تنظیم چارچوب‌های مشترک آموزشی به دست آید که نیازهای هر دو واحد را در نظر بگیرد.

۳. تجارب خوب

در چهار سال گذشته (۱۳۹۹-۱۴۰۲)، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنتون جامی دستاوردهای قابل توجهی در زمینه‌های علمی، پژوهشی و اداری داشته است که تأثیرات مثبتی نه تنها در داخل پوهنحی، بلکه در سطح پوهنتون نیز مشهود بوده است. این پیشرفت‌ها به ویژه در حوزه‌های مختلفی همچون ارتقای کیفیت تدریس، بهبود برنامه‌های پژوهشی و تقویت سیستم‌های مدیریتی نمود یافته‌اند.

یکی از مهم ترین دستاوردها در این دوره، افزایش کیفیت تدریس بوده است. این تغییرات باعث شده اند که فرآیند آموزش در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی بهبود یابد و دانشجویان بتوانند با بهره مندی از متدهای تدریس نوین، مهارت های علمی و عملی خود را در زمینه های مختلف مدیریتی و دیپلماتیک تقویت کنند. این امر نه تنها به ارتقای سطح علمی دانشجویان کمک کرده، بلکه موجب توانمندسازی آن ها در مواجهه با چالش های مختلف در دنیای واقعی نیز شده است.

در بخش پژوهش نیز پیشرفت های چشمگیری صورت گرفته است. تقویت برنامه های پژوهشی و ارائه فرصت های بیشتر برای تحقیق و نوآوری، دانشجویان و اساتید را قادر ساخته است تا به تولید دانش و ایده های نو در زمینه های مختلف بپردازند. این فعالیت های پژوهشی علاوه بر ارتقای کیفیت علمی، موجب ایجاد ارتباطات بیشتر با نهادهای مختلف در سطح ملی و بین المللی شده است که به نوبه خود بر ارتقای اعتبار علمی دیپارتمنت تأثیر گذاشته است. همچنین، بهبود سیستم های مدیریتی و اداری در دیپارتمنت، باعث تسهیل روندهای اجرایی و ارتقای کارایی در اداره امور داخلی شده است. این اصلاحات موجب شده اند که دیپارتمنت بتواند به شکلی کارآمدتر به نیازهای آموزشی، پژوهشی و دانشجویی پاسخ دهد و عملکرد خود را در سطحی بالا حفظ کند.

در مجموع، این دستاوردها نه تنها موجب ارتقای کیفیت داخلی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی و پوهنچی شده، بلکه تأثیرات مثبتی در سطح کلی پوهنتون جامی به همراه داشته است. این تغییرات نمایانگر تلاش های مستمر و بی وقفه برای ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و مدیریت در این موسسه آموزشی هستند.

الف: عبور موفقانه از مرحله سوم اعتبار دهی و کسب اعتبار نامه اکادمیک

پوهنتون جامی به تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۲، موفق به عبور از مرحله سوم اعتباردهی و کسب اعتبارنامه اکادمیک گردید. این دستاورد برجسته، نشان دهنده تلاش های مستمر، هماهنگ و مؤثر در جهت ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهشی و اداری در سطح پوهنتون است. عبور موفقانه از این مرحله، گواهی است بر پابندی به بالاترین استانداردهای آموزشی، پژوهشی و مدیریتی در تمامی بخش های پوهنتون، به ویژه در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی.

اعتبارنامه اکادمیک که پس از یک ارزیابی دقیق و جامع از تمامی جنبه های علمی و اجرایی پوهنتون به دست آمده است، به تأسیس و تثبیت اعتبار علمی برنامه های آموزشی و پژوهشی این مؤسسه کمک کرده و رسمیت علمی آن را تأیید می کند. این اعتبارنامه نشان دهنده این است که پوهنتون جامی توانسته است به استانداردهای بین المللی دست یابد و در ردیف معتبرترین پوهنتون های کشور قرار گیرد.

این دستاورد مهم علاوه بر تقویت اعتبار علمی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی و نیز پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، جایگاه پوهنتون جامی را در سطح ملی و بین المللی ارتقا می دهد. دریافت این اعتبارنامه اکادمیک نشان دهنده اعتبار

و کیفیت بالای آموزش و پژوهش در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی است و به محصلان، اساتید و جامعه علمی اطمینان می‌دهد که این دیپارتمنت به‌ویژه از نظر کیفیت آموزشی و پژوهشی در بالاترین سطح قرار دارد. این موفقیت نه تنها به تقویت اعتماد در میان دانشجویان و استادان کمک می‌کند، بلکه زمینه را برای همکاری‌های بیشتر با نهادهای علمی بین‌المللی فراهم می‌آورد. همچنین، این موفقیت‌ها می‌توانند به جذب دانشجویان خارجی و همکاری‌های علمی بیشتر با پوهنتون‌ها و مؤسسات بین‌المللی منجر شوند. در نتیجه، پوهنتون جامی به عنوان یک نهاد علمی معتبر و پیشرو در کشور، قادر است تا سهم چشمگیری در ارتقای آموزش عالی در افغانستان و در سطح منطقه ایفا کند.

به طور کلی، موفقیت در کسب اعتبارنامه اکادمیک در سطح دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، نمایانگر پیگیری اهداف بلندمدت در جهت ارتقای کیفیت و تأسیس برنامه‌های آموزشی و پژوهشی در بالاترین سطح است و نشان می‌دهد که پوهنتون جامی در مسیر صحیحی برای تأمین نیازهای علمی و آموزشی جامعه قرار دارد.

ب: توزیع دیپلوم رسمی به فارغ‌التحصیلان این دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنحی

حقوق و علوم سیاسی

پوهنتون جامی با کسب موفقیت در اعطای دیپلوم رسمی به فارغ‌التحصیلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی، به عنوان تنها پوهنتون در غرب افغانستان شناخته می‌شود که این افتخار را به دست آورده است. این دستاورد بزرگ، گامی اساسی در جهت ارتقای کیفیت آموزشی و علمی در این رشته‌ها به شمار می‌رود و نشان‌دهنده توانمندی‌های علمی و اجرایی پوهنتون در تربیت متخصصین و حرفه‌ای‌های کارآزموده در زمینه‌های مختلف مدیریت و دیپلماسی است.

کسب این اعتبار در واقع نشانگر جایگاه برجسته پوهنتون جامی در عرصه تحصیلات عالی کشور است. اعطای دیپلوم رسمی به فارغ‌التحصیلان، بر اساس معیارهای بین‌المللی و ارزیابی‌های دقیق و جامع، نه تنها اعتبار علمی این پوهنتون را به طرز چشمگیری افزایش داده است، بلکه به آن امکان می‌دهد تا در عرصه‌های مختلف علمی، پژوهشی و حرفه‌ای نقش پررنگ‌تری ایفا کند. این دستاورد در حقیقت تاییدی است بر پایبندی پوهنتون جامی به استانداردهای بین‌المللی و ملی در زمینه آموزش عالی و نشان‌دهنده تعهد آن به تربیت نیروی انسانی با کیفیت و شایسته برای خدمت به جامعه و کشور است.

این موفقیت همچنین فرصتی فراهم آورده تا فارغ‌التحصیلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی بتوانند در سطح ملی و بین‌المللی به عنوان متخصصین ماهر و صاحب‌نظر شناخته شوند. دیپلوم رسمی نه تنها برای آن‌ها در بازار کار اعتبار

ایجاد می‌کند، بلکه به آن‌ها امکان می‌دهد تا در بخش‌های مختلف دولتی و خصوصی، در سازمان‌های بین‌المللی و حتی در پروژه‌های دیپلماتیک و مدیریتی فعالانه مشارکت کنند.

برای پوهنتون جامی، این دستاورد همچنین گامی مهم در ایجاد ارتباطات گسترده‌تر با نهادهای علمی و حرفه‌ای در سطح ملی و بین‌المللی است. این موفقیت می‌تواند به جذب دانشجویان بین‌المللی و توسعه همکاری‌های علمی و آموزشی با پوهنتون‌ها و مؤسسات معتبر جهانی کمک کند. در نهایت، این اعتبار و جایگاه جدید، نه تنها به ارتقاء نام پوهنتون جامی در سطح منطقه‌ای و جهانی کمک می‌کند، بلکه به جامعه علمی کشور نیز کمک می‌نماید تا در مسیر بهبود و توسعه علمی و آموزشی گام‌های مؤثرتری بردارد.

ج: ایجاد پورتال دانشجویی با قابلیت‌های بالا برای تمام محصلان

ایجاد پورتال دانشجویی با قابلیت‌های پیشرفته برای تمام محصلان پوهنتون جامی یکی از ابتکارات برجسته در جهت بهبود و ارتقای تجربه تحصیلی و اداری دانشجویان است. در دنیای امروز که فناوری و دیجیتال‌سازی با سرعت چشمگیری در حال گسترش است، این اقدام نه تنها نشان‌دهنده پیشرفت پوهنتون در زمینه‌های مدیریتی و آموزشی، بلکه تأثیر مستقیمی بر ارتقای کیفیت زندگی پوهنتونی و افزایش کارایی فرآیندهای مختلف دارد. پورتال دانشجویی به عنوان یک ابزار دیجیتال نوین، برای تسهیل و تسریع فرآیندهای آموزشی، اداری، پژوهشی و ارتباطی در پوهنتون طراحی و پیاده‌سازی شده است. این سیستم‌ها به دانشجویان این امکان را می‌دهند که از هر نقطه و در هر زمان، به راحتی به اطلاعات مختلف دسترسی پیدا کنند و تمامی امور تحصیلی خود را به صورت آنلاین مدیریت نمایند. بر اساس این سامانه، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی، این پورتال را برای تمام محصلان خود آماده کرده و دسترسی به آن را از طریق یوزر و پسورد اختصاصی فراهم نموده است. این امر به محصلان این امکان را می‌دهد که بتوانند به صورت آنلاین وضعیت پیشرفت دروس خود را مشاهده کنند، حضور خود در صنف‌ها را پیگیری نمایند و همچنین از صنف‌های آنلاین و سایر خدمات آموزشی بهره‌مند شوند.

این پورتال دانشجویی به ویژه در شرایطی که آموزش آنلاین و مدیریت دیجیتال اهمیت بیشتری پیدا کرده است، نقشی اساسی در بهبود فرآیندهای آموزشی و ارتباطی ایفا می‌کند. دانشجویان می‌توانند از طریق این سیستم به راحتی از برنامه‌های درسی، تاریخ امتحانات، نمرات، گزارش‌های حضور و غیاب، و دیگر اطلاعات ضروری در ارتباط با تحصیلات خود آگاه شوند. علاوه بر این، این سامانه به آن‌ها کمک می‌کند تا با اساتید و دیگر محصلان ارتباط بهتری برقرار کنند و مسائل آموزشی و اداری خود را سریع‌تر و با کارایی بالاتر پیگیری نمایند.

پروتال همچنین نقش مهمی در ارتقای شفافیت و تسهیل در مدیریت اداری ایفا می‌کند. با دسترسی سریع و آسان به اطلاعات مربوط به نمرات، وضعیت درسی، و دیگر جزئیات، دانشجویان قادر خواهند بود تا برنامه‌ریزی بهتری برای تحصیلات خود داشته باشند و به صورت مستقیم از خدمات مختلف آموزشی و پژوهشی بهره‌مند شوند. در نهایت، این ابتکار نه تنها موجب ارتقای کیفیت تجربه تحصیلی محصلان می‌شود، بلکه نشان‌دهنده تعهد پوهنتون جامی به نوآوری و بهبود مستمر خدمات آموزشی است. ایجاد پروتال دانشجویی با قابلیت‌های پیشرفته، یکی از گام‌های مؤثر در راستای دیجیتالی‌سازی سیستم‌های آموزشی و مدیریتی در پوهنتون بوده و به تسهیل فرآیندهای مختلف در این زمینه کمک شایانی کرده است.

د: ایجاد پورتال با قابلیت‌های بالا برای اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنچی

حقوق و علوم سیاسی

پوهنتون جامی برای اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پلتفرم‌های پیشرفته‌ای فراهم کرده است که قابلیت‌های متنوعی برای تسهیل فرآیندهای آموزشی، اداری و ارتباطی ارائه می‌دهند. این پلتفرم‌ها به اساتید امکان می‌دهند تا برنامه‌های درسی، ارزیابی‌ها و منابع آموزشی را به صورت آنلاین مدیریت کرده و ارتباط مؤثری با دانشجویان برقرار کنند. همچنین، امکان ثبت و به‌روزرسانی نمرات و گزارش‌های آموزشی به راحتی در این سیستم‌ها فراهم شده است. از دیگر قابلیت‌های این پلتفرم‌ها می‌توان به بارگذاری ویدیوهای آموزشی، اشتراک‌گذاری محتوای علمی و دریافت اطلاعیه‌های پوهنتونی اشاره کرد. این ابزارهای دیجیتال به اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی کمک می‌کنند تا کیفیت تدریس و ارتباطات خود را بهبود بخشیده و فرآیندهای آموزشی و اداری را به صورت ساده و مؤثر مدیریت کنند. این تحول دیجیتالی، گامی مهم در راستای تقویت زیرساخت‌های آموزشی و افزایش بهره‌وری در سطح پوهنچی حقوق و علوم سیاسی است.

ه: کسب جواز راهیابی به مسابقات بین‌المللی جیسپ (Jessup)

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی با یکی از معتبرترین و شناخته‌شده‌ترین رقابت‌های بین‌المللی در حوزه سیاست و روابط بین‌الملل، افتخار بزرگی را برای خود به ارمغان آورد. این رقابت‌ها که سالانه با حضور تیم‌هایی از پوهنتون‌های برجسته سراسر جهان برگزار می‌شود، فرصتی کم‌نظیر برای دانشجویان فراهم می‌کند تا توانایی‌های خود را در زمینه‌های دیپلماسی، مذاکره، مدیریت منازعات، تحلیل مسائل جهانی و ارائه راه‌حل‌های خلاقانه در عرصه سیاست بین‌الملل به نمایش بگذارند. حضور موفق دانشجویان

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در این مسابقات، نه تنها نشان‌دهنده سطح بالای دانش و مهارت آنان است، بلکه توانایی علمی و عملی پوهنتون جامی را نیز در سطح بین‌المللی برجسته کرده است.

این دستاورد، نتیجه برنامه‌ریزی دقیق آموزشی، استفاده از روش‌های نوین تدریس و تلاش‌های بی‌وقفه استادان و دانشجویان پوهنحی حقوق و علوم سیاسی است. مشارکت موفق در چنین رویدادهایی، دانشجویان را برای نقش‌آفرینی در مجامع بین‌المللی، سازمان‌های دیپلماتیک و نهادهای چندجانبه آماده می‌کند و زمینه‌ساز تقویت جایگاه پوهنتون جامی به‌عنوان یکی از مراکز پیشرو در حوزه آموزش و پژوهش در افغانستان می‌شود.

علاوه بر این، حضور در این مسابقات فرصتی طلایی برای ایجاد شبکه‌های ارتباطی، تبادل دانش و تجربه با دیگر نخبگان و متخصصان جهانی فراهم کرده و توانسته است دیپارتمنت اداره و دیپلماسی را به‌عنوان یک الگوی موفق در آموزش سیاست و روابط بین‌الملل معرفی کند. این موفقیت گامی مؤثر در مسیر تقویت زیرساخت‌های علمی، افزایش ظرفیت دانشجویان و ارتقای جایگاه پوهنتون جامی در میان پوهنتون‌های معتبر جهان است.

و: فراهم آوری زمینه اشتراک محصلان در برنامه‌های آموزشی روش تحقیق در پوهنتون

فردوسی مشهد

ورکشاپ آموزشی "روش تحقیق و پژوهش" برای محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی، با همکاری پوهنتون فردوسی مشهد، در مقر این پوهنتون برگزار شد.

این ورکشاپ با هدف تقویت توانایی‌های دانشجویان در زمینه روش‌های پیشرفته تحقیق و پژوهش و آماده‌سازی آنان برای پروژه‌های علمی و عملی در حوزه اداره و دیپلماسی طراحی شده بود. در جریان این برنامه، دانشجویان فرصت یافتند تا با اصول اساسی پژوهش، از جمله تدوین سوالات پژوهشی، روش‌های گردآوری داده‌ها، تحلیل اطلاعات، و نگارش مقالات علمی، به‌صورت عملی و تعاملی آشنا شوند.

اساتید برجسته‌ای از پوهنتون فردوسی مشهد با ارائه کارگاه‌های تخصصی، دانشجویان را با روش‌های نوین تحقیق در علوم سیاسی، تحلیل دیپلماسی بین‌المللی و بررسی ساختارهای مدیریتی آشنا کردند. این برنامه آموزشی، علاوه بر تمرکز بر جنبه‌های تئوریک، شامل تمرین‌های عملی و مطالعه موردی مسائل مرتبط با سیاست‌های بین‌المللی و مدیریت بحران نیز بود.

از دیگر اهداف این ورکشاپ، ایجاد بستری برای تبادل دانش و تجربیات بین دانشجویان و اساتید دو پوهنتون بود. این تعامل علمی، محصلان پوهنتون جامی را با استانداردهای جهانی پژوهش و شیوه‌های همکاری بین‌المللی در عرصه علوم سیاسی و دیپلماسی آشنا کرد.

برگزاری این ورکشاپ در پوهنتون فردوسی، که یکی از نهادهای علمی برجسته در منطقه است، برای دانشجویان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنتون جامی تجربه‌ای ارزشمند و الهام‌بخش بود. این رویداد نه تنها به ارتقای سطح دانش و مهارت‌های پژوهشی دانشجویان کمک کرد، بلکه زمینه‌ساز توسعه روابط علمی و فرهنگی بین پوهنتون‌های افغانستان و ایران شد و گامی مؤثر در راستای بهبود همکاری‌های منطقه‌ای در عرصه علمی به شمار می‌رود.

ز: تحقیقات ملی و بین‌المللی اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پوهنهی حقوق و علوم

سیاسی

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنهی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی، با انجام بیش از ۳۵ عنوان تحقیق ملی و بین‌المللی، به یکی از فعال‌ترین دیپارتمنت‌های تحقیقاتی این پوهنتون تبدیل شده است.

این تحقیقات که در حوزه‌های متنوعی از جمله روابط بین‌الملل، دیپلماسی، سیاست‌های منطقه‌ای و مدیریت عمومی انجام شده‌اند، نشان‌دهنده تعهد این دیپارتمنت به تقویت بنیان‌های علمی و پژوهشی در افغانستان است.

تحقیقات ملی این دیپارتمنت بر تحلیل مسائل مربوط به اداره دولتی، دیپلماسی داخلی، سیاست‌گذاری عمومی و حل‌وفصل منازعات در سطح ملی تمرکز داشته‌اند. این پژوهش‌ها علاوه بر تأثیرگذاری بر سیاست‌های داخلی، زمینه‌ساز ارائه پیشنهادات سازنده برای ارتقای سیستم‌های اداری و دیپلماتیک کشور بوده‌اند. در سطح بین‌المللی نیز، پروژه‌های پژوهشی این دیپارتمنت به بررسی مسائل جهانی از جمله تأثیر سیاست‌های منطقه‌ای بر افغانستان، نقش دیپلماسی در مدیریت بحران‌ها و روابط میان‌فرهنگی پرداخته‌اند.

محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی نیز نقش فعالی در این تحقیقات داشته‌اند و از این فرصت‌ها برای ارتقای مهارت‌های پژوهشی، تحلیل مسائل سیاسی و مشارکت در پروژه‌های علمی بهره برده‌اند. این فعالیت‌ها، علاوه بر آماده‌سازی دانشجویان برای فعالیت در عرصه‌های حرفه‌ای، به افزایش توانمندی علمی و عملی آنان کمک شایانی کرده است.

این دستاوردها، گواهی است بر نقش کلیدی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در توسعه علم و پژوهش در افغانستان و تلاش‌های آن برای تقویت جایگاه پوهنتون جامی به‌عنوان یکی از مراکز برجسته علمی در منطقه. موفقیت این دیپارتمنت، نمایانگر تعهد آن به تولید دانش، تبادل تجربه با نهادهای علمی بین‌المللی و مشارکت در حل چالش‌های مهم سیاسی و اداری در جامعه است.

ح: برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقاء ظرفیت محصلان

برگزاری بیش از ۳۵ برنامه آموزشی توسط دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی، نشان‌دهنده تعهد جدی این دیپارتمنت به تربیت نسل جدیدی از متخصصان در حوزه‌های سیاست، مدیریت و دیپلماسی است.

این برنامه‌های آموزشی که با هدف ارتقای ظرفیت علمی و عملی محصلان برگزار شده‌اند، نقش بسزایی در تقویت توانمندی‌های آنان در مدیریت مسائل اداری، سیاست‌گذاری عمومی و روابط بین‌الملل ایفا کرده‌اند. برگزاری این نوع برنامه‌ها نه تنها به بهبود درک مفاهیم کلیدی اداره و دیپلماسی کمک می‌کند، بلکه دانشجویان را برای ایفای نقش‌های کلیدی در عرصه‌های ملی و بین‌المللی آماده می‌سازد. استمرار این برنامه‌ها، همراه با بازخوردهای منظم و به‌روزرسانی محتوا بر اساس نیازهای روز، می‌تواند تأثیر چشمگیری در ارتقای ظرفیت علمی و عملی دانشجویان داشته باشد.

علاوه بر این، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی با تجلیل از مناسبت‌ها و رویدادهای مرتبط با حوزه‌های اداری و سیاسی، به‌ویژه در چارچوب پلان عملیاتی پوهنچی، نقش مؤثری در ایجاد انگیزه و تقویت ارتباطات علمی و حرفه‌ای ایفا کرده است. این رویدادها بستری مناسب برای تعامل و تبادل نظر میان اساتید، محصلان و سایر نهادهای علمی و اجرایی فراهم کرده و بر اهمیت تقویت روابط و همکاری‌های داخلی و خارجی تأکید داشته است.

همکاری نزدیک دیپارتمنت اداره و دیپلماسی با ریاست پوهنچی حقوق و علوم سیاسی و ریاست محترم پوهنتون جامی، به ایجاد هماهنگی بیشتر در سطح پوهنتون منجر شده است. این هماهنگی نه تنها موجب بهره‌وری بیشتر در اجرای برنامه‌های آموزشی و پژوهشی می‌شود، بلکه به رشد و توسعه جایگاه پوهنتون جامی در میان پوهنتون‌های برتر منطقه کمک شایانی می‌کند.

ط: اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در چهار سال گذشته نقش برجسته و مؤثری در انکشاف جامعه ایفا کرده‌اند.

این اساتید نه تنها به آموزش و تربیت نسل جدیدی از سیاست‌مداران، دیپلمات‌ها و مدیران پرداخته‌اند، بلکه با انتقال دانش تخصصی، مهارت‌های مدیریتی و اصول اخلاقی، سهم بزرگی در بهبود ساختارهای اداری و دیپلماتیک کشور داشته‌اند. آنان با ترویج مفاهیم نوین در زمینه‌های سیاست‌گذاری عمومی، روابط بین‌الملل و مدیریت بحران، بستری فراهم کرده‌اند تا دانشجویان با نگاهی عمیق‌تر و کاربردی‌تر به مسائل سیاسی و اجتماعی بپردازند و در جهت اصلاح و ارتقای نظام اداری و دیپلماسی کشور گام بردارند.

علاوه بر آموزش، اساتید این دیپارتمنت با استفاده از تخصص و تجربه خود، در ارائه مشاوره‌های علمی و تدوین راهکارهای خلاقانه برای حل چالش‌های سیاسی و مدیریتی کشور نیز مشارکت دارند. این تلاش‌ها، نه تنها به بهبود تصمیم‌گیری‌های اداری و تقویت روابط بین‌المللی کمک کرده است، بلکه زمینه‌ساز تقویت همکاری‌ها با سایر نهادهای علمی و اجرایی در داخل و خارج از کشور شده است.

حضور این اساتید در فرایند تعلیم و تقویت نظام‌های اداری و دیپلماتیک، عاملی کلیدی در انکشاف جامعه به‌شمار می‌رود. از یک سو، آنان با تربیت نیروهای متخصص و آگاه، به بهبود عملکرد اداری و دیپلماسی کشور کمک می‌کنند و از سوی دیگر، با پژوهش‌های کاربردی و تولید دانش نوین، به غنای علمی جامعه و توسعه زیرساخت‌های فکری در عرصه سیاست و مدیریت می‌افزایند.

بدون شک، تأثیر این اساتید در ایجاد نسل جدیدی از رهبران، مدیران و تصمیم‌گیران حرفه‌ای، نقشی انکارناپذیر در حرکت به سوی پیشرفت و توسعه همه‌جانبه جامعه دارد. این نقش‌آفرینی، نه تنها در سطح ملی بلکه در تعاملات منطقه‌ای و بین‌المللی نیز نمود پیدا کرده و نشان‌دهنده جایگاه ممتاز دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در تحقق اهداف توسعه‌ای کشور است.

ی: نقش محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در انکشاف جامعه

محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در طول چهار سال تحصیل خود، نقش قابل توجهی در انکشاف و ارتقای ظرفیت‌های علمی و اجتماعی جامعه ایفا کرده‌اند.

این دانشجویان با آموختن اصول اداره و دیپلماسی، توانسته‌اند در راستای بهبود ساختارهای اداری، مدیریت مؤثر منابع و تقویت روابط دیپلماتیک کشور گام‌های ارزشمندی بردارند. آنان به‌عنوان نیرویی آگاه و متعهد، درک عمیقی از سیاست‌گذاری عمومی، دیپلماسی بین‌المللی، و مدیریت مسائل پیچیده اجتماعی به دست آورده‌اند.

محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی نه تنها در نقش دانشجوی، بلکه به‌عنوان آینده‌سازان سیستم‌های اداری و دیپلماتیک کشور، در پژوهش و تحلیل چالش‌های داخلی و بین‌المللی مشارکت فعالی داشته‌اند. این دانشجویان با بهره‌گیری از آموزش‌های عملی و نظری، مهارت‌های لازم برای ارائه راهکارهای خلاقانه در مواجهه با بحران‌ها و مسائل مدیریتی را کسب کرده‌اند. آنان در آینده می‌توانند به‌عنوان دیپلمات‌ها، سیاست‌مداران، مدیران اجرایی و مشاوران ارشد، نقشی کلیدی در توسعه و ارتقای سیستم‌های اداری کشور ایفا کنند.

همچنین، این دانشجویان با شرکت در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مختلف، به گسترش فرهنگ شفافیت و پاسخ‌گویی در اداره‌های دولتی و خصوصی کمک کرده‌اند. آنان با تأکید بر اهمیت حکمرانی خوب و مدیریت

منابع انسانی و مالی، توانسته‌اند درک بهتری از مفاهیم رهبری و دیپلماسی به‌دست آورند که این امر در ایجاد تحول مثبت در ساختارهای مدیریتی کشور مؤثر بوده است.

محصلان این دیپارتمنت با مشارکت فعال در برنامه‌های تحقیقاتی، کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌های ملی و بین‌المللی، توانسته‌اند شبکه‌ای از ارتباطات علمی و حرفه‌ای ایجاد کنند که زمینه‌ساز همکاری‌های گسترده‌تر در آینده خواهد بود. آنان همچنین با ارتقای سطح آگاهی عمومی درباره دیپلماسی و نقش آن در توسعه کشور، به تقویت فرهنگ همکاری و تعامل در جامعه کمک کرده‌اند.

به‌طور کلی، محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی نه‌تنها در حوزه آکادمیک بلکه در عرصه عملی نیز نشان داده‌اند که می‌توانند نقشی کلیدی در انکشاف پایدار جامعه ایفا کنند. تعهد، پشتکار، و تلاش‌های آنان در ترویج اصول شفافیت، عدالت، و مدیریت مسئولانه، گامی مؤثر در جهت تحقق توسعه اجتماعی، سیاسی و اقتصادی در کشور است.

ک: حضور اساتید و محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی

اساتید و محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی در طول چهار سال گذشته، حضور فعال و تأثیرگذاری در برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی داشته‌اند.

این مشارکت رسانه‌ای، نقشی حیاتی در ترویج آگاهی عمومی در حوزه‌های اداری، مدیریتی، و دیپلماتیک ایفا کرده است. اساتید و محصلان این دیپارتمنت با ارائه تحلیل‌های علمی و کاربردی در زمینه‌های مختلف، توانسته‌اند جامعه را با اهمیت مدیریت کارآمد، روابط بین‌المللی و اصول حکمرانی خوب آشنا کنند. حضور آنان در این برنامه‌ها بستری فراهم کرده تا چالش‌ها و فرصت‌های موجود در نظام اداری و دیپلماتیک کشور مورد بحث قرار گیرد و مخاطبان با دیدگاه‌ها و راهکارهای علمی آشنا شوند.

اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، با بهره‌گیری از دانش تخصصی و تجربه عملی خود، در برنامه‌های رسانه‌ای به تحلیل مسائل کلیدی مانند سیاست‌گذاری عمومی، شفافیت در اداره‌ها، تعاملات دیپلماتیک و مدیریت بحران پرداخته‌اند. آنان با زبانی ساده و قابل‌فهم، مفاهیم پیچیده را به مخاطبان منتقل کرده و راهکارهایی برای حل مشکلات اداری و مدیریتی ارائه داده‌اند. این حضور فعال، باعث افزایش آگاهی عمومی درباره اهمیت دیپلماسی و مدیریت حرفه‌ای شده و به تقویت فرهنگ همکاری و پاسخگویی در جامعه کمک کرده است.

در همین حال، محصلان دیپارتمنت نیز از طریق شرکت در این برنامه‌ها، فرصت یافته‌اند تا دانش و مهارت‌های خود را با جامعه به اشتراک بگذارند. این تجربه‌های عملی، به آنان امکان داده است تا با واقعیت‌های موجود در

عرصه دیپلماسی و مدیریت از نزدیک آشنا شوند و توانایی‌های خود را در ارائه دیدگاه‌ها و ارتباط با رسانه‌ها تقویت کنند. حضور محصلان در این برنامه‌ها، نه تنها فرصتی برای یادگیری عملی است، بلکه باعث شده تا جامعه جوانان آگاه و متعهدی را ببیند که آماده هستند نقش‌های کلیدی در مدیریت و دیپلماسی کشور را بر عهده بگیرند. این مشارکت رسانه‌ای تأثیر عمیقی بر جامعه داشته است؛ از تقویت ارتباط میان نهادهای علمی و اداری گرفته تا افزایش آگاهی عمومی درباره مسائل مدیریتی و دیپلماتیک. اساتید و محصلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، در کنار فعالیت‌های علمی و آموزشی خود، به عنوان نمایندگان از پوهنتون جامی، به ترویج اصول عدالت، شفافیت و حکمرانی خوب پرداخته‌اند و در شکل‌دهی به جامعه‌ای آگاه‌تر و مسئول‌تر نقش چشمگیری ایفا کرده‌اند.

این نوع همکاری‌ها با رسانه‌ها نشان‌دهنده اهمیت نقش پوهنتون‌ها در تأمین نیازهای علمی و آگاهی‌بخشی به جامعه است و ثابت می‌کند که دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، فراتر از فعالیت‌های درون‌پوهنتونی، به عنوان یک مرجع علمی و عملی در جامعه عمل می‌کند. این تلاش‌ها، زمینه‌ساز ایجاد فرهنگی است که در آن اصول مدیریت حرفه‌ای، دیپلماسی کارآمد، و حکمرانی مبتنی بر شفافیت و پاسخگویی به یک هدف مشترک برای همه اقشار جامعه تبدیل شود.

ل: تطبیق نصاب کلستر شده وزارت تحصیلات عالی از سمستر بهاری ۱۳۹۹ تا کنون در

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در راستای ارتقای کیفیت آموزش و تطبیق استانداردهای تحصیلی وزارت محترم تحصیلات عالی، از سمستر بهاری ۱۳۹۹ تا کنون، اقدام به تطبیق کامل نصاب کلستر شده کرده است. این گام مهم، نه تنها بهبود فرآیندهای آموزشی را در دیپارتمنت به دنبال داشته، بلکه به هم‌راستایی برنامه‌های تحصیلی با معیارهای ملی و بین‌المللی در حوزه تحصیلات عالی کمک کرده است.

طبق نصاب کلستر شده وزارت تحصیلات عالی، تغییرات گسترده‌ای در برنامه‌های درسی و ساختار آموزشی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی اعمال گردیده است. این اصلاحات شامل بازنگری در محتوای دروس، معرفی کردیت‌های درسی جدید و تخصصی، ارتقای شیوه‌های تدریس، و به کارگیری منابع علمی به‌روز بوده است. این اقدامات با هدف تأمین نیازهای آموزشی و شغلی دانشجویان در حوزه‌های مدیریت، دیپلماسی و سیاست‌گذاری عمومی طراحی و به اجرا درآمده‌اند.

از سمستر بهاری ۱۳۹۹ تا کنون، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی با همکاری اساتید و مسئولین آموزشی، این نصاب را به‌طور دقیق پیاده‌سازی کرده است. این تطبیق شامل هماهنگی با برنامه‌های درسی جدید، تغییرات در ساعات تدریس، به‌روزرسانی منابع آموزشی، و ارزیابی مستمر عملکرد محصلان بر اساس معیارهای جدید بوده است.

هدف از این تغییرات، ارائه آموزش‌هایی است که پاسخگوی نیازهای روز جامعه مدیریتی و دیپلماتیک باشد و دانشجویان را برای مقابله با چالش‌های پیچیده در سطح ملی و بین‌المللی آماده سازد.

با تطبیق نصاب کلستر شده، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی توانسته است امکانات آموزشی بهتری را برای محصلان فراهم آورد. این امکانات شامل به‌روزرسانی تجهیزات آموزشی، استفاده از تکنولوژی‌های نوین در تدریس، و ارتقای فضای یادگیری است که همگی به بهبود تجربه تحصیلی محصلان کمک کرده است. به‌علاوه، با توجه به توسعه و تغییرات در برنامه‌های درسی، فضای آموزشی دیپارتمنت به یک محیط پویا و سازگار با استانداردهای بین‌المللی تبدیل شده است.

در مجموع، تطبیق کامل نصاب کلستر شده وزارت محترم تحصیلات عالی در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، موجب ارتقای کیفیت آموزشی و علمی این دیپارتمنت شده و گامی مؤثر در جهت تربیت متخصصان، مدیران و دیپلمات‌های کارآمد با دانش به‌روز و حرفه‌ای برای خدمت به جامعه برداشته است. این اقدامات، هم‌چنین به محصلان این امکان را می‌دهد که با مهارت‌های عملی و تئوری لازم، به چالش‌های پیچیده جهانی و منطقه‌ای پاسخ دهند و در عرصه‌های مختلف مدیریتی، سیاسی و دیپلماتیک به موفقیت دست یابند.

م: تطبیق معیارهای تضمین کیفیت در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی

تطبیق معیارهای تضمین کیفیت در پوهنچی و دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، یکی از اولویت‌های اساسی این نهاد آموزشی است که با هدف ارتقای سطح علمی، بهبود فرآیندهای آموزشی و ایجاد محیطی مؤثر برای یادگیری و پژوهش انجام می‌شود. این اقدامات در راستای سیاست‌های وزارت محترم تحصیلات عالی و با رعایت استانداردهای علمی و آموزشی ملی و بین‌المللی پیگیری می‌شود تا دانشجویان در محیطی باکیفیت و مطابق با آخرین تحولات علمی و مدیریتی تربیت شوند.

در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، تطبیق معیارهای تضمین کیفیت به‌طور مستمر از طریق به‌روزرسانی و بازنگری در محتوای دروس، روش‌های تدریس، منابع آموزشی و ارزیابی‌ها صورت می‌گیرد. این تغییرات به‌ویژه در دروس مدیریت دولتی، دیپلماسی بین‌المللی، حقوق بشر و سیاست‌گذاری عمومی انجام می‌شود تا برنامه‌های درسی با نیازهای روز جامعه مدیریتی و دیپلماتیک هماهنگ باشد و محصلان از مباحث و مهارت‌های علمی به‌روز و کاربردی بهره‌مند شوند. در این راستا، تغییرات محتوایی در دروس مختلف به‌طور منظم با توجه به تحولات جهانی و نیازهای داخلی کشور پیاده‌سازی می‌شود.

یکی از جنبه‌های مهم تضمین کیفیت در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی، ارزیابی مستمر و بازخورد از محصلان و اساتید است. این ارزیابی‌ها به‌طور مرتب از طریق جلسات مشاوره‌ای، بررسی نتایج امتحانات، ارزیابی پروژه‌های

درسی و بازخورد از فعالیت‌های دانشجویی انجام می‌شود. این فرآیند به اساتید این امکان را می‌دهد تا نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کرده و به‌طور مستمر فرآیند تدریس و تعامل با محصلان را بهبود بخشند. همچنین، بازخوردهای محصلان در مورد کیفیت تدریس و منابع درسی به بهبود روش‌های تدریس و ارتقای سطح علمی کمک می‌کند.

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی همچنین بر ارتقای مهارت‌های پژوهشی محصلان تأکید دارد. به‌منظور ارتقای سطح علمی و پژوهشی، منابع علمی به‌روز و دیجیتال به‌طور مستمر در دسترس محصلان قرار می‌گیرد و آنان تشویق می‌شوند تا در پروژه‌ها، مقالات علمی و پژوهش‌های کاربردی شرکت کنند. این امر نه تنها به تقویت مهارت‌های پژوهشی آنان کمک می‌کند، بلکه به ترویج تفکر انتقادی و نوآوری در میان دانشجویان نیز می‌انجامد.

همچنین، دیپارتمنت با برقراری همکاری‌های مستمر با نهادهای داخلی و بین‌المللی در راستای تضمین کیفیت، سعی در بهره‌برداری از تجارب و شیوه‌های نوین آموزشی دارد. شرکت در کنفرانس‌ها، ورکشاپ‌ها و سمینارهای بین‌المللی و همچنین تعامل با پوهنتون‌ها و مؤسسات آموزشی معتبر جهانی باعث شده که دیپارتمنت اداره و دیپلماسی بتواند خود را با پیشرفت‌های علمی و آموزشی هماهنگ سازد و برنامه‌های آموزشی خود را به‌روز نماید. یکی دیگر از جنبه‌های مهم تضمین کیفیت، بهبود فضای آموزشی و امکانات است. این امر شامل ارتقای زیرساخت‌های فنی، تجهیز صنف‌ها و فضای آموزشی، ایجاد فضاهای پژوهشی مناسب، و استفاده از فناوری‌های نوین در تدریس و یادگیری است. از این‌رو، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به‌طور مستمر به‌روزرسانی تجهیزات و توسعه محیط آموزشی پرداخته تا محصلان بتوانند در محیطی مدرن و مؤثر به تحصیل و پژوهش بپردازند.

در مجموع، تطبیق معیارهای تضمین کیفیت در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به‌طور مستقیم به ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و خدمات آموزشی کمک کرده است و زمینه‌ساز تربیت نسل‌های جدید از مدیران، دیپلمات‌ها و سیاست‌گذاران کارآمد می‌شود که با دانش و مهارت‌های به‌روز و جهانی قادر خواهند بود در عرصه‌های مختلف مدیریتی، دیپلماسی و سیاست‌گذاری به‌طور مؤثر و مؤثری خدمت کنند. این اقدامات به تقویت نقش دیپارتمنت در تحولات ملی و بین‌المللی کمک خواهد کرد و نسل آینده مدیران را برای حل چالش‌های پیچیده و نوظهور آماده می‌سازد.

ن: برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان دولت توسط پوهنهی حقوق و علوم سیاسی

پوهنهی حقوق و علوم سیاسی در راستای مسئولیت اجتماعی و حرفه‌ای خود، در طول سال‌های اخیر برنامه‌های متعددی برای ارتقای ظرفیت کارمندان دولت برگزار کرده است. این برنامه‌ها با هدف تقویت دانش حقوقی،

مدیریتی، و مهارت‌های حرفه‌ای کارمندان دولتی طراحی شده‌اند تا آنها بتوانند در راستای بهبود عملکرد خود در نهادهای دولتی و ارتقای سطح خدمات عمومی به جامعه گام‌های مؤثری بردارند.

یکی از اصلی‌ترین اهداف این برنامه‌ها، ارتقای آگاهی و توانمندی‌های حقوقی کارمندان دولت بوده است. در این دوره‌ها، به‌ویژه بر موضوعاتی چون آشنایی با قوانین و مقررات، اصول عدالت اجتماعی، و مسئولیت‌های حقوقی و مدنی کارمندان دولت تأکید شده است. این آموزش‌ها به کارمندان کمک کرده تا در تعاملات روزمره خود با شهروندان و در انجام وظایف اداری خود، از دانش به‌روز برخوردار باشند.

علاوه بر این، پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در برنامه‌های ارتقای ظرفیت خود، به موضوعات مدیریتی و رهبری نیز پرداخته است. این دوره‌ها بر مهارت‌های رهبری، تصمیم‌گیری، حل مشکلات، و مدیریت منابع انسانی تأکید دارند. کارمندان دولت در این برنامه‌ها با شیوه‌های نوین مدیریت، استراتژی‌های حل مسائل پیچیده و مدیریت تیم‌های کاری آشنا می‌شوند که می‌تواند در بهبود کارایی نهادهای دولتی تأثیرگذار باشد.

در این برنامه‌ها، به‌ویژه تلاش شده است که کارمندان با چالش‌ها و فرصت‌های موجود در عرصه حکمرانی آشنا شوند و درک بهتری از فرآیندهای دولتی پیدا کنند. در نتیجه، این برنامه‌ها نه تنها به بهبود مهارت‌های فردی کارمندان، بلکه به تقویت سیستم‌های دولتی و ارتقای کارایی عمومی نیز کمک کرده است.

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی با همکاری نهادهای دولتی و اساتید مجرب، این برنامه‌ها را به‌صورت دوره‌ای و در قالب کارگاه‌ها، سمینارها و دوره‌های آموزشی تخصصی برگزار کرده است. این برنامه‌ها به‌طور منظم ارزیابی می‌شوند و نظرات و پیشنهادات شرکت‌کنندگان برای بهبود مستمر آنها مورد توجه قرار می‌گیرد.

برگزاری این نوع برنامه‌ها باعث شده است که کارمندان دولتی در روندهای روزمره خود از دانش و مهارت‌های بیشتری برخوردار باشند و قادر شوند در حل مشکلات پیچیده و تصمیم‌گیری‌های کلیدی عملکرد بهتری داشته باشند. این اقدامات، نهایتاً به تقویت نهادهای دولتی، بهبود خدمات عمومی و افزایش اعتماد مردم به سیستم دولتی کمک می‌کند.

در مجموع، برنامه‌های ارتقای ظرفیت پوهنچی حقوق و علوم سیاسی برای کارمندان دولت، گامی مؤثر در جهت تقویت توانمندی‌های منابع انسانی دولتی و ایجاد محیطی حرفه‌ای‌تر، کارآمدتر و شفاف‌تر در دستگاه‌های دولتی کشور (محلی) بوده است.

س: جذب تعدادی از فارغان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در ساختار اداری پوهنچی و

پوهنتون

در راستای تقویت ساختار علمی و اداری پوهنچی حقوق و علوم سیاسی و همچنین بهره‌مندی از استعداد های متخصص، پوهنچی و پوهنتون در سال‌های اخیر اقدام به جذب تعدادی از فارغان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در ساختار اداری خود نموده است. این اقدام نه تنها به تقویت منابع انسانی و بهبود فرآیندهای اداری کمک کرده است، بلکه فرصتی برای فارغان این دیپارتمنت فراهم کرده تا در عرصه‌های مختلف پوهنتونی و اداری به کار گرفته شوند و تجربیات علمی خود را در محیط‌های کاری اجرایی به کار گیرند.

جذب فارغان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به عنوان کارکنان اداری در بخش‌های مختلف پوهنتون، موجب شده تا این افراد بتوانند از دانش و تخصص خود در زمینه‌های مدیریتی، دیپلماتیک و حقوقی بهره‌برداری کنند. آنها با آگاهی از قوانین، مقررات پوهنتونی و فرآیندهای اداری، در امور مختلف اجرایی، مشاوره‌ای و حقوقی به پوهنتون خدمت می‌کنند و به بهبود مدیریت و ارتقای کیفیت خدمات اداری کمک می‌کنند.

این روند، علاوه بر تقویت ساختار داخلی پوهنتون، به فارغان این دیپارتمنت فرصت می‌دهد تا مهارت‌های حرفه‌ای خود را در یک محیط علمی و پوهنتونی توسعه دهند و از تجربیات اجرایی جدید در کنار تحصیلات عالی خود بهره‌مند شوند. با این اقدام، پوهنتون قادر است از نیروهای متخصص و آگاه به حقوق و قوانین برای حل مشکلات اداری و حقوقی خود استفاده کند و ساختاری کارآمدتر و پیشرفته‌تر ایجاد کند.

همچنین، جذب فارغان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در این ساختار به نفع محصلان دیگر نیز بوده است. فارغان به‌عنوان مشاوران و مدیران اداری، می‌توانند تجربیات خود را به محصلان منتقل کرده و در راستای ارائه مشاوره‌های حقوقی و مدیریتی به آنها کمک کنند. این ارتباط میان اساتید، محصلان و فارغان باعث تقویت فضای علمی و حرفه‌ای پوهنتون می‌شود و فرصت‌های بیشتری را برای رشد و پیشرفت علمی و حرفه‌ای برای دانشجویان ایجاد می‌کند.

در مجموع، جذب فارغان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در ساختار اداری پوهنچی و پوهنتون، گامی مؤثر در جهت ارتقای کیفیت مدیریتی و علمی پوهنتون بوده و به ایجاد یک سیستم آموزشی و اداری کارآمدتر و متناسب با نیازهای روز کمک شایانی کرده است. این فرآیند به نوبه خود نه تنها به بهبود عملکرد پوهنتون و نهادهای آموزشی کمک کرده، بلکه در تقویت همکاری‌های علمی و اداری نیز تأثیرگذار بوده است.

ع: فراهم سازی زمینه دسترسی اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به ژورنال های

بین المللی

فراهم سازی زمینه دسترسی اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به ژورنال های بین المللی یکی از گام های کلیدی در ارتقای سطح علمی و پژوهشی این دیپارتمنت است. در دنیای امروز، دسترسی به منابع علمی معتبر و به روز از اهمیت ویژه ای برخوردار است، به ویژه در حوزه های دیپلماسی و اداره امور دولتی که تحولات جهانی و تغییرات سیاسی و اقتصادی به سرعت در حال وقوع هستند. به همین دلیل، ایجاد شرایطی برای اساتید جهت دسترسی به ژورنال های بین المللی می تواند نقشی حیاتی در بهبود کیفیت تدریس، پژوهش و توسعه علمی در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی ایفا کند.

دسترسی به ژورنال های معتبر بین المللی به اساتید این امکان را می دهد که از آخرین تحقیقات و نوآوری های علمی در زمینه های مختلف دیپلماسی، سیاست گذاری عمومی، روابط بین الملل، و مدیریت دولتی مطلع شوند و از آن در تحقیقات و تدریس های خود بهره برداری کنند. این منابع علمی می توانند شامل مقالات، پژوهش های علمی، تحلیل های سیاسی و دیپلماتیک، و گزارش های بین المللی باشند که به اساتید کمک می کنند تا دیدگاه های جدید و به روز در حوزه های مختلف دیپلماتیک، اقتصادی و مدیریتی را مورد بررسی قرار دهند.

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی با همکاری پوهنتون و نهادهای آموزشی اقدام به اشتراک گذاری پایگاه های داده بین المللی، ژورنال های علمی و منابع آنلاین تخصصی نموده و عضویت در پایگاه های علمی نورمگز، Cacic Journal، New England، Research، Life را به دست آورده است. این دسترسی به ژورنال های بین المللی نه تنها به ارتقای کیفیت تدریس و تحقیقات علمی در دیپارتمنت کمک می کند، بلکه به اساتید این امکان را می دهد که در مجامع علمی بین المللی حضور داشته باشند، مقالات خود را منتشر کنند و در عرصه های علمی جهانی مطرح شوند. این امر به تبادل دانش و تجربیات علمی میان اساتید پوهنتون های مختلف در سطح بین المللی کمک می کند و موجب رشد و توسعه بیشتر در حوزه های دیپلماسی و مدیریت دولتی خواهد شد. علاوه بر این، دسترسی به منابع علمی بین المللی به اساتید این فرصت را می دهد که به تحلیل و مقایسه روش ها، سیستم های سیاسی و دیپلماتیک کشورهای مختلف پرداخته و از این طریق به بهبود نظام سیاست گذاری و روابط خارجی کشور خود کمک کنند. این روند همچنین به توسعه پژوهش های کاربردی و تخصصی در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی کمک خواهد کرد و می تواند در به روزرسانی و اصلاح استراتژی های بین المللی و سیاست های داخلی نیز مؤثر باشد.

در نهایت، فراهم سازی زمینه دسترسی به ژورنال های بین المللی برای اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی نه تنها موجب ارتقای سطح علمی و پژوهشی آنها می شود، بلکه به بهبود کیفیت آموزش، تحقیق و تصمیم گیری های دیپلماتیک و مدیریتی در سطح ملی و بین المللی کمک خواهد کرد.

ف: فراهم سازی زمینه برگزاری رقابت ها و گفتمان های علمی بین محصلان دیپارتمنت

اداره و دیپلماسی

در جریان چهار سال اخیر، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی اقدام به فراهم سازی زمینه برگزاری رقابت ها و گفتمان های علمی میان محصلان کرده است. این برنامه ها به محصلان فرصت داده اند تا مهارت های علمی خود را در فضای رقابتی و تحلیلی تقویت کنند. رقابت ها شامل مسابقات نوشتاری، شفاهی و تحلیل مسائل مدیریتی و دیپلماتیک بوده است که به محصلان امکان می دهد تا با چالش های اجرایی و روابط بین الملل به صورت عملی و علمی روبه رو شوند.

گفتمان های علمی نیز به طور منظم برگزار شده اند، جایی که محصلان در مورد موضوعات معاصر در حوزه های سیاست گذاری، دیپلماسی، روابط بین الملل و چالش های مدیریتی بحث و تبادل نظر کرده اند. این گفتمان ها علاوه بر تقویت مهارت های تحلیلی و استدلالی، موجب گسترش دیدگاه های مختلف و آشنایی محصلان با نظرات و تجربیات گوناگون شده است.

این رقابت ها و گفتمان ها در تقویت روحیه پژوهش محوری، نوآوری و ارتقای کیفیت علمی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی تأثیر بسزایی داشته و محصلان را برای ورود به عرصه های مدیریتی و دیپلماتیک به طور حرفه ای آماده کرده است.

ص: فراهم سازی زمینه برگزاری سمینارهای دانشجویی برای دانشجویان دیپارتمنت

اداره و دیپلماسی

در چهار سال اخیر، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به طور منظم زمینه برگزاری سمینارهای دانشجویی را برای محصلان فراهم کرده است. این سمینارها فرصتی برای تبادل نظر و بحث در مورد موضوعات مختلف مدیریتی و دیپلماتیک ایجاد کرده و به محصلان کمک کرده است تا دانش تئوریک خود را با مسائل عملی و چالش های جاری در عرصه های مدیریتی و روابط بین الملل تطبیق دهند.

سمینارهای دانشجویی در این مدت حول موضوعات مختلف از جمله سیاست گذاری عمومی، اصول دیپلماسی بین الملل، مدیریت بحران، و مسائل مربوط به روابط دیپلماتیک و تعاملات بین المللی برگزار شده اند. این برنامه ها

به محصلان اجازه می‌دهند تا در فضای علمی و پژوهشی، نظریات خود را بیان کنند، از تجارب یکدیگر بهره‌برداری کنند و با اساتید و متخصصان در این حوزه‌ها ارتباط برقرار نمایند.

برگزاری این سمینارها موجب ارتقای مهارت‌های تحقیقاتی، سخنرانی و تحلیل محصلان شده است و آنها را برای فعالیت‌های حرفه‌ای در زمینه‌های مدیریتی و دیپلماتیک آماده‌تر ساخته است. همچنین، این سمینارها به تقویت روحیه پژوهش‌محوری و مشارکت علمی در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی کمک کرده است.

ق: راه‌اندازی سیستم ارزیابی خودی اساتید و ارزیابی اساتید از دید آمر دیپارتمنت به

صورت آنلاین

در چهار سال اخیر، پوهنچی حقوق و علوم سیاسی به همکاری پوهنتون اقدام به راه‌اندازی سیستم ارزیابی خودی اساتید و ارزیابی اساتید از دید آمر دیپارتمنت به صورت آنلاین کرده است. این سیستم به اساتید این امکان را می‌دهد که عملکرد خود را از جنبه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و حرفه‌ای ارزیابی کنند و نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی نمایند. از طرف دیگر، آمر دیپارتمنت نیز با استفاده از این سیستم آنلاین، عملکرد اساتید را بر اساس معیارهای مشخصی ارزیابی کرده و بازخوردهای مفیدی برای بهبود کیفیت تدریس و مدیریت آموزشی فراهم می‌آورد.

این فرآیند آنلاین، علاوه بر تسهیل در انجام ارزیابی‌ها، شفافیت بیشتری را در ارزیابی عملکرد اساتید ایجاد کرده است. با این سیستم، روند ارزیابی به‌طور منظم و دقیق‌تر انجام می‌شود و امکان بررسی سریع نتایج و ارائه پیشنهادات به اساتید برای ارتقای کیفیت تدریس فراهم می‌گردد. این اقدام به بهبود مستمر کیفیت آموزشی، تقویت مسئولیت‌پذیری اساتید و در نهایت ارتقای سطح علمی اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی کمک کرده است.

ر: پلان استراتژیک پنج‌ساله (۱۴۰۲-۱۴۰۶) دیپارتمنت اداره و دیپلماسی

پلان استراتژیک پنج‌ساله دیپارتمنت اداره و دیپلماسی برای سال‌های ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ به منظور ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهشی، عملی و مدیریتی طراحی شده است. هدف اصلی این پلان، تقویت بنیان‌های علمی و حرفه‌ای در دیپارتمنت اداره و دیپلماسی است تا فارغ‌التحصیلان قادر به ایفای نقش مؤثر در عرصه‌های مدیریتی، دیپلماتیک و روابط بین‌الملل کشور باشند. این برنامه در پی توسعه مهارت‌های مدیریتی و دیپلماتیک، گسترش فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی، بهبود مدیریت آموزشی و ایجاد همکاری‌های مؤثر در سطح ملی و بین‌المللی است.

در بخش آموزش و تدریس، یکی از اولویت‌های اصلی، ارتقای سطح تدریس و به‌کارگیری روش‌های نوین آموزشی است. برای این منظور، دیپارتمنت برنامه‌هایی را برای به‌روز رسانی روش‌های تدریس اساتید، برگزاری دوره‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی طراحی کرده است. علاوه بر این، سیستم ارزیابی عملکرد اساتید و

محصلان به صورت آنلاین راه اندازی خواهد شد تا بازخوردهای به موقع و مؤثر در جهت بهبود کیفیت آموزش و پژوهش فراهم شود.

پژوهش و تحقیق نیز در این پلان به عنوان یکی از ارکان اساسی توسعه دیپارتمنت در نظر گرفته شده است. دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به ارتقای پژوهش های علمی و کاربردی در حوزه های مختلف مدیریتی، روابط بین الملل و دیپلماسی پرداخته است. این پژوهش ها نه تنها به بهبود دانش علمی کمک می کنند بلکه می توانند به اصلاح و بهبود سیاست ها و رویه های مدیریتی و دیپلماتیک کشور کمک کنند. برای تقویت فعالیت های پژوهشی، برنامه های مالی و فنی برای حمایت از پروژه های تحقیقاتی اساتید و محصلان پیش بینی شده است و دسترسی به پایگاه های داده و ژورنال های بین المللی تسهیل شده است. همچنین، برنامه های علمی و تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها و مؤسسات بین المللی برای تبادل دانش و تجربیات در نظر گرفته شده است.

در بخش مدیریت و نظام های ارزیابی، دیپارتمنت اداره و دیپلماسی با هدف بهبود کارایی و شفافیت، سیستم های ارزیابی دقیق و منظم برای اساتید و محصلان را راه اندازی خواهد کرد. این سیستم ها نه تنها به شفاف سازی و نظارت بر کیفیت آموزش و تدریس کمک می کند، بلکه به اساتید این امکان را می دهد که عملکرد خود را ارزیابی کرده و برای بهبود مداوم آن اقدام کنند. همچنین، فرآیندهای مدیریتی دیپارتمنت با استفاده از فناوری های نوین بهینه سازی خواهد شد تا انجام امور اداری و آموزشی سریع تر و مؤثرتر انجام شود.

در نهایت، توسعه زیرساخت های آموزشی از دیگر اولویت های این پلان است. دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در نظر دارد تا فضای فیزیکی و دیجیتالی خود را با تجهیز صنوف آموزشی، به روزرسانی منابع علمی و خریداری تجهیزات جدید، ارتقا دهد. این تغییرات باعث خواهد شد تا محصلان و اساتید بتوانند در محیطی مناسب تر و مجهز تر به یادگیری و پژوهش بپردازند. در مجموع، پلان استراتژیک پنج ساله دیپارتمنت اداره و دیپلماسی بر تقویت کیفیت آموزش، پژوهش، مهارت های عملی، مدیریت و همکاری های بین المللی تمرکز دارد.

ش: اعزام فارغ التحصیلان دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به بورسیه تحصیلی پوهنتون بین

المللی چابهار ایران

در چهار سال اخیر، پوهنهی حقوق و علوم سیاسی به همکاری پوهنتون جامی اقدام به اعزام فارغ التحصیلان خود به بورسیه های تحصیلی در پوهنتون بین المللی چابهار ایران کرده است. این فرصت ها به فارغ التحصیلان این دیپارتمنت این امکان را می دهند که تحصیلات خود را در مقاطع عالی در رشته های حقوقی در سطح بین المللی ادامه دهند. اعزام دانشجویان به این بورسیه ها نه تنها به ارتقای دانش و تخصص آنان کمک می کند، بلکه موجب تبادل فرهنگی و علمی میان افغانستان و ایران نیز می شود. این برنامه بخشی از تلاش های پوهنهی حقوق و علوم

سیاسی برای تقویت ارتباطات علمی و حرفه‌ای و فراهم آوردن فرصت‌های تحصیلی بین‌المللی برای محصلان و فارغ‌التحصیلان است.

ت: عبور مؤفقا نه دیپارتمنت اداره و دیپلماسی از مراحل حفظ اعتبار اکادمیک در سال

۱۴۰۲

دیپارتمنت اداره و دیپلماسی در سال ۱۴۰۲ با موفقیت از مراحل حفظ اعتبار اکادمیک عبور کرد، که این دستاورد مهم نتیجه تلاش‌های مستمر و هماهنگ در زمینه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و مدیریتی بوده است. برای رسیدن به این موفقیت، دیپارتمنت به همکاری با پوهنچی به‌طور جدی به ارتقای کیفیت آموزشی، به‌روز رسانی روش‌های تدریس و تقویت مهارت‌های عملی اساتید و محصلان پرداخته است. همچنین، تطبیق کامل نصاب‌های درسی و معیارهای تعیین‌شده توسط وزارت تحصیلات عالی و بهبود زیرساخت‌های آموزشی از جمله تجهیز صنف و دسترسی به منابع علمی و تحقیقاتی، از جمله اقدامات برجسته‌ای بود که در این مسیر انجام گرفت. در کنار این تلاش‌ها، دیپارتمنت به ارزیابی‌های منظم و دقیق درونی و بیرونی، از جمله ارزیابی عملکرد اساتید و محصلان و همچنین بهبود مستمر سیستم‌های مدیریتی و آموزشی پرداخته است. این اقدامات سبب شدند که دیپارتمنت توانست تمام معیارهای مورد نیاز برای حفظ اعتبارنامه را با موفقیت پاس کند. این موفقیت علاوه بر اینکه به ارتقای سطح علمی و آموزشی دیپارتمنت کمک کرد، به تقویت جایگاه آن در سطح محلی و ملی نیز منجر شد. دیپارتمنت اداره و دیپلماسی با حفظ اعتبار اکادمیک خود، گام‌های بزرگی در جهت ارتقای کیفیت آموزش در زمینه‌های دیپلماسی، روابط بین‌الملل و مدیریت دولتی برداشته و به دانشجویان و فارغ‌التحصیلان این دیپارتمنت اعتماد بیشتری برای ادامه تحصیل و ورود به عرصه‌های حرفه‌ای در زمینه‌های دولتی و بین‌المللی فراهم آورده است.

ط: معرفی اساتید دیپارتمنت اداره و دیپلماسی به دوره دکترا

پوهنتون جامی به منظور ارتقای سطح علمی و تخصصی استادان محترم دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، امتیاز ویژه‌ای برای این عزیزان در نظر گرفت. بر اساس این تصمیم مهم، استادانی که شرایط لازم را دارا بودند، به برنامه‌های معتبر دکتورا در خارج از کشور معرفی نمود.

این اقدام یک دستاورد برجسته برای پوهنتون جامی به شمار می‌رود، چرا که نشان‌دهنده تعهد و توجه عمیق این نهاد به توسعه‌ی علمی و حرفه‌ای کادر آموزشی خود است. این امتیاز ویژه به استادان فرصت می‌دهد تا با بهره‌گیری از منابع علمی پیشرفته و تجربیات بین‌المللی، دانش و مهارت‌های خود را گسترش داده و در بازگشت، تحولی بنیادین در کیفیت آموزش و پژوهش در پوهنتون ایجاد کنند.

پوهنتون جامی باور دارد که این برنامه‌ی حمایتی، نه تنها به تقویت بنیان‌های علمی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی کمک می‌کند، بلکه ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی را نیز به سطح جدیدی ارتقا می‌بخشد. علاوه بر این، حضور استنادی با تحصیلات دکتورا در محیط پوهنتون، الگویی برای دانشجویان بوده و به تشویق آنان برای پیشرفت علمی و تحقیقاتی کمک شایانی خواهد کرد.

این اقدام در راستای تحقق اهداف بلندمدت پوهنتون جامی در جهت بهبود کیفیت آموزش عالی و تقویت نیروی انسانی متخصص در عرصه حقوق و علوم سیاسی صورت گرفته است. پوهنتون جامی متعهد است که با حمایت همه‌جانبه از استادان گرانقدر خود، مسیر پیشرفت علمی و تخصصی را هموار ساخته و بستری مناسب برای توسعه‌ی منابع انسانی در کشور فراهم نماید.

این دستاورد ارزشمند نه تنها برای استادان و دانشجویان، بلکه برای کل جامعه پوهنتونی کشور یک نقطه عطف محسوب می‌شود. پوهنتون جامی با افتخار این برنامه را به عنوان نمونه‌ای از چشم‌انداز روشن خود برای آینده‌ی آموزش عالی معرفی کرده و به تلاش‌های خستگی‌ناپذیر در این مسیر ادامه خواهد داد.

غ: استخدام کادر برای دیپارتمنت اداره و دیپلماسی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی برای تقویت و ارتقای کیفیت علمی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی اقدام به استخدام کادر علمی به صورت دایمی نمود. این روند بر اساس یک پروسه رسمی و قانونی انجام شد که شامل ارزیابی مدارک تحصیلی، تجربه کاری و شایستگی‌های علمی متقاضیان بود. افرادی که در نتیجه این پروسه انتخاب شدند، به عنوان استادان دایمی در این دیپارتمنت ایفای وظیفه می‌نمایند.

این افراد پس از استخدام، بر اساس معیارهای علمی و تخصصی، دارای رتب علمی مشخصی شدند. این رتبه‌ها، که معمولاً از درجاتی مانند نامزد پوهنیار، پوهنیار و پوهنمل تشکیل می‌شود، نشان‌دهنده سطح تحصیلات، تجربه و جایگاه علمی آنان در چارچوب پوهنتون می‌باشد. داشتن این رتب علمی برای آنان امتیازات خاصی مانند ارتقای جایگاه شغلی، حقوق و امکانات پژوهشی را فراهم کرده است.

اساتید دایمی دیپارتمنت اداره و دیپلماسی نقش بسیار مهمی در آموزش دانشجویان و تربیت متخصصان علوم سیاسی ایفا نموده و می‌نمایند. آنان علاوه بر تدریس موضوعات مرتبط، در فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی نیز مشارکت دارند. این تلاش‌ها به بهبود کیفیت آموزش علوم سیاسی و آمادگی دانشجویان برای ورود به عرصه‌های دیپلماسی کمک قابل توجهی کرده است. علاوه بر این، حضور کادر علمی دایمی موجب تقویت جایگاه علمی دیپارتمنت در سطح پوهنتون و حتی فراتر از آن می‌شود.

غ ۲: ایجاد دوره ماستری روابط بین‌الملل

ایجاد برنامه ماستری روابط بین‌الملل در چوکات پوهنهی حقوق و علوم سیاسی یک دستاورد مهم در توسعه نظام تحصیلات عالی و ارتقای ظرفیت‌های علمی کشور به شمار می‌رود. این برنامه با هدف تربیت متخصصان در حوزه روابط بین‌الملل، نقش مؤثری ایفا می‌کند. از طریق ارائه آموزش‌های تخصصی و پژوهش‌های علمی، این برنامه به تحلیل عمیق‌تر مسائل سیاسی کمک کرده و زمینه را برای شدن افراد متخصص در حوزه علوم سیاسی فراهم می‌سازد.

دانشجویان این برنامه فرصت دارند تا در کجای جامع از موضوعات مرتبط با علوم سیاسی و نظریات متخصصان حوزه سیاست به دست آورده و با روش‌های علمی به پژوهش و حل چالش‌های موجود در این حوزه پردازند. این برنامه با تأکید بر ترکیب دانش نظری و عملی، فارغ‌التحصیلانی را تربیت می‌کند که توانایی فعالیت در عرصه‌هایی چون دیپلمات، کارشناس علوم سیاسی و ... را دارند.

ایجاد این برنامه نشان‌دهنده تلاش پوهنهی حقوق و علوم سیاسی و حمایت هیأت رهبری پوهنتون جامی، برای پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و تقویت سیستم سیاسی کشور است. علاوه بر این، فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با این برنامه می‌تواند به تولید دانش جدید و ارائه راهکارهای عملی برای حل مشکلات سیاسی کشور کمک کند.

۴. معلومات تازه در مورد اقدامات بازنگری دوره قبلی و تأیید در مورد تکمیل پیش‌رفت‌ها به دست آمده:

بر اساس رهنمودهای بازنگری برنامه‌های علمی وزارت تحصیلات عالی، تمامی برنامه‌های تحصیلی در سطح پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی هر پنج سال یک‌بار مورد ارزیابی دوره‌ای قرار می‌گیرند تا اطمینان حاصل شود که این برنامه‌ها با استانداردهای علمی و نیازهای بازار کار هماهنگ هستند. در این راستا، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنهی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی در حال حاضر وارد دوره دوم ارزیابی خود شده است. این مرحله از بازبینی پس از اولین ارزیابی در سال تحصیلی ۱۳۹۸ انجام می‌شود و هدف آن بررسی میزان تحقق اهداف گذشته، ارزیابی اصلاحات انجام‌شده و شناسایی فرصت‌های بهبود در جنبه‌های مختلف علمی و اداری است. در ارزیابی قبلی، دیپارتمنت در زمینه‌های مختلف از جمله پشتیبانی از تحقیقات علمی، استفاده مؤثر از تکنالوژی معلوماتی و برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت، پیشنهادات قابل توجهی از هیأت نظارت‌کننده دریافت کرده بود. در دوره جاری، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی نه تنها به تمامی پیشنهادات هیأت نظارت‌کننده پاسخ داده، بلکه موفق به دستاوردهایی فراتر از انتظارات در این حوزه‌ها نیز دسترس پیدا کرده باشد.

در راستای حمایت از تحقیقات علمی، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی اقدامات قابل توجهی انجام داده است. یکی از مهم‌ترین گام‌ها در این زمینه، اضافه شدن معاونیت تحقیقات به ساختار پوهنتون جامی بوده است که به طور ویژه بر ارتقاء و حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی تمرکز دارد. علاوه بر این، در راستای تقویت فعالیت‌های علمی، پوهنتون موفق به کسب جواز برای انتشار فصل‌نامه *بهارستان جامی* شده است که بستری مناسب برای نشر تحقیقات علمی اساتید و دانشجویان فراهم می‌آورد.

برای تأمین منابع مالی تحقیقاتی، بودجه مشخصی در پلان مالی پوهنتون به منظور حمایت مادی از پروژه‌های تحقیقاتی تخصیص یافته است، که این اقدام کمک شایانی به تسهیل فرآیندهای پژوهشی کرده است. همچنین، دسترسی اساتید به ژورنال‌های بین‌المللی فراهم شده است تا آن‌ها بتوانند به جدیدترین و معتبرترین منابع علمی دسترسی داشته باشند و تحقیقات خود را در سطح جهانی ارتقا دهند.

در زمینه حمایت مادی و معنوی از آثار و تألیفات اساتید، دیپارتمنت اقدامات مؤثری را در نظر گرفته است تا از نویسندگان داخلی حمایت لازم را انجام دهد. این حمایت‌ها نه تنها شامل پشتیبانی مالی برای انتشار آثار علمی است، بلکه به اساتید در مسیر پژوهش و نوشتن مقالات علمی کمک‌های معنوی نیز ارائه می‌شود. علاوه بر این، کمیته تحقیق در چوکات پوهنحی حقوق و علوم سیاسی ایجاد شده است تا نظارت و راهنمایی مستمر در امر تحقیقات علمی صورت گیرد.

دیپارتمنت همچنین اولویت دادن به تحقیقات علمی را به عنوان یکی از اهداف استراتژیک خود در نظر گرفته است و این مسئله به طور مستقیم در برنامه‌ریزی‌های آموزشی و پژوهشی این دیپارتمنت لحاظ می‌شود. در نهایت، نتایج تحقیقات اساتید با نهادهای مرتبط به اشتراک گذاشته می‌شود تا از دستاوردهای علمی آن‌ها در سطح وسیع‌تری بهره‌برداری شود و به ارتقای سیاست‌های علمی و اجرایی در سطوح مختلف کمک نماید.

علاوه بر این، از طریق برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارهای علمی و ایجاد فرصت‌های رقابتی بین‌المللی برای دانشجویان، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی توانسته است سطح علمی خود را ارتقا دهد و به نتایج فراتر از انتظارات دست یابد. به طور کلی، تغییرات به‌وجود آمده در این دیپارتمنت به وضوح نشان‌دهنده تعهد آن به بهبود کیفیت علمی، پژوهشی و اداری است و نتایج این تحولات در ارزیابی دوره‌ای فعلی به‌خوبی قابل مشاهده خواهد بود.

در راستای تقویت استفاده از تکنولوژی، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی گام‌های مؤثری برداشته است که به طور قابل توجهی به ارتقای کیفیت فرآیندهای آموزشی و اداری کمک کرده است. یکی از اقدامات برجسته، تهیه ویدیوهای درسی از تمام دروس دیپارتمنت و آپلود آن‌ها در یوتیوب بوده است که به دانشجویان امکان دسترسی به مواد آموزشی را در هر زمان و مکان می‌دهد. همچنین، در دوران بحران کرونا،

استفاده بهینه از آموزش الکترونیکی به عنوان یک ابزار کلیدی برای ادامه فرآیندهای آموزشی و حفظ کیفیت تدریس صورت گرفت.

دیپارتمنت همچنین برای تسهیل ارتباطات و دسترسی به منابع، پورتالی برای تمام محصلان و اساتید طراحی و راه اندازی کرده است که به آن ها این امکان را می دهد تا به طور مستقیم به اطلاعات آموزشی، پژوهشی و اداری دسترسی پیدا کنند. در راستای تسهیل حضور و غیاب و پیگیری امور اداری، سیستم حاضری آنلاین در دیپارتمنت نیز راه اندازی شده است که به طور چشمگیری دقت و سرعت در مدیریت امور را افزایش داده است.

به علاوه، پورتال های اساتید و محصلان به طور مداوم تقویت شده است تا همواره به روز و کارآمد باشند. یکی دیگر از تحولات مثبت، راه اندازی سیستم ارزیابی آنلاین است که امکان ارزیابی دقیق و شفاف عملکرد محصلان و اساتید را فراهم کرده است. این سیستم به کاهش زمان و هزینه های مرتبط با ارزیابی های سنتی کمک کرده و فرآیندهای آموزشی را کارآمدتر نموده است. در نهایت، این تحولات به کاهش بروکراسی در امور اداری نیز منجر شده است، به گونه ای که فرآیندهای اداری به صورت آنلاین و کارآمد انجام می شود و زمان انتظار برای انجام امور کاهش یافته است. این اقدامات تکنولوژیک باعث بهبود کلی فرآیندهای آموزشی و اداری در دیپارتمنت شده و نقش مؤثری در ارتقای کیفیت آموزشی ایفا کرده است.

شماره	اقدامات بازنگری دوره ای قبلی	شرح انجام فعالیت ها/ عدم انجام
۱	حمایت و گسترش تحقیقات علمی	۱. اضافه شدن معاونت تحقیقات به ساختار پوهنتون جامی جهت حمایت از فعالیت های پژوهشی ۲. کسب جواز انتشار فصل نامه بهارستان جامی ۳. تخصیص بودجه ویژه در پلان مالی برای پشتیبانی مادی از تحقیقات علمی ۴. فراهم آوردن دسترسی به ژورنال های بین المللی برای اساتید ۵. ارائه حمایت مادی و معنوی از آثار و تألیفات علمی اساتید ۶. ایجاد کمیته تحقیق در چارچوب پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

		۷. اولویت دادن به تحقیقات علمی به عنوان یکی از اهداف استراتژیک دیپارتمنت ۸. اشتراک گذاری نتایج تحقیقات اساتید با نهادهای مرتبط
۲	گسترش استفاده مؤثر از تکنالوژی معلوماتی در فعالیت های علمی و اکادمیک	۱. تولید ویدیوهای آموزشی برای تمامی دروس دیپارتمنت و بارگذاری آنها در یوتیوب، همچنین استفاده بهینه از آموزش الکترونیکی در دوران کرونا ۲. طراحی و راه اندازی پورتال برای تمامی محصلان و اساتید ۳. نصب و راه اندازی سیستم حاضری آنلاین در دیپارتمنت ۴. تقویت مستمر پورتال های محصلان و اساتید ۵. راه اندازی سیستم ارزیابی آنلاین برای فرآیندهای آموزشی ۶. کاهش بروکراسی در امور اداری دیپارتمنت
۳	گسترش برنامه های ارتقای ظرفیت برای اساتید	۱. معرفی اساتید به بیش از ۲۰ برنامه ارتقای ظرفیت در ارتباط به موضوعات متعدد از قبیل (روش های نوین تدریس، روش های نوین تحقیق، فرایند و ضرورت تدوین پلان های انفرادی و بهبود تدریس برای اساتید، چگونگی استفاده از ژرنال های بین المللی، معرفی ژرنال های بین المللی و..... ۲. برگزاری بیش از ۸ برنامه آموزشی برای اساتید در سطح پوهنچی به همکاری دیپارتمنت. ۳. فراهم آوری زمینه اشتراک اساتید به بیش از ۸ کنفرانس ملی و بین المللی.
۴	گسترش برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلان	۱. برگزاری بیش از ۲۰ برنامه آموزشی برای محصلان. ۲. معرفی محصلان به برنامه های آموزشی سایر پوهنچی ها.

		۳. فراهم آوری زمینه برگزاری سمینارهای دانشجویی. ۴. هماهنگی و اعزام محصلان به سیرهای علمی در ارگانهای مرتبط مانند آمریت طب عدلی، آمریت محابس و توقیف خانه ها و... ۵. برگزاری گفتمانهای دانشجویی
۵	افزایش امکانات اداری و تدریسی	۱. افزایش تعداد کامپیوترها ۲. نصب الی سی و پراجکتور به تمام صنف ۳. مجزا نمودن آمریت دیپارتمنت و تجهیز آن با امکانات اداری مورد ضرورت. ۴. دسترسی محصلان به وای فای پوهنتون جامی ۵. خریداری کتابهای مورد نیاز برای دیپارتمنت
۶	برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان	۱. برگزاری ۴ برنامه آموزشی برای کارمندان. ۲. معرفی کارمندان این پوهنحی به ورکشاپ ها و سمینارهای آموزشی سایر پوهنحی ها.

این جدول و توضیحات مربوط به اقدامات بازنگری دوره ای قبلی، به وضوح نشان می دهد که دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی در مسیر پیشرفت و بهبود مستمر گام برداشته است، با تمرکز ویژه بر ارتقاء کیفیت آموزشی، پژوهشی و اداری.

نظریات و پیش نهادات هیأت:

پس از مقایسه نتایج مرور دوره ای قبلی و فعلی دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون جامی، تغییرات و پیشرفت های چشمگیری در این دیپارتمنت مشاهده می شود. این دیپارتمنت در پاسخ به نقدها و پیشنهادات دوره قبل، اقدامات مؤثری انجام داده که در برخی موارد فراتر از انتظارات بوده است.

در دوره قبلی، هیأت نظارت کننده پیشنهاداتی در زمینه های مختلف از جمله تقویت تحقیقات علمی و بهبود استفاده از تکنولوژی مطرح کرده بود. در خصوص تحقیقات علمی، دیپارتمنت با فراهم آوری دسترسی به ژورنال های بین المللی و حمایت از تحقیقات اساتید، توانسته است به این نقدها پاسخ دهد. انجام بیش از ۳۰ تحقیق ملی و بین المللی نیز گواهی بر پیشرفت در این زمینه است.

در زمینه استفاده مؤثر از تکنولوژی، دیپارتمنت با ایجاد پروتال های پیشرفته برای اساتید و محصلان، راه اندازی سیستم حاضری آنلاین و ارزیابی آنلاین، تحول بزرگی در فرایندهای آموزشی و اداری ایجاد کرده است.

با این حال، در برخی حوزه‌ها مانند برنامه‌های ارتقای ظرفیت، دیپارتمنت هنوز نیاز به تلاش‌های بیشتر دارد. اگرچه برگزاری بیش از ۳۰ برنامه آموزشی یک دستاورد مهم است، اما برای ارتقای کیفیت، نیاز به برنامه‌های تخصصی‌تر و رقابت‌های علمی بیشتر احساس می‌شود. همچنین، برای تقویت جایگاه علمی دیپارتمنت در سطح بین‌المللی، ضروری است که همکاری‌های علمی و پژوهشی بین‌المللی گسترش یابد و فرصت‌های بیشتری برای پژوهش فراهم شود.

۵. معلومات تازه در مورد اقدامات نظارت سالانه قبلی و تأیید درمورد تکمیل/پیشرفت‌های به دست آمده:

پلان رفع نواقص سال تحصیلی ۱۴۰۲

شماره	نقاط ضعف	پلان بهبود	مسؤول اجرا	زمان اجرا	شواهد اجرا	ملاحظات
۱	غياب استاد	کنترول حاضری اساتید توسط آمریت دیپارتمنت‌ها، گزارش آن به ریاست پوهنچی.	مدیریت تدریسی	شروع سمسٹر	حاضری‌های اساتید، حاضری آنلاین محصلان، راپوهای حاضری اساتید جهت ارسال به بخش مالی	
۲	سهم گیری اندک محصلان در پروژه‌های تحقیقاتی	برای اساتید توصیه گردد تا با شیوه‌های مختلف محصلین را تشویق و سهمگیری به پروژه‌های تحقیقاتی نمایند.	اساتید	در طول سمسٹر	تحقیق مشترک خشونت‌های خانوادگی به راهنمایی استاد محمد طارق وامق و دو تن از محصلان دیپارتمنت اداری-دیپلماسی	
۳	عدم استفاده محصلین از تکنولوژی جهت گسترش دانش و ارائه تحقیقات	ایجاد دوره‌های آموزشی جهت گسترش سطح معلومات از تکنالوژی و بخصوص استفاده از کامپیوتر	اساتید و تیم فناوری پوهنتون به هماهنگی دیپارتمنت‌ها	۳ هفته پس از آغاز سمسٹر تحصیلی	تقویت پورتال‌های اساتید و محصلان (مشاهده عینی پورتال‌ها) ارزیابی اساتید به صورت آنلاین.	

دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی به‌طور منظم و سالانه تحت ارزیابی کمیته فرعی تضمین کیفیت این پوهنچی قرار می‌گیرد. پس از پایان ارزیابی، گزارش جامع و مفصلی از وضعیت کنونی دیپارتمنت تهیه و ارائه می‌شود. در انتهای هر گزارش، هیئت ارزیابی پیشنهادات مشخص و مستند برای بهبود عملکرد دیپارتمنت ارائه می‌کند. دیپارتمنت موظف است پلان اجرایی برای رفع نواقص شناسایی شده را تدوین کرده و برای بررسی

و تایید هیئت ارزیابی به مرجع مربوطه ارسال نماید. در سال‌های بعد، دیپارتمنت باید به اصلاح و بهبود موارد مطرح شده در ارزیابی‌های پیشین پرداخته و اقدامات مقتضی را برای ارتقاء کیفیت آموزشی و اجرایی خود به عمل آورد.

در سال ۱۴۰۱، هیئت ارزیابی برخی مشکلات و نواقص در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی شناسایی کرده بود که شامل موارد زیر می‌شد: غیبت استاد، مشارکت محدود محصلان در پروژه‌های تحقیقاتی و عدم استفاده بهینه از تکنولوژی. این مشکلات به عنوان پیشنهادات هیئت برای بهبود وضعیت آموزشی و تحقیقاتی دیپارتمنت مطرح گردید.

در سال ۱۴۰۲، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی اقدامات لازم را برای رفع این مشکلات انجام داد. برای حل مشکل غیبت استاد، تدابیر مؤثری همچون برنامه‌ریزی دقیق‌تر و نظارت مستمر بر حاضری استادان اتخاذ شده است. به منظور افزایش مشارکت محصلان در پروژه‌های تحقیقاتی، دیپارتمنت برنامه آموزشی ویژه‌ای تحت عنوان "سهم‌گیری محصلان در انکشاف جامعه" برگزار کرد که بر اهمیت نقش محصلان در توسعه و پیشرفت جامعه تأکید داشته و رسالت آن‌ها را در این زمینه روشن ساخته است. همچنین در جلسات مشورتی با اساتید و نمایندگان صنوف، راه‌های تشویق محصلان به مشارکت فعال در پروژه‌های تحقیقاتی و اجتماعی مورد بررسی قرار گرفت. یکی از نتایج این بحث‌ها، گسترش آگاهی در مورد مجله "جام دانش" بود که مخصوص محصلان طراحی شده و مقالات پژوهشی آنان در این مجله منتشر می‌شود.

در راستای استفاده بهینه از تکنولوژی، پورتال‌های محصلان و اساتید تقویت شد. با این تدابیر، حضور محصلان به طور الکترونیکی ثبت می‌شود و محصلان می‌توانند اساتید خود را به صورت آنلاین ارزیابی کنند. همچنین، محصلان از طریق پورتال‌های خود به خدمات آموزشی و اداری متعددی دسترسی دارند که از جمله آن‌ها می‌توان به ارتباط با مدیریت تدریسی و آمریت دیپارتمنت اشاره کرد؛ این امر موجب تسهیل روندهای اجرایی و آموزشی در دیپارتمنت گردید.

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

افزایش مشارکت محصلان در پروژه‌های تحقیقاتی: در این خصوص لازم است محصلان به صورت فعال تر در پروژه‌های تحقیقات شرکت داشته باشند و تحقیقات مؤثرتری را انجام دهند.

ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی عملیاتی: راه‌اندازی پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با نهادهای بیرونی به منظور تقویت کاربردی بودن تحقیقاتی که محصلان در آن‌ها مشارکت دارند.

تشویق و پاداش‌دهی به محصلان فعال: ارائه مشوق‌ها و پاداش‌ها به محصلانی که در پروژه‌های تحقیقاتی مشارکت بیشتری دارند.

تقویت مهارت‌های پژوهشی و آموزشی محصلان: برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای ارتقاء مهارت‌های پژوهشی محصلان و کمک به توسعه توانمندی‌های علمی آن‌ها.

توسعه پلتفرم‌های دیجیتال برای مشارکت بیشتر: ایجاد و تقویت پلتفرم‌های آنلاین جهت تسهیل مشارکت محصلان در پروژه‌های تحقیقاتی و فراهم آوردن فرصت‌های بیشتری برای پژوهش و همکاری‌های علمی.

۶. پیشرفت محصلان (تعداد محصلانی که سال‌های تحصیلی با موفقیت نموده‌اند و تعداد فارغان):
جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفک	تأجیل	فیصدی تأجیل
۱۴۰۲	۱۵	۰	۰	۰	۰٪
۱۴۰۱	۲۸	۰	۰	۱	۳.۵٪
۱۴۰۰	۵۰	۰	۰	۱	۲٪
۱۳۹۹	۴۸	۰	۰	۴	۸.۳٪

تبصره: بر اساس داده‌های جدول، روند پذیرش محصلان در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در چهار سال اخیر (۱۳۹۹ تا ۱۴۰۲) به‌طور چشم‌گیری کاهش یافته است. در سال ۱۴۰۲، تعداد محصلان جدیدی که وارد این دیپارتمنت شده‌اند تنها ۱۵ نفر بوده است که نشان‌دهنده کاهش قابل توجهی در مقایسه با سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ می‌باشد (به ترتیب ۴۸ و ۵۰ نفر). این روند کاهشی می‌تواند ناشی از عوامل مختلفی باشد که در ادامه بررسی می‌شود.

۱. تأثیرات جهانی و بحران کرونا (۱۳۹۹ - ۱۴۰۰)

شیوع ویروس کرونا در سطح جهانی و محدودیت‌های ناشی از آن، بخش‌های مختلف جامعه را تحت تأثیر قرار داد. سیستم آموزشی نیز از این بحران بی‌نصیب نماند. انتقال ناگهانی از آموزش حضوری به آموزش آنلاین و محدودیت‌های ایجاد شده در این راستا باعث اختلال در فرآیندهای پذیرش محصلان شد. علاوه بر مشکلات فنی در ارائه آموزش آنلاین، کاهش انگیزه‌های تحصیلی نیز یکی از دلایل مهم کاهش پذیرش در این دوره بود. در سال ۱۴۰۰، با وجود تلاش‌ها برای بازگشایی آموزش‌ها، برخی مشکلات همچنان بر روند جذب محصلان تأثیر گذاشت.

۲. تغییرات سیاسی و اجتماعی در سال ۱۴۰۰:

در سال ۱۴۰۰، افغانستان شاهد تغییرات عمده‌ای در ساختار سیاسی خود بود که به بی‌ثباتی و ابهام‌هایی در سیستم آموزشی و اجرایی کشور منجر شد. این تغییرات ممکن است باعث نگرانی‌ها و کاهش اعتماد افراد به ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط با دیپلماسی و امور اداری شده باشد. بسیاری از افراد ممکن است به دلیل تغییرات در سیاست‌های داخلی و شرایط سیاسی، احساس عدم اطمینان کرده و از تحصیل در این رشته‌ها منصرف شده باشند. علاوه بر این، تغییرات در برنامه‌های آموزشی و تحول در نیازهای بازار کار، ممکن است باعث کاهش تمایل به ادامه تحصیل در این رشته‌ها شده باشد.

۳. چالش‌های اقتصادی و اجتماعی:

بحران‌های اقتصادی و مشکلات معیشتی که در سال‌های اخیر کشور را فرا گرفته است، تأثیرات منفی بر روند پذیرش در رشته‌های تحصیلی مختلف، به‌ویژه رشته‌های مرتبط با دیپلماسی و اداری گذاشته است. مشکلات مالی خانواده‌ها و کاهش قدرت خرید موجب شده است که بسیاری از دانش‌آموزان نتوانند هزینه‌های تحصیل خود را تأمین کنند و این امر در نهایت به کاهش تعداد محصلان جدید در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی منجر شده است. علاوه بر این، با توجه به شرایط اقتصادی، محصلان ممکن است تمایل بیشتری به انتخاب رشته‌های شغلی‌تر و مرتبط با بازار کار در زمینه‌های مختلف پیدا کنند، که این امر بر رشته‌های تخصصی همچون دیپلماسی و امور اداری تأثیرگذار بوده است.

۴. تغییرات در قوانین و مقررات قانونی:

تغییرات مداوم در قوانین و سیاست‌های کشور، به‌ویژه در زمینه‌های حقوقی و سیاسی، باعث ایجاد بی‌ثباتی و ابهام در نظام سیاسی شده است. این تغییرات می‌تواند محصلان را در انتخاب رشته‌های تحصیلی مرتبط با دیپلماسی و امور اداری دچار تردید کند. تغییرات ساختاری می‌تواند چالش‌هایی را در برنامه‌ریزی تحصیلی محصلان به وجود آورد و ضرورت تطبیق نظام آموزشی با شرایط جدید را برجسته سازد.

جدول فارغان چهار سال اخير

سال	تعداد فارغان	درصد افزایش نسبت سال قبل	درصد کاهش نسبت به سال قبل
۱۴۰۲	۱۶	۰٪	۳۵٪
۱۴۰۱	۴۵	۰٪	۱۵.۰۹٪
۱۴۰۰	۵۳	۱۵٪	
۱۳۹۹	۴۵		

تبصره ۵: بر اساس جدول ارائه شده، روند تعداد فارغان در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی در چهار سال اخير (۱۳۹۹ تا ۱۴۰۲) تغییرات قابل توجهی را تجربه کرده است. در این تحلیل، به بررسی عواملی که موجب کاهش یا افزایش تعداد فارغان در این مدت شده، پرداخته می‌شود.

۱. کاهش شدید تعداد فارغان در سال ۱۴۰۲ نسبت به ۱۴۰۱ (۳۵٪ کاهش):

تأثیرات منفی بر برنامه‌های آموزشی و ظرفیت‌ها: کاهش ۳۵ درصدی تعداد فارغان در سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۱ نشان‌دهنده یک افت قابل توجه در فارغ‌التحصیلان این رشته است. این کاهش ممکن است به عواملی نظیر کاهش پذیرش محصلان، محدودیت‌های ظرفیت آموزشی یا مشکلات مرتبط با بحران‌های اقتصادی و اجتماعی ارتباط داشته باشد. در شرایطی که بسیاری از خانواده‌ها با مشکلات مالی مواجه هستند، ممکن است برخی از محصلان از ادامه تحصیل در رشته‌های اداری و دیپلماسی منصرف شده باشند. این کاهش، به نوبه خود، ممکن است تأثیر منفی بر منابع انسانی و رشد نیروی کار متخصص در این حوزه داشته باشد.

تأثیرات سیاسی و اجتماعی: بی‌ثباتی‌های سیاسی و اجتماعی نیز ممکن است در این کاهش مؤثر باشند. تغییرات در سیاست‌های داخلی و وضعیت اجتماعی کشور، به‌ویژه پس از تحولات سیاسی سال ۱۴۰۰، ممکن است باعث کاهش انگیزه محصلان برای ادامه تحصیل در رشته‌ی اداری دیپلماسی شده باشد. علاوه بر این، نگرانی‌ها از فرصت‌های شغلی و شرایط ناپایدار اقتصادی، ممکن است باعث کاهش اعتماد به ادامه تحصیل در این رشته‌ها شود.

محرومیت گروه‌های خاص از تحصیل: در کنار مشکلات اقتصادی و سیاسی، مسأله محرومیت برخی گروه‌ها از تحصیل، به ویژه دختران، نیز ممکن است در کاهش تعداد فارغان نقش داشته باشد. این مسئله علاوه بر تأثیرات منفی بر وضعیت تحصیلی زنان، می‌تواند تأثیرات بلندمدتی بر روند کلی توسعه اجتماعی و اقتصادی کشور به جا بگذارد.

۲. کاهش تعداد فارغان در سال ۱۴۰۱ نسبت به ۱۴۰۰ (۲۶.۹۸٪ کاهش):

کاهش ۲۶.۹۸ درصدی تعداد فارغان در سال ۱۴۰۱ نسبت به سال ۱۴۰۰ می‌تواند به علت مشکلات اقتصادی، تغییرات در سیاست‌های پذیرش، کاهش ظرفیت‌های آموزشی، یا حتی کاهش علاقه به رشته‌های اداری-دیپلماسی مرتبط باشد. مشکلات مالی خانواده‌ها و عدم توانایی در تأمین هزینه‌های تحصیل، یکی از عواملی است که می‌تواند به این کاهش منجر شده باشد. علاوه بر این، برخی از محصلان ممکن است از ادامه تحصیل در رشته‌های اداری و دیپلماسی به دلیل نگرانی از اشتغال و محدودیت‌های شغلی در این رشته‌ها منصرف شده باشند.

کاهش فرصت‌های شغلی: این کاهش ممکن است نشان‌دهنده کاهش فرصت‌های شغلی برای فارغ‌التحصیلان دیپلمات و اداری باشد. بسیاری از محصلان ممکن است به دلیل عدم تضمین اشتغال پس از فارغ‌التحصیلی و همچنین وضعیت ناپایدار اقتصادی، تمایل کمتری به ادامه تحصیل در این رشته‌ها نشان داده باشند. علاوه بر این، بحران‌های اقتصادی و فشارهای اجتماعی می‌توانند به کاهش انگیزه برای تحصیل در این رشته‌ها منجر شده باشند. کاهش انگیزه برای ادامه تحصیل: افزایش نرخ بیکاری و عدم تطابق بین مهارت‌های تحصیلی و نیازهای بازار کار، می‌تواند منجر به کاهش انگیزه برای ادامه تحصیل در این رشته‌ها شود. فارغ‌التحصیلان این رشته‌ها ممکن است در جستجوی شغل‌های مناسب با تخصص خود، با چالش‌های فراوانی مواجه شوند که این موضوع بر تمایل دیگران برای انتخاب رشته‌های مشابه تأثیر منفی گذاشته است.

۳. افزایش تعداد فارغان در سال ۱۴۰۰ نسبت به ۱۳۹۹ (۳۴٪ افزایش):

اثرات مثبت بر ظرفیت‌های آموزشی و نیروی کار:

افزایش ۳۴ درصدی تعداد فارغان در سال ۱۴۰۰ نسبت به ۱۳۹۹ می‌تواند نشانه‌ای از بهبود وضعیت پذیرش و ظرفیت‌های آموزشی در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی باشد. این افزایش، احتمالاً به دلیل بهبود در فرآیند جذب محصلان، توسعه برنامه‌های آموزشی، و افزایش ظرفیت‌های تحصیلی بوده است. این روند می‌تواند به تقویت نیروی کار متخصص و افزایش ظرفیت‌های آموزشی کمک کرده و در بلندمدت به رشد اقتصادی و تقویت نیروی انسانی ماهر در کشور منجر شود.

چالش‌ها در بازار کار: با وجود اینکه این افزایش در تعداد فارغان از لحاظ ظرفیت‌های آموزشی مثبت است، باید توجه داشت که چالش‌های بازار کار می‌تواند مانع از جذب این نیروی انسانی به شغل‌های متناسب با تخصص‌های آن‌ها شود. بسیاری از فارغان ممکن است با مشکل بیکاری یا اشتغال ناقص مواجه شوند، چرا که بازار کار هنوز به طور کامل برای جذب فارغان رشته‌های اداری-دیپلماسی آماده نیست.

نظریات و پیش نهادات هیأت:

هیأت ارزیابی کننده پس از بررسی تغییرات در آمار فارغان، به این نتیجه رسیدند که کاهش یا افزایش فارغ التحصیلان تنها به عوامل آموزشی محدود نمی شود، بلکه مسائل اجتماعی و اقتصادی نیز در این فرآیند تأثیرگذار بوده است. با این حال، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی باید اقدامات ویژه ای را برای افزایش تعداد محصلان و در پی آن افزایش تعداد فارغان در نظر بگیرد. در این راستا، پیشنهادات زیر برای بهبود وضعیت موجود و جذب فارغ التحصیلان بیشتر مطرح می شود:

۱. افزایش کیفیت آموزش و حمایت از فارغ التحصیلان:

دیپارتمنت باید برنامه های کارآموزی و فرصت های شغلی مناسب برای فارغ التحصیلان رشته اداری-دیپلماسی فراهم کند. این برنامه ها به فارغ التحصیلان کمک خواهند کرد تا مهارت های لازم را برای ورود به بازار کار به دست آورده و در حرفه های مختلف فعال شوند. این امر همچنین باعث افزایش توانمندی های شغلی و تخصصی فارغ التحصیلان خواهد شد و ارتباط نزدیکی بین آموزش ها و نیازهای بازار کار ایجاد می کند.

۲. حمایت مالی از محصلان:

در شرایط اقتصادی سخت و چالش های مالی، حمایت های مالی برای محصلان، به ویژه آن هایی که از خانواده های کم درآمد هستند، می تواند نقش مهمی در تشویق و حفظ آن ها در مسیر تحصیل ایفا کند. ارائه بورسیه های تحصیلی، کمک های مالی و ایجاد فرصت های اشتغال پاره وقت می تواند فشارهای مالی را کاهش داده و انگیزه بیشتری برای ادامه تحصیل فراهم کند.

۳. افزایش آگاهی عمومی درباره فرصت های تحصیلی:

پیشنهاد می شود که استراتژی های تبلیغاتی هدفمند در سطح محلی و ملی برای معرفی رشته های تحصیلی در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی طراحی و اجرا شود. این فعالیت های تبلیغاتی می توانند با استفاده از رسانه های جمعی، تبلیغات دیجیتال، و همکاری با نهادهای مختلف، آگاهی جامعه را نسبت به فرصت های تحصیلی و شغلی موجود افزایش دهند.

۴. همکاری با نهادهای دولتی و بخش خصوصی برای ایجاد فرصت‌های کارآموزی:

یکی از اولویت‌های اساسی برای توسعه توانمندی‌های محصلان، فراهم آوردن فرصت‌های کارآموزی در نهادهای دولتی و بخش خصوصی است. دیپارتمنت باید ارتباطات مستمری با ارگان‌های دولتی مانند وزارتخانه‌ها برقرار کند و همچنین با بخش خصوصی همکاری‌های را در جهت زمینه‌ساز ایجاد فرصت‌های کارآموزی و تجربیات عملی برای محصلان انجام دهد. فرصت‌های کارآموزی به محصلان کمک می‌کند تا با محیط کار واقعی آشنا شوند و مهارت‌های عملی خود را در زمینه‌های مختلف دیپلماسی، حقوق و مدیریت اداری تقویت کنند.

۵. برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای اشتغال‌زایی برای آشنایی محصلان با بازار کار:

برای آگاه‌سازی محصلان از نیازهای بازار کار و فرصت‌های شغلی در رشته اداری-دیپلماسی، پیشنهاد می‌شود کارگاه‌ها و سمینارهای شغلی منظم برگزار گردد علاوه بر این، برگزاری نشست‌های تخصصی با حضور کارشناسان و متخصصان این حوزه‌ها می‌تواند به محصلان کمک کند تا دیدگاه و بینش بهتری از چالش‌ها و فرصت‌های شغلی در این رشته‌ها پیدا کنند و راه‌های موفقیت را بهتر درک نمایند.

۷. استخدام (جدول احصائیه و نسبت فارغان هر سال که در بازار کار استخدام شده‌اند):

جدول استخدام‌شده‌گان

سال	تعداد فارغان	استخدام‌شده‌گان	درصد استخدام‌شدگان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
۱۴۰۲	۱۶	۴	۲۵٪	۳	۱
۱۴۰۱	۴۵	۱۷	۳۷٪	۱۶	۳
۱۴۰۰	۵۳	۳۷	۶۹٪	۵	۲
۱۳۹۹	۴۵	۲۱	۴۶٪	۷	۲

تبصره: با توجه به جدول فوق، می‌توان روند استخدام فارغ‌التحصیلان در چهار سال گذشته را بررسی کرده و دلایل کاهش استخدام‌ها و درصد اشتغال را تحلیل کرد:

۱. کاهش درصد استخدام در سال ۱۴۰۲ نسبت به سال‌های قبل

در سال ۱۴۰۲، تنها ۲۵٪ از فارغ‌التحصیلان رشته اداری-دیپلماسی موفق به ورود به بازار کار شدند. این رقم به وضوح نشان‌دهنده کاهش اشتغال فارغ‌التحصیلان نسبت به سال‌های گذشته است. این کاهش می‌تواند به دلایل

مختلفی از جمله بحران‌های اقتصادی، کاهش فرصت‌های شغلی در بخش دولتی و خصوصی، و کاهش نیاز به فارغ‌التحصیلان در رشته‌های مدیریتی و دیپلماسی نسبت داده شود. در سال‌های اخیر، به‌ویژه با تغییرات سیاسی، بسیاری از نهادهای دولتی و سازمان‌های بین‌المللی که در بخش دیپلماسی و امور اداری فعالیت داشتند، تحت تأثیر بحران‌های اقتصادی و سیاسی قرار گرفته‌اند. این کاهش فعالیت‌ها موجب محدود شدن فرصت‌های شغلی در بخش‌های مرتبط با دیپلماسی و امور اداری شده است.

۲. افزایش درصد اشتغال در سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۳۹۹

در سال ۱۴۰۰، ۶۹٪ از فارغ‌التحصیلان موفق به اشتغال شدند که نسبت به سال‌های بعدی درصد بالاتری را نشان می‌دهد. همچنین در سال ۱۳۹۹، این درصد به ۴۶٪ رسید. این افزایش قابل توجه در اشتغال به دلیل وضعیت مطلوب‌تر بازار کار و نیاز بیشتر به نیروی کار متخصص در بخش‌های مدیریتی، دیپلماسی، و حقوقی بود. نیاز به فارغ‌التحصیلان در بخش‌های دولتی و خصوصی: در این سال‌ها، به‌ویژه با توجه به نیازهای دولت برای تقویت بخش‌های حقوقی، اداری و دیپلماسی، تقاضا برای فارغ‌التحصیلان این رشته‌ها افزایش یافته بود. همچنین، برخی نهادها و سازمان‌های بین‌المللی که در آن زمان در کشور فعالیت داشتند، فرصت‌های شغلی بیشتری ایجاد کرده بودند. و آغاز پروژه‌های بزرگ اداری و دیپلماسی: در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰، پروژه‌های مختلفی در حوزه‌های اداری، دیپلماسی و حقوقی آغاز شد که موجب افزایش فرصت‌های شغلی برای فارغ‌التحصیلان این رشته‌ها گردید.

۳. کاهش شدید استخدام‌ها در سال ۱۴۰۱ (۳۷٪)

در سال ۱۴۰۱، وضعیت اشتغال نسبت به سال ۱۴۰۰ به طور چشمگیری کاهش یافت. فقط ۳۷٪ از فارغ‌التحصیلان توانستند شغلی پیدا کنند که این کاهش نشان‌دهنده تغییرات اقتصادی و سیاسی در کشور است. تأثیر تغییرات سیاسی و بحران‌های اقتصادی: در این سال، تغییرات عمده‌ای در نظام سیاسی کشور و نوسانات اقتصادی رخ داد که بر بازار کار تأثیر منفی گذاشت. نهادهای دولتی و سازمان‌های بین‌المللی که پیش‌تر فرصت‌های شغلی ایجاد می‌کردند، به دلیل بحران‌های سیاسی و اقتصادی، فعالیت‌های خود را کاهش دادند یا به طور موقت متوقف کردند. و کاهش برنامه‌های استخدامی در نهادهای دولتی: بحران‌های مالی و اقتصادی منجر به کاهش جذب نیروهای جدید در نهادهای دولتی شد. این موضوع به‌ویژه در بخش‌های دیپلماسی و امور اداری بیشتر مشهود بود.

پیشنهادهای هیأت برای بهبود وضعیت اشتغال فارغ التحصیلان:

ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای فارغ التحصیلان: پیشنهاد می‌شود که دیپارتمنت اداری-دیپلماسی برنامه‌های آموزشی و دوره‌های تخصصی برای فارغ التحصیلان در زمینه‌هایی نظیر مدیریت بحران، دیپلماسی دیجیتال، و حقوق بین‌الملل فراهم کند. این دوره‌ها می‌تواند فارغ التحصیلان را برای مشاغل خاص آماده سازد.

افزایش همکاری با نهادهای دولتی و بین‌المللی: دیپارتمنت باید همکاری‌های خود را با نهادهای دولتی و سازمان‌های بین‌المللی که می‌توانند فرصت‌های شغلی برای فارغ التحصیلان فراهم کنند، گسترش دهد. ایجاد فرصت‌های کارآموزی در این نهادها می‌تواند به فارغ التحصیلان کمک کند تا مهارت‌های عملی خود را ارتقاء دهند و وارد بازار کار شوند.

حمایت از کارآفرینی و اشتغال غیردولتی: به منظور مقابله با محدودیت‌های بازار کار دولتی، دیپارتمنت می‌تواند از برنامه‌های کارآفرینی و اشتغال غیردولتی حمایت کند. برگزاری کارگاه‌های کارآفرینی و ارائه مشاوره به فارغ التحصیلان برای راه‌اندازی کسب و کارهای کوچک می‌تواند به ایجاد اشتغال کمک کند.

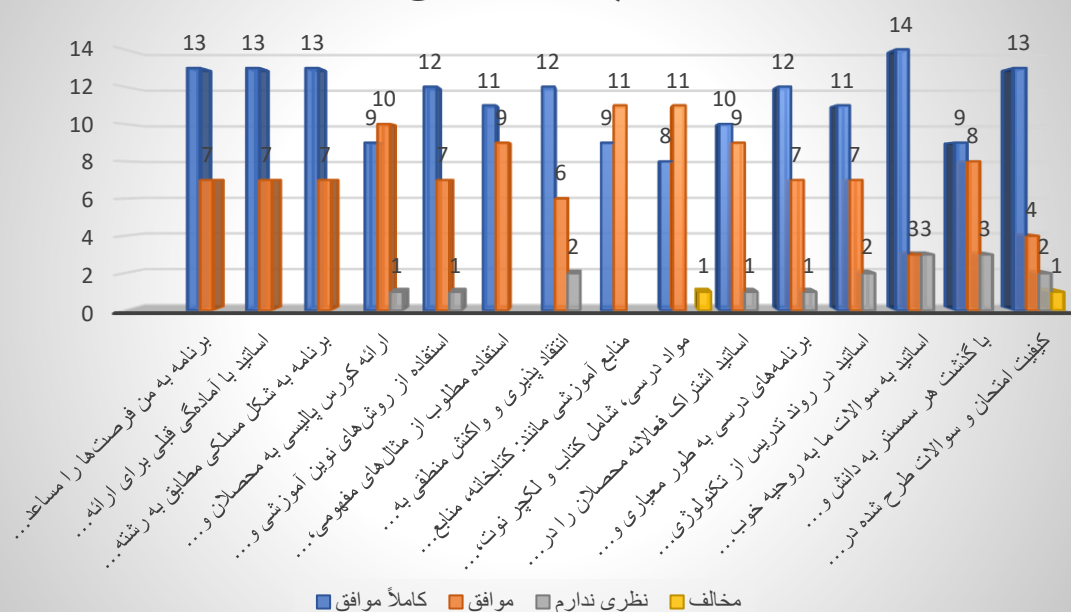
پیگیری مستمر نیازهای بازار کار: دیپارتمنت باید به‌طور مستمر نیازهای بازار کار را پیگیری کرده و برنامه‌های آموزشی خود را مطابق با این نیازها به‌روز کند. این کار می‌تواند به فارغ التحصیلان کمک کند تا مهارت‌های خود را با توجه به تحولات بازار کار ارتقاء دهند.

حمایت از پروژه‌های تحقیقاتی و کارآموزی بین‌المللی: با توجه به کاهش فرصت‌های شغلی در بخش دولتی، می‌توان به فارغ التحصیلان رشته اداری-دیپلماسی فرصت‌های کارآموزی در پروژه‌های بین‌المللی و تحقیقاتی ارائه داد. این پروژه‌ها می‌تواند به ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای فارغ التحصیلان و افزایش شانس آنها برای اشتغال در آینده کمک کنند.

۸. نظریات محصلان بر مبنای تجارب دوره تحصیلی:

در این بخش دیدگاه ۱۵٪ از محصلان بر حال دیپارتمنت اداری-دیپلماسی در مورد وضعیت این دیپارتمنت جمع‌آوری شده است، این فعالیت از طریق توزیع پرسشنامه برای محصلان دیپارتمنت در جلسات متعددی که با محصلان صنوف متفاوت برگزار شده انجام گردیده است، پرسشنامه حاوی سوالاتی است که محصلان در مورد جنبه‌های مختلف تدریس، از جمله نحوه تدریس اساتید، استفاده از تکنالوژی، روش‌های آموزشی، مواد درسی، منابع و کیفیت ارزیابی‌ها اظهار نظر کرده‌اند. این سوالات می‌تواند بخش مهمی از تحلیل داده‌ها برای شناسایی نقاط قوت و ضعف برنامه‌های آموزشی دیپارتمنت اداری-دیپلماسی باشد.

دیدگاه محصلان



۱. فرصت‌های استفاده از آموخته‌ها :

نتیجه پرسش: ۱۳ نفر کاملاً موافق و ۷ نفر موافق بوده‌اند که نشان می‌دهد بیشتر دانشجویان احساس می‌کنند که برنامه آموزشی فرصت‌های مناسبی برای استفاده از آموخته‌های خود فراهم کرده است.

تحلیل: این نتیجه نشان‌دهنده آن است که برنامه درسی در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی تا حد زیادی موفق بوده است و دانشجویان می‌توانند مطالب درسی خود را در عمل به کار بگیرند. این امر نشان می‌دهد که تدریس در این دیپارتمنت هم‌راستا با نیازهای بازار کار است و تلاش‌های صورت گرفته برای کاربردی کردن محتوا درسی قابل توجه است.

۲. آمادگی و انسجام اساتید

نتیجه پرسش: ۱۳ نفر کاملاً موافق و ۷ نفر موافق بوده‌اند که نشان‌دهنده رضایت دانشجویان از آمادگی اساتید و انسجام مطالب است.

تحلیل: این آمار نشان‌دهنده آن است که اساتید دیپارتمنت اداری-دیپلماسی تلاش می‌کنند تا با آمادگی کامل در صنف‌ها حضور یابند و مطالب را به صورت منسجم و پیوسته ارائه دهند. این ویژگی کمک می‌کند تا دانشجویان راحت‌تر مطالب را درک کرده و توانایی یادگیری بهتری داشته باشند.

۳. مطابقت تدریس با رشته

نتیجه پرسش: ۱۳ نفر کاملاً موافق و ۷ نفر موافق بوده‌اند که نشان می‌دهد اکثر دانشجویان برنامه تدریس را مطابق با رشته خود ارزیابی کرده‌اند.

تحلیل: این پاسخ نشان‌دهنده این است که برنامه‌های درسی در دیپارتمنت به خوبی مطابق با نیازهای رشته اداری-دیپلماسی تنظیم شده و بیشتر دانشجویان معتقدند که محتوای درسی با شغل‌های آینده آن‌ها تطابق دارد.

۴. رعایت پالیسی‌های درسی و برنامه‌های تحصیلی

نتیجه پرسش: ۹ نفر کاملاً موافق، ۱۰ نفر موافق با رعایت پالیسی و ۱ نفر نظری ندارد.

تحلیل: این پاسخ‌ها نشان می‌دهد که در حالی که بیشتر دانشجویان پالیسی‌های برنامه درسی را نسبتاً مناسب می‌دانند، برخی احساس می‌کنند که نیاز به شفاف‌سازی بیشتر در مورد پالیسی‌ها و نحوه اجرای آن‌ها وجود دارد. این موضوع می‌تواند به بهبود انسجام و روند اجرایی برنامه کمک کند.

۵. استفاده از روش‌های نوین آموزشی

نتیجه پرسش: ۱۲ نفر کاملاً موافق و ۷ نفر موافق بوده‌اند که نشان‌دهنده رضایت اکثریت دانشجویان از استفاده از روش‌های نوین آموزشی و پژوهش محور است.

تحلیل: این نتیجه نشان‌دهنده تلاش دیپارتمنت برای به کارگیری روش‌های نوین آموزشی است. اساتید در پی ارتقای کیفیت آموزش از طریق شیوه‌های تدریس جدید و تمرکز بر پژوهش هستند که این می‌تواند به دانشجویان کمک کند تا مهارت‌های عملی و نظری بیشتری کسب کنند.

۶. استفاده از مثال‌های مفهومی و عینی

نتیجه پرسش: ۱۱ نفر موافق و ۹ نفر کاملاً موافق بوده‌اند که نشان می‌دهد اساتید در تدریس خود از مثال‌های کاربردی و مفهومی استفاده می‌کنند.

تحلیل: این نشان‌دهنده توانایی اساتید در برقراری ارتباط میان تئوری و عمل است. استفاده از مثال‌های مفهومی و کاربردی به دانشجویان کمک می‌کند تا مفاهیم پیچیده را بهتر درک کنند و آن‌ها را در شرایط واقعی به کار گیرند.

۷. پاسخ‌گویی به انتقادات و پیشنهادها

نتیجه پرسش: ۱۲ نفر کاملاً موافق و ۶ نفر موافق با پاسخ‌گویی منطقی به پیشنهادها و انتقادات بوده‌اند.

تحلیل: این نظرات نشان می‌دهد که اساتید در دیپارتمنت به انتقادات و پیشنهادات دانشجویان توجه می‌کنند و سعی در بهبود روند تدریس دارند. این ویژگی موجب ایجاد محیطی باز و شفاف در فرآیند یادگیری می‌شود که به رشد و پیشرفت هم‌زمان اساتید و دانشجویان کمک می‌کند.

۸. وجود منابع آموزشی مناسب

نتیجه پرسش: ۹ نفر موافق و ۱۱ نفر کاملاً موافق بوده‌اند که نشان‌دهنده رضایت نسبی از منابع آموزشی در دیپارتمنت است.

تحلیل: این پاسخ‌ها نشان می‌دهد که منابع آموزشی تا حد قابل قبولی در دسترس دانشجویان قرار دارد. با این حال، برخی از دانشجویان ممکن است نیاز به بهبود و گسترش این منابع احساس کنند تا تجربه آموزشی بهتری داشته باشند.

۹. جدید بودن و کاربردی بودن مواد درسی

نتیجه پرسش: ۸ نفر موافق و ۱۱ نفر کاملاً موافق، ۱ نفر مخالف بوده‌اند که نشان می‌دهد عمده دانشجویان مواد درسی را جدید و مفید می‌دانند.

تحلیل: این نتایج نشان‌دهنده این است که مواد درسی به‌طور کلی به‌روز و با نیازهای روز تطابق دارد. با این حال، تعداد کمی از دانشجویان معتقدند که این منابع به‌طور کامل مطابق با نیازهای آنها نبوده و به‌روزرسانی بیشتر ضروری است.

۱۰. تشویق به مشارکت فعال دانشجویان

نتیجه پرسش: ۱۰ نفر موافق و ۹ نفر کاملاً موافق، ۱ نفر نظری نداشته است.

تحلیل: این نشان‌دهنده آن است که اساتید به مشارکت فعال دانشجویان در بحث‌ها و فعالیت‌های صنفی اهمیت می‌دهند. این ویژگی به توسعه مهارت‌های تحلیلی و تفکر انتقادی دانشجویان کمک می‌کند و آن‌ها را تشویق به بیان نظرات و پرسش‌های خود می‌کند.

۱۱. تنظیم صحیح برنامه‌های درسی

نتیجه پرسش: ۱۲ نفر کاملاً موافق و ۷ نفر موافق با تنظیم درست برنامه‌های درسی بوده‌اند.

تحلیل: این آمار نشان‌دهنده آن است که برنامه‌های درسی در دیپارتمنت به‌طور مؤثر و مطابق با نیازهای آموزشی تنظیم شده و دانشجویان می‌توانند در مسیر یادگیری خود پیشرفت کنند.

۱۲. استفاده از تکنولوژی در تدریس

نتیجه پرسش: ۱۱ نفر موافق و ۷ نفر کاملاً موافق با استفاده از تکنولوژی در تدریس بوده‌اند.

تحلیل: این نشان می‌دهد که استفاده از تکنولوژی به‌عنوان ابزاری برای بهبود تدریس در دیپارتمنت معمول است، اگرچه برخی از اساتید ممکن است بیشتر از این ابزارها بهره‌برداری کنند.

۱۳. پاسخ‌گویی مثبت به سوالات دانشجویان

نتیجه پرسش: ۱۴ نفر کاملاً موافق و ۳ نفر موافق و ۳ نفر نظری نداشته‌اند که نشان‌دهنده رضایت بسیار بالای دانشجویان از پاسخ‌گویی به سوالات است.

تحلیل: این نتیجه به‌خوبی نشان می‌دهد که اساتید با روحیه و با دقت به سوالات دانشجویان پاسخ می‌دهند، که این امر موجب تقویت فرایند یادگیری و ایجاد فضای آموزشی مثبت می‌شود.

۱۴. افزایش دانش و مهارت‌ها در هر سمستر

نتیجه پرسش: ۹ نفر موافق و ۸ نفر کاملاً موافق با افزایش دانش و مهارت‌های خود در هر سمستر بوده‌اند.

تحلیل: این آمار نشان‌دهنده تأثیر مثبت برنامه‌های درسی بر پیشرفت دانشجویان است. به نظر می‌رسد که دیپارتمنت به‌طور مستمر در حال به‌روزرسانی محتوای درسی و ارتقاء کیفیت آموزش است که باعث افزایش سطح دانش و مهارت‌های دانشجویان می‌شود.

۱۵. کیفیت امتحانات و سوالات

نتیجه پرسش: ۱۳ نفر کاملاً موافق و ۴ نفر موافق و ۲ نفر نظری ندارند و ۱ نفر مخالف بوده است.

تحلیل: این پاسخ‌ها نشان می‌دهد که سوالات امتحانی در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی معمولاً مطابق با معیارهای وزارت تحصیلات عالی تنظیم شده‌اند و بیشتر دانشجویان از کیفیت آن‌ها راضی هستند

نکات قوت دیپارتمنت اداری-دیپلماسی از دیدگاه محصلان:

۱. فرصت‌های استفاده از آموخته‌ها
۲. آمادگی و انسجام اساتید
۳. مطابقت تدریس با رشته
۴. استفاده از روش‌های نوین آموزشی
۵. پاسخ‌گویی مثبت به انتقادات و پیشنهادات
۶. استفاده از مثال‌های مفهومی و عینی
۷. پاسخ‌گویی به سوالات دانشجویان :
۸. کیفیت سوالات امتحانی :

نکات ضعف دیپارتمنت اداری-دیپلماسی از دیدگاه محصلان:

۱. رعایت پالیسی‌های درسی
۲. وجود منابع آموزشی مناسب
۳. جدید بودن و کاربردی بودن مواد درسی
۴. استفاده از تکنولوژی در تدریس
۵. کمبود مشارکت دانشجویان در برخی صنف‌ها

نظریات و پیشنهادات هیأت:

هیأت بعد از بررسی دیدگاه محصلان در مورد دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پیشنهادات ذیل را ارایه نموده است.

تقویت پالیسی‌های درسی: اساتید و محصلان باید به‌طور مستمر از پالیسی‌ها و ضوابط درسی آگاه شوند و این پالیسی‌ها دقیق‌تر اجرایی شوند.

ارتقاء منابع آموزشی: به‌روزرسانی و گسترش منابع آموزشی و دیجیتال برای دسترسی بهتر محصلان به مطالب درسی.

استفاده از تکنولوژی در تدریس: افزایش استفاده از ابزارهای دیجیتال مانند ویدئوهای آموزشی و سیستم‌های آنلاین برای بهبود تدریس.

تشویق مشارکت محصلان: ایجاد فضاهای مناسب برای مشارکت مؤثر محصلان در بحث‌های صنفی و گروهی.

به‌روزرسانی مواد درسی: مواد درسی به‌طور منظم به‌روز شوند تا هم‌راستا با تحولات جدید در رشته اداری-دیپلماسی باشد.

فرصت‌های تجربی در دنیای واقعی: فراهم آوردن برنامه‌های کارآموزی و تجربی برای ارتباط بیشتر محصلان با بازار کار.

آگاهی‌بخشی درباره فرصت‌های شغلی: برگزاری کارگاه‌ها و مشاوره شغلی برای محصلان جهت آشنایی با فرصت‌های شغلی.

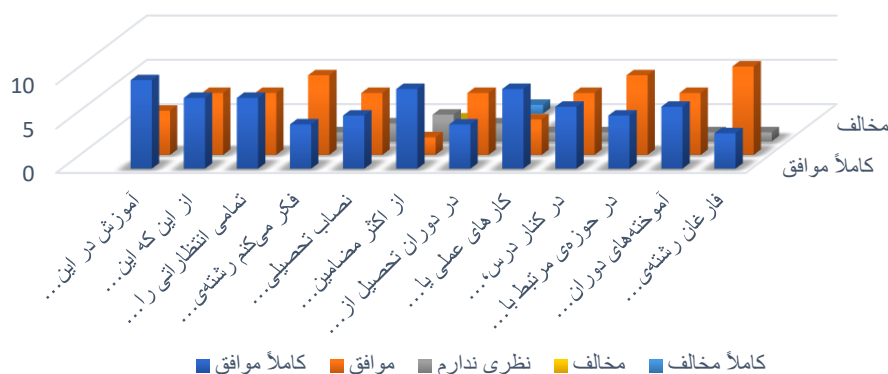
انعطاف‌پذیری برنامه‌های آموزشی: ارائه دوره‌های آنلاین و نیمه‌حضور برای محصلان که به‌طور تمام‌وقت نمی‌توانند حضور داشته باشند.

بررسی مداوم برنامه‌های آموزشی: ارزیابی‌های منظم از برنامه‌های آموزشی و تطبیق آنها با نیازهای بازار کار.

۹. نظریات فارغان بر مبنای تجارب

پرسشنامه‌ی موجود نگرش فارغان رشته‌ی اداری-دیپلماسی را نسبت به کیفیت آموزش و تجربه تحصیلی آنها بررسی می‌کند. این نظرسنجی با هدف تحلیل جنبه‌های مختلف تحصیل در این رشته، شامل رضایت از محتوای دروس، اثربخشی دروس عملی، و تطابق آموزش با بازار کار طراحی شده است. نتایج به‌دست آمده نشان‌دهنده‌ی

دیدگاه فارغان



تجربیات مثبت فارغان از جنبه‌های مختلف آموزشی است، اما در عین حال برخی از نقاط ضعف و زمینه‌های نیازمند بهبود در روند تحصیلی و شغلی فارغان نیز شناسایی شده است.

نکات مثبت:

۱. رضایت کلی از رشته تحصیلی و تجربه تحصیلی:

۸۵٪ از پاسخ‌دهندگان از این که این رشته را انتخاب کرده‌اند و از آموزش در این رشته راضی بوده‌اند (۱۵ نفر از ۲۰ نفر موافق یا کاملاً موافق هستند). این نشان‌دهنده کیفیت بالای آموزش و رضایت عمومی از تجربه تحصیلی است. این نتایج به‌ویژه نشان می‌دهد که آموزش در رشته اداری-دیپلماسی، به‌طور کلی برای فارغان مفید بوده و آن‌ها احساس می‌کنند که این رشته برای آینده شغلی‌شان مفید است.

۲. نصاب تحصیلی (کاریکولم):

۷۰٪ از فارغان (۱۳ نفر از ۲۰ نفر) اعلام کرده‌اند که نصاب تحصیلی مفید و مؤثر بوده است، که این نشان‌دهنده تطابق قابل قبول برنامه درسی با نیازهای آموزشی و شغلی است. این به این معناست که محتوای دروس برای فارغان کارآمد و کاربردی بوده و در توسعه مهارت‌های آنها تاثیرگذار بوده است.

۳. استفاده از دروس عملی و تطبیقی:

۸۰٪ از فارغان معتقدند که از دروس عملی، ساحوی و تطبیقی استفاده کرده‌اند و این تجربیات به آن‌ها کمک کرده تا بهتر خود را با محیط کار و جامعه تطبیق دهند. همچنین، ۶۵٪ از پاسخ‌دهندگان اظهار کرده‌اند که کارهای عملی و تجربی به آن‌ها در یافتن شغل مناسب کمک کرده است.

۴. مشارکت در فعالیت‌های دانشجویی و گروهی:

۷۰٪ از فارغان به‌طور مثبت از فعالیت‌های دانشجویی و گروهی گزارش داده‌اند. این موضوع نشان می‌دهد که محیط آموزشی نه تنها در زمینه‌های آکادمیک بلکه در توسعه مهارت‌های اجتماعی و کاری نیز موفق بوده است.

۵. تطابق آموزش با بازار کار:

بسیاری از فارغان معتقدند که آموخته‌هایشان به آن‌ها در پیدا کردن شغل مناسب کمک کرده است. این نشان‌دهنده ارتباط مؤثر میان آموزش و نیازهای بازار کار است.

نکات منفی:

۱. عدم توافق در مورد مسیر آینده رشته:

۳۰٪ از پاسخ‌دهندگان مخالف یا کاملاً مخالف بوده‌اند با این که رشته در مسیر درستی حرکت می‌کند. این به معنای نگرانی یا تردید در مورد آینده رشته و احتمالاً نگران‌کننده است، چرا که برخی از فارغان احساس می‌کنند که رشته ممکن است به‌طور کامل پاسخ‌گوی تغییرات و نیازهای آینده بازار کار نباشد.

۲. کمی رضایت از دروس عملی:

۳۰٪ از پاسخ‌دهندگان از تجربیات عملی راضی نبوده‌اند. این امر ممکن است به کیفیت، تنوع یا میزان فرصت‌های عملی در رشته مربوط باشد و نیاز به بهبود در این بخش را نشان می‌دهد.

۳. وضعیت شغلی فارغان:

تنها ۷۰٪ از فارغان از وضعیت شغلی خود راضی بوده‌اند، که می‌تواند نشان‌دهنده مشکلات موجود در بازار کار یا تناسب کم میان تحصیلات و فرصت‌های شغلی باشد. در عین حال، ۱۵٪ از فارغان (۴ نفر از ۲۰ نفر) ابراز کردند که از وضعیت شغلی خود ناراضی هستند.

۴. نیاز به بهبود فعالیت‌های دانشجویی و گروهی:

گرچه بسیاری از فارغان از فعالیت‌های دانشجویی و گروهی گزارش داده‌اند، اما برای برخی از پاسخ‌دهندگان، این فعالیت‌ها جذاب یا موثر نبوده‌اند. این نشان می‌دهد که ممکن است این برنامه‌ها نیاز به تنوع یا بهبود در زمینه‌های مختلف داشته باشد.

پیشنهادهای هیأت ارزیابی کننده در خصوص دیدگاه فارغان به دیپارتمنت اداری - دیپلماسی

بازنگری در مسیر آینده رشته و بهبود نصاب تحصیلی: به منظور از بین بردن نگرانی‌ها درباره آینده رشته، باید محتوای دروس و سیاست‌های آموزشی به‌طور مستمر با تحولات شغلی و نیازهای بازار کار همگام شوند. به‌روزرسانی مداوم برنامه‌های درسی می‌تواند برای ایجاد اطمینان از تطابق آموزش با نیازهای آینده مؤثر باشد.

تقویت دروس عملی و تجربه‌های ساحوی: برگزاری بیشتر پروژه‌های عملی و فرصت‌های کارآموزی می‌تواند به دانشجویان کمک کند تا به‌طور عملی با محیط‌های شغلی آشنا شوند. همچنین، باید تنوع این دروس و پروژه‌ها را افزایش داد تا فارغان از تجربیات متنوع و واقعی بهره‌مند شوند.

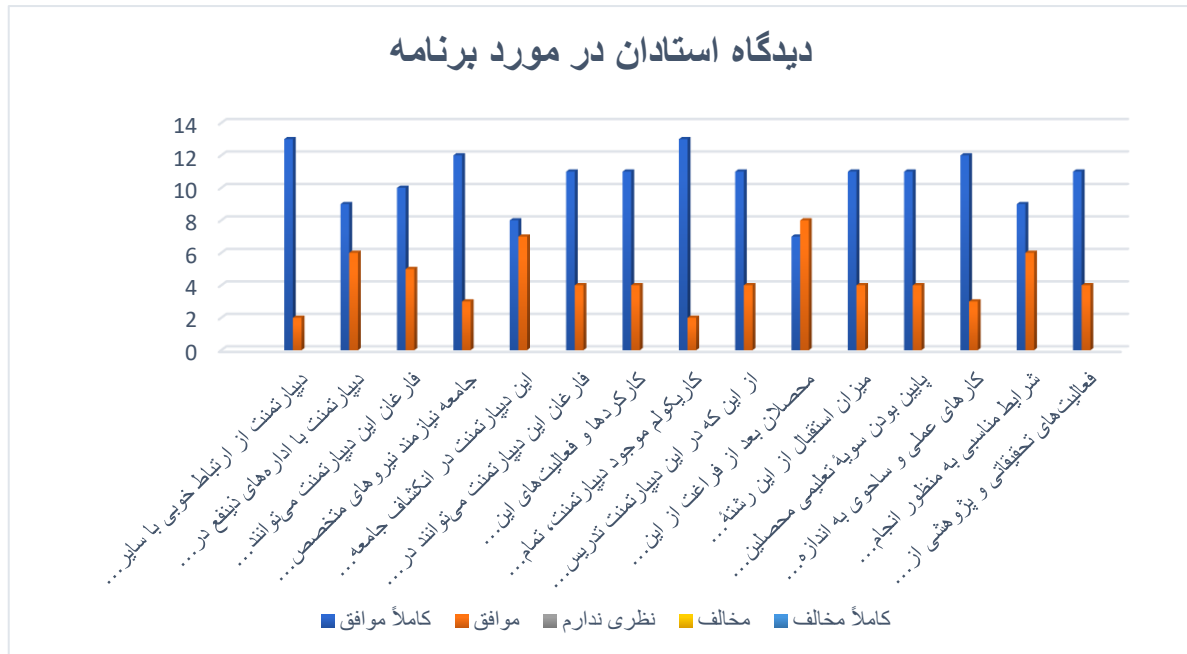
ارتقای فعالیت‌های دانشجویی و گروهی: تقویت فعالیت‌های اجتماعی و گروهی می‌تواند به توسعه مهارت‌های اجتماعی، رهبری و کار گروهی فارغان کمک کند. این فعالیت‌ها می‌توانند شامل برنامه‌های مشاوره شغلی، کارگاه‌های مهارت‌آموزی و فرصت‌های بیشتر برای همکاری‌های گروهی باشند.

پشتیبانی شغلی برای فارغان: باید برنامه‌هایی برای بهبود وضعیت شغلی فارغان ایجاد شود. این می‌تواند شامل همکاری بیشتر با نهادهای دولتی و خصوصی، برگزاری برنامه‌های مشاوره شغلی، و فراهم آوردن فرصت‌های کارآموزی بیشتر باشد.

تقویت ارتباطات با بازار کار: برای بهبود وضعیت شغلی فارغان و ارتقای رضایت شغلی، ضروری است که برنامه‌های تحصیلی با نیازهای روز بازار کار هماهنگ‌تر شوند. این می‌تواند از طریق تعامل بیشتر با نهادهای شغلی، موسسات خصوصی و دولتی، و همچنین ایجاد شبکه‌های حرفه‌ای برای فارغان انجام شود.

۱۰. نظریات استادان و بهبود کیفیت تدریس:

به روز دشنه مورخ ۱۴۰۳/۸/۱۹ جلسه همراه ۱۵ تن از اساتید دایم و قرار دادی دیپارتمنت اداری- دیپلماسی برگزار گردید، استادان این دیپارتمنت دیدگاههای خویش را در مورد دیپارتمنت اداری- دیپلماسی ارایه نمودند، تحلیل پاسخ های دریافت شده از اساتید در ذیل شرح داده می شود.



نتایج ارزیابی دیپارتمنت از دیدگاه اساتید به طور کلی نشان دهنده عملکرد مثبت و نیز برخی چالش ها در دیپارتمنت اداری- دیپلماسی پوهنهی حقوق و علوم سیاسی است. در اینجا، تحلیل نقاط قوت و ضعف به طور دقیق تر بررسی می شود

دیدگاه های مثبت استادان:

۱. **ارتباط مؤثر با سایر دیپارتمنت ها و نهادها:** استادان بر این باورند که دیپارتمنت از ارتباطات خوبی با دیگر دیپارتمنت ها و نهادهای ذینفع در سطح محلی و ملی برخوردار است که نشان دهنده همکاری و هم افزایی مثبت در زمینه های آموزشی و حرفه ای است.

۲. **نیاز جامعه به فارغان:** استادان معتقدند که فارغان این دیپارتمنت می توانند نقش مهمی در رشد و شکوفایی جامعه ایفا کنند و جامعه به نیروهای متخصص و مسلکی فارغ التحصیل از این دیپارتمنت نیاز دارد.

۳. **محتوای علمی و کاریکولم:** کاریکولم این دیپارتمنت به طور کامل الزامات مورد نیاز برای تعلیم نیروهای متخصص را پوشش می دهد و فارغان از سطح علمی بالایی برخوردار خواهند بود.

۴. **اهمیت پژوهش ها:** فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی در دیپارتمنت از اهمیت زیادی برخوردار است و استادان این بخش را مؤثر در توسعه علمی و حرفه ای محصلان می دانند.

دیدگاه‌های منفی:

۱. **عملکرد در انکشاف جامعه:** برخی استادان احساس می‌کنند که نقش دیپارتمنت در انکشاف جامعه باید تقویت شود تا تأثیر بیشتری در رشد اجتماعی و اقتصادی داشته باشد.
۲. **سطح علمی محصلان:** بعضی استادان نگرانی دارند که سطح علمی محصلان به‌ویژه در ابتدای ورود به دیپارتمنت پایین است و این موضوع ممکن است به دلیل ضعف‌های پیشین آموزشی باشد.
۳. **فعالیت‌های دانشجویی و گروهی:** اگرچه بسیاری از استادان بر وجود شرایط مناسب برای فعالیت‌های دانشجویی تأکید دارند، اما برخی احساس می‌کنند که این فعالیت‌ها نیاز به تقویت و گسترش دارند.
۴. **کمبود کارهای عملی و ساحوی:** علیرغم وجود برخی دروس عملی، برخی استادان معتقدند که نیاز به گنجانیدن بیشتر کارهای عملی و ساحوی در کاریکولم احساس می‌شود تا محصلان بتوانند مهارت‌های عملی خود را به‌طور مؤثرتر ارتقا دهند.

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

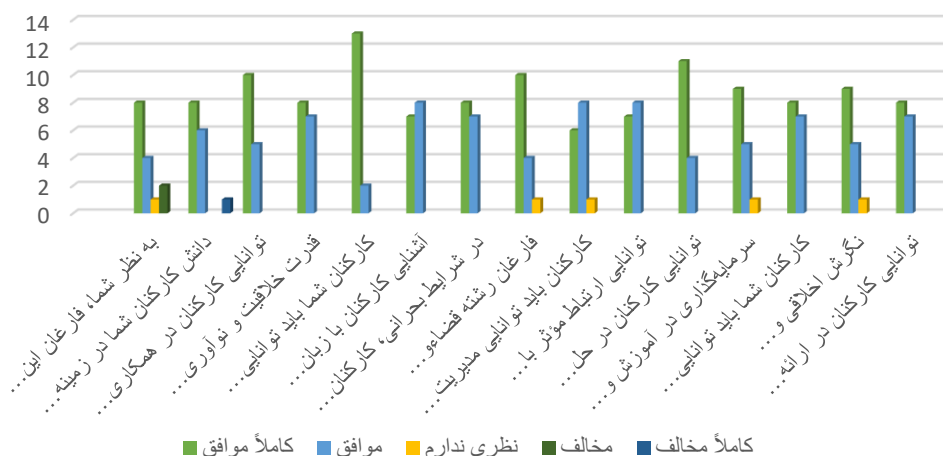
دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنهی حقوق و علوم سیاسی در راستای اهداف آموزشی و اجتماعی خود عملکرد مثبتی داشته است، اما برای مواجهه با چالش‌های آتی و ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش، نیاز به بهبود در برخی زمینه‌ها دارد

۱. تقویت همکاری‌های بین دیپارتمنت و نهاد های مربوطه
۲. ارتقای کیفیت آموزش و مهارت‌های عملی
۳. تقویت فعالیت‌های دانشجویی و گروهی
۴. افزایش تمرکز بر فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی
۵. بازنگری و به‌روزرسانی کاریکولم
۶. تقویت روابط با بخش‌های دولتی و خصوصی برای فرصت‌های شغلی
۷. افزایش تنوع و کیفیت کارآموزی

۱۱. نظریات کارفرمایان

در جلسات متعدد حضوری که با کارفرمایان حوزه اداری-دیپلماسی برگزار شد، ۱۵ پرسشنامه از سوی آنها تکمیل گردید. این پرسشنامه‌ها به‌منظور جمع‌آوری بازخورد و ارزیابی دیدگاه‌های کارفرمایان در خصوص فارغ‌التحصیلان این رشته طراحی شده بود. کارفرمایان، در پاسخ به سؤالات مختلف، تجربیات و انتظارات خود را در زمینه‌های گوناگون مرتبط با رشته اداری-دیپلماسی، از جمله دانش تخصصی، مهارت‌های ارتباطی، توانمندی‌های فردی و سازمانی، و نیازهای شغلی بیان کردند.

دیدگاه کارفرمایان



تحلیل دیدگاه کارفرمایان در مورد دیپارتمنت اداری - دیپلماسی:

نکات مثبت:

- اهمیت دانش تخصصی و مهارت‌های حرفه‌ای:** بیشترین موافقت از سوی کارفرمایان با نیاز به دانش تخصصی عمیق فارغ‌التحصیلان این رشته و مهارت‌های استفاده از نرم‌افزارهای مرتبط با شغل بوده است. این نشان می‌دهد که کارفرمایان به تخصص و مهارت‌های فنی توجه ویژه دارند.
- قدرت خلاقیت و نوآوری:** بسیاری از کارفرمایان به اهمیت خلاقیت و نوآوری برای رشد سازمان‌ها اشاره کرده‌اند که اهمیت انطباق با نیازهای سازمانی را به خوبی نشان می‌دهد.
- توانایی مدیریت زمان و استرس:** اکثریت کارفرمایان معتقدند که فارغ‌التحصیلان باید توانایی مدیریت زمان و فشارهای کاری را داشته باشند تا عملکرد بهتری ارائه دهند.
- اهمیت اخلاق حرفه‌ای:** نگرش اخلاقی و مسئولیت‌پذیری کارکنان برای حفظ استانداردها و فرهنگ سازمانی در نظر کارفرمایان از اهمیت زیادی برخوردار است.

نکات منفی:

- زبان انگلیسی و اصطلاحات بین‌المللی:** برخی از کارفرمایان بر این باورند که آشنایی با زبان انگلیسی و اصطلاحات بین‌المللی برای موفقیت سازمانی ضروری است، اما درصد کمی از فارغ‌التحصیلان این رشته به این توانایی مسلط هستند.
- حل مسائل پیچیده و مشاوره در بحران:** گرچه بسیاری از کارفرمایان تأکید دارند که توانایی کارکنان در حل مسائل پیچیده و ارائه مشاوره در شرایط بحرانی ضروری است، فارغان این رشته در این زمینه تا حدودی نیاز به کار بیشتر دارند.

۳. **عملکرد در کار گروهی:** با وجود تأکید بسیاری بر توانایی‌های گروهی، برخی از کارفرمایان به این مسئله نظر دارند و معتقدند که این مهارت‌ها در محصلان و فارغان این رشته تقویت گردد.

۴. **مدیریت زمان:** برخی از کارفرمایان به توانایی بالای کارکنان در مدیریت زمان اهمیت می‌دهند، لذا بر این باورند که باید فارغان این رشته توانایی کامل در مدیریت زمان را داشته باشند.

پیشنهادهای ارزیابی کننده:

۱. **تقویت آموزش‌های تخصصی:** پیشنهاد می‌شود که دیپارتمنت بر تقویت دروس تخصصی و مهارت‌های فنی مرتبط با رشته تمرکز بیشتری داشته باشد.

۲. **پیشرفت در آموزش زبان انگلیسی:** بهتر است برنامه‌های آموزشی در حوزه زبان انگلیسی و اصطلاحات بین‌المللی تقویت شوند تا فارغ‌التحصیلان برای محیط‌های بین‌المللی آماده شوند.

۳. **تقویت مهارت‌های کار گروهی و مدیریت بحران:** دیپارتمنت می‌تواند فرصت‌های بیشتری برای تقویت مهارت‌های کار تیمی و حل مسائل بحرانی فراهم کند.

۴. **ارتقاء مهارت‌های مدیریتی و استرس‌زایی:** نیاز است تا دروس و کارگاه‌های مرتبط با مهارت‌های مدیریت زمان، استرس و تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی تقویت شوند.

۱۲. منابع آموزشی فیزیکی و مجازی

جدول منابع فیزیکی آموزشی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی سال ۱۴۰۲

شماره	دفتر اداری	صف درسی	چوک	پروچکتور	ال سی دی	میز حطابه	کولر	ایر کاندیشن	بنکه	بخاری	لپتاپ	کامپیوتر لب	تبلت	کپیوتر	کتابخانه	کتاب حقوقی
۱	۲	۴	۱۵۰	۴	۳	۴	۷	۰	۵	۷	۲	۱	۱	۲۰	۱	۴۱۳ ۱

با توجه به جدول موجود از منابع آموزشی و کمک آموزشی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی، می‌توان گفت که امکانات فیزیکی و دیجیتال موجود در این دیپارتمنت به‌طور کلی نیازمندی‌های آموزشی را تا حد زیادی برآورده می‌سازد.

اتاق‌های درسی و دفاتر اداری موجود ظرفیت مناسب برای انجام فعالیت‌های آموزشی و اداری را فراهم کرده‌اند. با داشتن چندین اتاق درسی مجهز، دیپارتمنت قادر است تا برنامه‌های درسی را به‌طور مؤثر و بدون مشکل در

فضاهای مناسب برگزار کند. این اتاق‌ها دارای تجهیزات استاندارد، همچون چوکی‌های راحت و میز خطابه هستند که فرصت‌های مناسب تدریس و یادگیری فراهم می‌کنند. همچنین، وجود پروجکتورها و LCDها در هر صنف به‌طور قابل توجهی به کیفیت تدریس کمک کرده و امکان ارائه مطالب به‌صورت بصری و تعاملی را فراهم می‌آورد.

از طرف دیگر، وجود سیستم‌های تهویه مطبوع مانند کولرها، پنکه‌ها و بخاری‌ها باعث می‌شود که محیط‌های آموزشی در تمام فصول سال برای محصلان و اساتید مناسب و راحت باقی بماند. این تجهیزات به‌ویژه در صنف‌های پرجمعیت و در شرایط اقلیمی متفاوت از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

در زمینه منابع دیجیتال، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی از تعداد قابل قبولی کمپیوترهای اداری، لپ‌تاپ برای اساتید، کامپیوتر لب برای استفاده محصلان و تبلت برای اخذ حاضری الکترونیک برخوردار است. این امکانات سرعت و کارایی بیشتری به منابع آموزشی می‌دهند.

در نهایت، کتابخانه دیپارتمنت با مجموعه‌ای از کتاب‌های تخصصی در زمینه‌های حقوقی، محیطی مناسب برای مطالعه و تحقیق فراهم کرده است. این منابع می‌توانند به‌ویژه برای تحقیقات علمی و پژوهش‌های محصلان و اساتید بسیار مفید واقع شوند و نیاز به مواد آموزشی مرجع را برطرف کنند.

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

باید اذعان داشت که اتاق‌های درسی دیپارتمنت اداری-دیپلماسی با وجود اینکه به‌طور کلی از تجهیزات مناسب و مورد نیاز برخوردار هستند، اما در اثر رخدادهای طبیعی از جمله زلزله، بناها و ساختارهای فیزیکی آن‌ها تحت تأثیر قرار گرفته و دچار سستی شده‌اند. این مسأله می‌تواند بر امنیت و سلامت محصلان و اساتید تأثیر منفی بگذارد و نیاز به مرمت و بازسازی دارد.

در بخش امکانات تکنولوژی نیز، با توجه به پیشرفت‌های سریع در عرصه تکنولوژی، دیپارتمنت اداری-دیپلماسی نیازمند دسترسی به تجهیزات تکنولوژیک به‌روز است. به‌ویژه لپ‌تاپ‌های پرسرعت و کارآمد را دارند. این تجهیزات برای تسهیل فرآیندهای آموزشی آنلاین، پژوهش‌های علمی و برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای تخصصی ضروری هستند.

۱۳. منابع بشری:

در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی، کادر علمی و اداری با دانش و تجربه گسترده‌ای که در اختیار دارند، به‌طور مؤثر در فرآیندهای تدریس، تحقیق و مدیریت اداری فعالیت می‌کنند. این تیم متخصص با توانمندی‌های خود نقش حیاتی در ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش ایفا کرده و در پیشبرد اهداف علمی و آموزشی دیپارتمنت و پوهنهی نقشی بی‌بدیل دارند.

آمر دیپارتمنت: دکتر میرزا حسین فاضلی، با سال‌ها تجربه و تخصص در حوزه روابط بین الملل، مسئولیت هدایت و مدیریت کلیه فعالیت‌های دیپارتمنت را بر عهده دارند. ایشان با دقت و استراتژی خاص خود، فرآیندهای برنامه‌ریزی و پیشبرد فعالیت‌های علمی را رهبری می‌کنند.

آمر برنامه‌های فوق لیسانس: دکتر محمد ابراهیم مصون، به عنوان آمر برنامه‌های فوق لیسانس، وظیفه هماهنگی و پشتیبانی از برنامه‌های ماستری حقوق جزا و جرم‌شناسی و روابط بین الملل را بر عهده دارند. دکتر مصون با دانش علمی و مدیریتی خود، در امور اجرایی و علمی نقشی محوری ایفا می‌کنند و در راستای ارتقاء کیفیت آموزشی و پژوهشی، همچنان گام‌های مؤثری برداشته‌اند.

مدیر اجراییه: محمد طیب تیموری، ماستر روابط بین الملل، به عنوان مدیر اجراییه رشته ماستری روابط بین الملل، با مدیریتی هوشمندانه و کارآمد، به بهینه‌سازی فرآیندهای اداری و اجرایی مربوط به برنامه ماستری روابط بین الملل می‌پردازد و به همکاری نزدیک با سایر اعضای کادر علمی و اداری اهمیت می‌دهد.

مدیر تدریسی: محمد طارق احمدی، که مسئولیت برنامه‌ریزی درسی و نظارت بر کیفیت تدریس را بر عهده دارند، همواره تلاش می‌کنند تا آموزش‌ها با بالاترین استانداردها و متناسب با نیازهای علمی روز تطبیق یابد و برنامه‌های درسی به شکلی منظم و هدفمند پیش روند.

کارمندان خدماتی: این گروه از افراد با ارائه خدمات اداری و پشتیبانی به فعالیت‌های روزمره دیپارتمنت، نقش مهمی در تسهیل امور محصلین و اساتید ایفا می‌کنند و به ایجاد فضایی آرام و کارآمد برای انجام امور کمک می‌کنند.

اعضای شورای استادان دیپارتمنت:

دکتر میرزا حسین فاضلی آمر دیپارتمنت اداری - دیپارتمنت

دکتر میر محمد ایوبی

دکتر بصیر احمد حصین

استاد عتیق الله رحیمی

استاد حمید الله بصیریار

استاد نوید آریا

استاد علی رضا کارگر

استاد بصیر احمد حصین

استاد سید شفیع سادات

این افراد با تخصص‌های متنوع و تجربه‌های غنی، به طراحی و بهبود برنامه‌های درسی، ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش، و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی کمک می‌کنند. آنها در تصمیم‌گیری‌های کلیدی و استراتژیک نقش بسزایی دارند و با ایجاد فضایی برای همکاری و تبادل نظر، به تقویت روحیه علمی و تحقیقاتی در دیپارتمنت می‌پردازند. این شورا با نظارت مستمر بر کیفیت تدریس و پژوهش، به ارتقاء استانداردهای آموزشی و

پاسخگویی به نیازهای روزافزون بازار کار و جامعه پرداخته و در جهت شکل دهی به آینده‌ای روشن برای محصلین، گام‌های مؤثری برمی‌دارد.

شماره	دبیر تفتت	تعداد استاذان		معاونان	تعداد	دو کتور علمی	تعداد کادر علمی	علمی ماستر	تعداد کادر علمی	ارتقای ظرفیت اشتراک کرده	تعداد کادر علمی که در برنامه تحصیل دو کتورا و ماستری	تعداد کادر علمی که مصروف	تعداد محصلین بر حال	تعداد مجموعی کادر علمی	تناسب کادر علمی /محصل
		دایمی	بالمقطع												
۱	اداری - دیپلماسی	۱۷	۶	۰	۰	۶	۱	۱۳	۶	۲۱	۱	۱	۱۳۹	۲۱	۱/۷
نام		تخلص		سویه تحصیلی		تجربه کاری									
محمد صادق		اکبری		ماستر		۵ سال									
بصیر احمد		آرامجو		ماستر		۳ سال									
نوید		آریا		لیسانس		۴ سال									
بصیر احمد		حصین		دو کتور		۸ سال									
عبدالخالق		حقانی		ماستر		۸ سال									
میر محمد		ایوبی		ماستر		۴ سال									
فضل احمد		ذاکری		ماستر		۶ سال									
عتیق الله		رحیمی		ماستر		۷ سال									
نذیر احمد		سدید		ماستر		۴ سال									
عبدالرحمن		عزیزی		ماستر		۴ سال									
میرزا حسین		فاضلی		دکتر		۵ سال									
عبدالرؤف		قاریزاده		ماستر		۵ سال									
علی رضا		کارگر		ماستر		۵ سال									
منصور		محب		ماستر		۵ سال									
ناصر احمد		هروی		ماستر		۵ سال									
سید مختار		سادات		ماستر		۲ سال									
محمود الحسن		روحانی		ماستر		۴ سال									
علی محمد		حنیف		ماستر		۱۰ سال									

عبدالرشید	فیضی	ماستر	۱۲ سال
علی اصغر	مدبر	دوکتور	۱۲ سال
فضل احمد	احمدی	دکتور	۴ سال
فرید احمد	فایق	ماستر	۴ سال

با توجه به لیست فوق دیپارتمنت اداری- دیپلماسی دارای ۲۱ تن از اساتید دایم و قراردادی است در ذیل نقش اساتید این دیپارتمنت را با توجه به تجربه کاری و تحصیلات عالی شان در رشد و انکشاف این دیپارتمنت بررسی خواهیم کرد.

تحصیلات عالی و تخصص: تعداد زیادی از اساتید این دیپارتمنت دارای تحصیلات عالی (ماستری و دکتورا) هستند. این تحصیلات نشان دهنده آگاهی عمیق و تخصصی در حوزه های علوم سیاسی و روابط بین الملل است. بناءً اساتید با تحصیلات عالی و توانایی ارائه دانش تخصصی قادرند مفاهیم پیچیده و نظریه های جدید در حوزه روابط بین الملل و سیاست های را به محصلان انتقال دهند. این امر به روز بودن و تخصصی شدن محتوا و برنامه های آموزشی را تقویت می کند. همچنین اساتید با سطح تحصیلات بالا می توانند در توسعه و بازنگری کاریکولم ها (نصاب) کمک کنند، استانداردهای علمی را ارتقاء دهند و دیپارتمنت را به سمت رویکردهای جدید آموزشی و پژوهشی هدایت کنند.

تجربه کاری: بسیاری از اساتید این دیپارتمنت تجربه کاری بالای ۴ سال دارند که برخی از آن ها به ۱۲ سال نیز می رسد. این تجربه نشان دهنده آشنایی آن ها با چالش ها و مسائل عملی در زمینه های مختلف قضائی است. اساتید با تجربه کاری زیاد می توانند تجربه های عملی خود را در تدریس و مشاوره به محصلان به کار گیرند. این تجربه ها به محصلان کمک می کند تا درک بهتری از چالش های عملی در حرفه قضاوت و حقوق داشته باشند و خود را برای مواجهه با مشکلات واقعی آماده کنند. به همین ترتیب اساتید با تجربه می توانند در برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی کاربردی مشارکت کنند و به تقویت مهارت های عملی محصلان بپردازند. این اساتید می توانند به عنوان مشاوران عملی در پروژه های تحقیقاتی و همکاری های خارجی نیز نقش داشته باشند و تجربیات خود را به سطح دیپارتمنت و حتی در سطح پوهنتون جامی ارتقاء دهند.

ترکیب تجربه و تحصیلات: ترکیب تحصیلات عالی و تجربه کاری باعث می شود که اساتید نه تنها آگاهی نظری از مسائل حقوقی داشته باشند بلکه توانایی پیاده سازی این نظریات در دنیای واقعی را نیز داشته باشند. این ترکیب به محصلان این امکان را می دهد که هم به درک عمیق از مباحث نظری و هم به مهارت های عملی و کاربردی دست یابند. همچنین این اساتید می توانند به ایجاد برنامه های آموزشی جامع تر و متوازن تر کمک کنند که هم به مباحث نظری و هم به کاربرد عملی حقوق توجه داشته باشند. از سوی دیگر، این ترکیب باعث می شود که دیپارتمنت بتواند به توسعه روش های نوین تدریس و تحقیق و ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی خود بپردازد.

انگیزه و رهبری علمی: بسیاری از اساتید با تجربه کاری زیاد، احتمالاً در مقایسه با دیگران نقش‌های رهبری علمی و اجرایی در دیپارتمنت ایفا می‌کنند. آن‌ها می‌توانند مسئولیت‌های مختلفی مانند مشاوره پایان‌نامه‌ها، مدیریت پروژه‌های تحقیقاتی، یا هدایت تیم‌های علمی را بر عهده بگیرند. طوریکه اساتید با تجربه و تحصیلات بالا می‌توانند به عنوان الگوهای حرفه‌ای برای محصلان عمل کنند و از طریق رهبری علمی، انگیزه و انگیزش را در بین محصلان و سایر اعضای دیپارتمنت تقویت کنند. این امر می‌تواند منجر به ایجاد محیط علمی پویا و رقابتی گردد که در نهایت منجر به رشد و توسعه دیپارتمنت می‌شود و از آنجایی که این اساتید در زمینه‌های مختلف قضائی و حقوقی تجربه دارند، می‌توانند به نوآوری در روش‌های تدریس و تحقیق کمک کنند، به بهبود کیفیت پروژه‌های تحقیقی و همکاری‌های بین‌المللی دیپارتمنت را کمک کنند.

نوآوری و پذیرش چالش‌های جدید: اساتید با تجربه و تحصیلات عالی قادر به شناسایی و پذیرش چالش‌ها و تحولات جدید در نظام حقوقی هستند. آن‌ها می‌توانند به محصلان این مهارت را آموزش دهند که چگونه خود را با تغییرات سریع در دنیای حقوق تطابق دهند این اساتید با تحلیل تحولات حقوقی، مسائل جدید را وارد برنامه‌های آموزشی می‌کنند و به این ترتیب محصلان را برای مواجهه با شرایط جدید آماده می‌کنند. طوریکه این اساتید می‌توانند با ایجاد پروژه‌های نوآورانه و انجام پژوهش‌های کاربردی در زمینه‌های نوظهور حقوقی به انکشاف دیپارتمنت کمک کنند.

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

با توجه به اینکه دیپارتمنت اداری-دیپلماسی دارای کادر علمی با تحصیلات عالی و تجربه کافی است، باز هم هیأت ارزیابی کننده نظر دارد ارتقای مهارت‌های اساتید در دیپارتمنت اداری-دیپلماسی می‌تواند به رشد علمی و عملی محصلان و بهبود کیفیت تدریس در این دیپارتمنت کمک شایانی کند. لذا هیأت ارزیابی کننده پیشنهادات ذیل را برای ارتقای مهارت‌های اساتید ارایه نموده است:

برگزاری دوره‌های آموزش حرفه‌ای و تخصصی برای اساتید: برگزاری دوره‌هایی که بر مهارت‌های نوین تدریس، مدیریت صنف، و تکنیک‌های ارتباطی متمرکز باشد تا اساتید توانایی بهتری در انتقال مفاهیم پیچیده حقوقی به محصلان داشته باشند.

پشتیبانی از پژوهش و فعالیت‌های علمی از طریق تشویق به انجام پژوهش‌های مشترک، ایجاد فضاهای برای فعالیت‌های پژوهشی و فراهم کردن فرصت‌ها و منابع لازم برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی اساتید و محصلان.

فراهم کردن فرصت‌های تبادل تجربیات و همکاری‌های علمی: با برگزاری کارگاه‌های تبادل تجربیات: این کارگاه‌ها می‌توانند فضایی برای تبادل دانش و تجربیات اساتید با یکدیگر فراهم کنند. اساتید می‌توانند از تجارب همکاران خود استفاده کنند و در مورد چالش‌ها و موفقیت‌های مختلف در تدریس و پژوهش

به بحث و گفتگو پردازند و تشویق به حضور در همایش‌ها و کنفرانس‌ها: حضور اساتید در همایش‌ها و کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی نه تنها به‌روز رسانی اطلاعات آنان کمک می‌کند، بلکه آن‌ها می‌توانند شبکه‌های حرفه‌ای جدیدی ایجاد کنند و از تجربیات سایر اساتید و محققان در سطح جهانی بهره‌مند شوند.

تقویت استفاده از تکنالوژی نوین در آموزش و تدریس: از طریق آموزش به اساتید در استفاده از تکنالوژی معلوماتی: اساتید باید مهارت‌های لازم برای استفاده از نرم‌افزارها و ابزارهای آنلاین آموزشی (مثل سیستم‌های مدیریت یادگیری، ویدئو کنفرانس‌ها، و آزمون‌های آنلاین) را داشته باشند تا بتوانند در تدریس و برگزاری صنف‌های آنلاین یا ترکیبی به‌خوبی عمل کنند.

با فراهم کردن شرایط آموزشی و پژوهشی مناسب، پشتیبانی از اساتید در راستای ارتقای مهارت‌های تدریس، پژوهش و عملی، و تشویق آن‌ها به مشارکت در دوره‌های آموزشی و پژوهشی پیشرفته، می‌توان موجب رشد و انکشاف دیپارتمنت اداری- دیپلماسی شد. این اقدامات می‌توانند نقش اساتید را در ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و همچنین افزایش تاثیر دیپارتمنت در جامعه حقوقی تقویت کنند.

۱۴. نتیجه‌گیری هیأت و خلاصه‌ی از اقدامات برای دیپارتمنت بر اساس جدول زمانی:

خلاصه ای از پیشنهادات هیأت ارزیابی کننده دیپارتمنت اداری - دیپلماسی ۱۴۰۳

شماره	اولویت‌ها	فعالیت‌ها	مسئول اجرا	زمان اجرا	ملاحظات
۱	تقویت همکاری‌ها و مشارکت‌ها	تقویت همکاری با نهادهای دولتی و بخش خصوصی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
		افزایش همکاری‌های بین دیپارتمنت‌های مختلف	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
		حمایت از کارآفرینی و اشتغال غیردولتی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
۲	پژوهش و توسعه علمی	افزایش مشارکت محصلان در پروژه‌های تحقیقاتی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
		تقویت مهارت‌های پژوهشی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
		پشتیبانی از پژوهش‌های بین‌المللی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
		برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای تخصصی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	
۳	آموزش و بهبود مهارت‌ها	تقویت آموزش‌های تخصصی	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	دوایم دار	

	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	استفاده از تکنولوژی در تدریس		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	تقویت آموزش زبان انگلیسی		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	پشتیبانی از آموزش های حرفه ای برای اساتید		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	ازنگری و به روز رسانی کاریکولم	ارتقاء کیفیت و انعطاف پذیری آموزش	۴
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	تقویت دروس عملی و تجربی		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	انعطاف پذیری برنامه های آموزشی		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	فرصت های آموزشی گسترده تر		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	حمایت شغلی و اشتغال زایی	حمایت از فارغ التحصیلان	۵
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	پشتیبانی از فارغ التحصیلان		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	تقویت مهارت های کار گروهی و مدیریت بحران	تقویت مهارت های فردی و سازمانی	۶
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	ارتقاء مهارت های مدیریتی و استرس زایی		
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	آگاهی بخشی درباره فرصت های شغلی	آگاهی بخشی و توسعه ارتباطات	۷
	دوایم دار	دیپارتمنت اداری- دیپلماسی	تقویت ارتباط با بازار کار		

هیأت ارزیابی بر این باور است که برای ارتقاء کیفیت آموزش و بهبود مهارت های فارغ التحصیلان رشته اداری- دیپلماسی، لازم است که همکاری های میان دیپارتمنت های مختلف، نهادهای دولتی و بخش خصوصی تقویت شود. علاوه بر این، افزایش مشارکت محصلان در پروژه های تحقیقاتی و توسعه مهارت های پژوهشی می تواند نقش مهمی در ارتقاء سطح علمی و عملی آنان ایفا کند. همچنین، ارتقاء آموزش های تخصصی، به ویژه در زمینه مهارت های فردی مانند کار گروهی، مدیریت بحران و استرس زایی، و تقویت آموزش زبان انگلیسی ضروری به نظر می رسد. هیأت پیشنهاد می دهد که با استفاده از تکنولوژی های نوین، کیفیت تدریس و دروس عملی بهبود یابد

و همزمان، انعطاف‌پذیری در برنامه‌های آموزشی و بازنگری مداوم کاریکولم در راستای نیازهای بازار کار انجام شود. از سوی دیگر، برای حمایت از فارغ‌التحصیلان، ایجاد فرصت‌های شغلی و تقویت ارتباطات با بخش‌های مختلف، از جمله برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای مرتبط با اشتغال‌زایی، باید در اولویت قرار گیرد. این اقدامات می‌توانند به تقویت ظرفیت‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان و بهبود وضعیت شغلی آنان کمک شایانی نمایند.

۱۵. پیش‌نهادهای دیپارتمنت و پوهنچی

پس از ارزیابی جامع برنامه علمی و برگزاری جلسات متعدد، هیأت محترم به این نتیجه رسید که دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی کاملاً سودمند و مؤثر بوده است. این برنامه با کسب نمره قناعت‌بخش در ارزیابی حفظ اعتبار سال ۱۴۰۲، توانسته است کیفیت برجسته‌ای را در عملکرد خود به نمایش بگذارد. با توجه به مأموریت برنامه و نیز بر اساس پیشنهادات استادان و کارفرمایان محترم، تغییر نام برنامه از "اداری-دیپلماسی" به "علوم سیاسی و روابط بین‌الملل" می‌تواند به تسریع روند طی مراحل ثبت اسناد در وزارت تحصیلات عالی کمک کند، چرا که نصاب درسی مطابق با دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین‌الملل به‌روزرسانی و کلستر شده توسط وزارت تحصیلات عالی تنظیم گردیده است و عملاً نصاب جدید در حال تطبیق می‌باشد. اما از آنجا که در جواز فعالیت پوهنچی، این برنامه تحت عنوان "اداری-دیپلماسی" ثبت شده است، گاهی با چالش‌هایی در وزارت مواجه می‌شود.

همچنین از ریاست محترم پوهنتون درخواست می‌شود که در زمینه امضای تفاهم‌نامه‌ها، گسترش روابط با نهادهای مرتبط، فراهم آوردن زمینه ارتقای سطح تحصیلی کارمندان اداری و علمی، و تخصصی‌سازی رشته اداری-دیپلماسی، همکاری‌های لازم را به عمل آورد تا در آینده نزدیک شاهد رشد و انکشاف بیشتر این دیپارتمنت باشیم.

۱۶. پاسخ دیپارتمنت به پیش‌نهادهای

دیپارتمنت اداری-دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، در پاسخ به پیشنهادات و توصیه‌های ارزشمند هیأت محترم، ضمن ابراز سپاس و قدردانی از دقت نظر و تلاش‌های صادقانه آن‌ها، بر تعهد خود به رفع مشکلات و چالش‌های مطرح‌شده تأکید می‌نماید. این دیپارتمنت اعلام می‌دارد که با توجه به مسائل ذکرشده و با در نظر گرفتن آن‌ها در پلان عملیاتی سال آینده، تمام همت خود را به کار خواهد بست تا این معضلات را در اسرع وقت و به نحو احسن حل و فصل نماید. همچنین در مواردی که نیاز به همکاری و حمایت از سوی هیأت رهبری پوهنتون جامی باشد، مکاتبات و پیگیری‌های لازم صورت خواهد گرفت تا از این طریق، با همفکری و هم‌افزایی، کیفیت این برنامه علمی ارتقا یابد و در پاسخ به نیازهای گسترده‌تر ذی‌نفعان، نقشی مؤثر و سازنده ایفا گردد..

تاریخ تهیه گزارش: ۱۴۰۳/۸/۱۲

تاریخ تهیه گزارش: ۱۴۰۳/۸/۱۲

تأیید کمیته فرعی ارتقاء کیفیت پوهنجی

گزارش مرور دوره ای دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنجی حقوق و علوم سیاسی در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۱۲ مطابق شماره پروتوکل (۰۸) کمیته ارتقاء پوهنجی توسط اعضای حاضر در جلسه بررسی و تصویب گردید.

مسول تضمین کیفیت پوهنجی حقوق و علوم سیاسی

تأیید رییس پوهنجی

گزارش مرور دوره ای دیپارتمنت اداره و دیپلماسی را در جلسه شورای علمی پوهنجی مؤرخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۹ درج شده و در پروتوکل شماره (۰۸) با اکثریت آراء تأیید گردید.

رئیس شورای علمی پوهنجی حقوق و علوم سیاسی

تأیید کمیته تضمین کیفیت پوهنتون

گزارش مرور دوره ای دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنجی حقوق و علوم سیاسی را در جلسه کمیته ارتقاء کیفیت مؤرخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۹ درج شده و در پروتوکل شماره (۰۹) با اکثریت آراء تأیید مورد تأیید قرار گرفت.

دکتر سید بصیر احمدی

آمر تضمین کیفیت پوهنتون جامی

تأیید شورای علمی پوهنتون

گزارش مرور دوره ای دیپارتمنت اداره و دیپلماسی پوهنجی حقوق و علوم سیاسی در جلسه شورای علمی پوهنتون مؤرخ: ۱۴۰۳/۰۸/۳۰ درج شده و در پروتوکل شماره (۰۹) با اکثریت آراء مورد تأیید قرار گرفت.

دکتر میر محمد ایوبی

رئیس شورای علمی پوهنتون جامی

